



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 grudnia 2006 r.

Nr 144

Treść:

Str.

Poz:

Ogłoszenia

- | | |
|---|-------|
| 4147 – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Racibórz w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków | 17028 |
| 4148 – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Racibórz w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków | 17028 |

Porozumienia

- | | |
|--|-------|
| 4149 – Aneks Nr 1/2006 z dnia 8 listopada 2006 r. do Porozumienia Nr 28/KT/2006 z dnia 8 kwietnia 2006 r. zawartego pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Żywieckim w sprawie utrzymania ul. Sportowej w Czernichowie | 17029 |
| 4150 – Aneks Nr 4 z dnia 17 listopada 2006 r. do Porozumienia zawartego w dniu 15 grudnia 2004 r. pomiędzy Powiatem Bielskim a Powiatem Cieszyńskim w sprawie wykonywania przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Bielsku-Białej na rzecz Powiatu Cieszyńskiego zadań adopcyjnych oraz przeprowadzania szkoleń i kwalifikowania osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo prowadzenia placówki rodzinnej | 17029 |
| 4151 – Porozumienie zawarte w dniu 27 listopada 2006 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Bielsko-Biała w sprawie przekazania Jednostce samorządu terytorialnego dotacji celowej przeznaczonej dla jednostek uprawnionych wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia na finansowanie wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia tych jednostek do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu | 17030 |
| 4152 – Porozumienie zawarte w dniu 27 listopada 2006 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Krzanowice w sprawie przekazania Jednostce samorządu terytorialnego dotacji celowej przeznaczonej dla jednostek uprawnionych wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia na finansowanie wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia tych jednostek do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu | 17032 |
| 4153 – Porozumienie zawarte w dniu 27 listopada 2006 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Mysłowice w sprawie przekazania Jednostce samorządu terytorialnego dotacji celowej przeznaczonej dla jednostek uprawnionych wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia na finansowanie wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia tych jednostek do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu | 17034 |
| 4154 – Porozumienie zawarte w dniu 27 listopada 2006 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Panki w sprawie przekazania Jednostce samorządu terytorialnego dotacji celowej przeznaczonej dla jednostek uprawnionych wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia na finansowanie wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia tych jednostek do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu | 17036 |
| 4155 – Porozumienie zawarte w dniu 27 listopada 2006 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Pilica w sprawie przekazania Jednostce samorządu terytorialnego dotacji celowej przeznaczonej dla jednostek uprawnionych wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia na finansowanie wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia tych jednostek do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu | 17038 |
| 4156 – Porozumienie zawarte w dniu 27 listopada 2006 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Ruda Śląska w sprawie przekazania Jednostce samorządu terytorialnego dotacji celowej przeznaczonej dla jednostek uprawnionych wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia na finansowanie wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia tych jednostek do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu | 17040 |
| 4157 – Porozumienie zawarte w dniu 27 listopada 2006 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Powiatem Ruda Śląska w sprawie przekazania Jednostce samorządu terytorialnego dotacji celowej przeznaczonej dla jednostek uprawnionych wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia na finansowanie wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia tych jednostek do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu | 17042 |

Uchwały Rad Gmin

4158	– Uchwała Nr XLVIII/371/2006 Rady Gminy w Brennej z dnia 26 października 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli	17045
4159	– Uchwała Nr L/1047/06 Rady Miasta Chorzów z dnia 5 października 2006 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych w Chorzowie	17050
4160	– Uchwała Nr LI/1060/06 Rady Miasta Chorzów z dnia 26 października 2006 r. w sprawie nadania statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 1 w Chorzowie	17052
4161	– Uchwała Nr XLV/388/2006 Rady Gminy Czernichów z dnia 27 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007 określający wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także podwyższenia stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego	17054
4162	– Uchwała Nr XLV/179/2006 Rady Gminy Kornowac z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zaliczenia dróg na obszarze Gminy Kornowac do kategorii dróg gminnych	17058
4163	– Uchwała Nr 268/XXXIV/2006 Rady Gminy Kroczyce z dnia 23 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych Gminy Kroczyce i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych	17060
4164	– Uchwała Nr XLII/347/06 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 25 października 2006 r. w sprawie przyjęcia na rok 2007 Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Łazy, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli	17061
4165	– Uchwała nr XXXX/232/2006 Rady Gminy Łękawica z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/156/05 Rady Gminy Łękawica z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie dotyczącej regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łękawica	17069
4166	– Uchwała Nr XXXX/236/2006 Rady Gminy Łękawica z dnia 25 października 2006 r. w sprawie Statutu Urzędu Gminy Łękawica	17069
4167	– Uchwała Nr XLII/287/06 Rady Gminy Porąbka z dnia 26 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007 określający wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także podwyższenia stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego	17071
4168	– Uchwała Nr XXXVII/338/06 Rady Miasta Poręba z dnia 18 października 2006 r. w sprawie zmiany w Uchwale Nr XXVI/235/2002 Rady Miasta Poręba z dnia 22 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad i wysokości opłat za świadczenia Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Porębie	17075
4169	– Uchwała Nr XLVII/738/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 25 października 2006 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli i dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkolno-przedszkolnych oraz gimnazjów prowadzonych przez Miasto Racibórz, obowiązujący od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2007 r.	17075
4170	– Uchwała Nr XLVII/739/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 25 października 2006 r. w sprawie stypendiów sportowych przyznawanych przez Miasto Racibórz	17079
4171	– Uchwała Nr XLVII/740/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Racibórz	17083
4172	– Uchwała Nr XLV/399/06 Rady Gminy Rajcza z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia opłaty za wywóz i zrzut ścieków do oczyszczalni ścieków w Rajczy i Zwardoniu	17087
4173	– Uchwała Nr XLV/400/06 Rady Gminy Rajcza z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych	17087
4174	– Uchwała Nr XLVIII/512/06 Rady Gminy Rudziniec z dnia 23 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Rudzińcu	17088

4175	– Uchwała Nr 816/L/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zmian w Uchwale Nr 392/XXVI/2004 Rady Miasta Rybnika z dnia 13 października 2004 r. w sprawie organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy dla Osób Chorych Psychiczenie w Rybniku – Niedobczycach przy ul. Andersa 6	17089
4176	– Uchwała Nr 817/L/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zmian w Uchwale Nr 511/XXXII/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 marca 2005 r. dotyczącej organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt kobiet i kobiet z dziećmi w Ośrodku Interwencji Kryzysowej i Psychoterapii w Rybniku	17090
4177	– Uchwała Nr 818/L/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 października 2006 r. w sprawie organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy dla Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Rybniku przy ul. Karłowicza 48	17091
4178	– Uchwała Nr 821/L/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego na 2007 rok wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik	17092
4179	– Uchwała Nr 824/L/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 października 2006 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze miasta Rybnika w 2007 r.	17097
4180	– Uchwała Nr LII/398/06 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 25 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2007	17097
4181	– Uchwała Nr LII/400/06 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 25 października 2006 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej	17104
4182	– Uchwała Nr LII/402/06 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zmiany Regulaminu czystości i porządku na terenie Miasta Rydułtowy stanowiącego załącznik do uchwały Rady Miasta nr XLVII/371/06	17105
4183	– Uchwała Nr XLV/56/357/2006 Rady Gminy Suszec z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/32/238/2005 Rady Gminy Suszec z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Suszec	17106
4184	– Uchwała Nr LXVIII/597/2006 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 25 października 2006 r. w sprawie utworzenia Parku Kulturowego pn. „Hałda Popłuczkowa” zlokalizowanego w Tarnowskich Górach w rejonie ulic Małej i Długiej	17107
4185	– Uchwała Nr 0150/LII/969/2006 Rady Miasta Tychy z dnia 19 października 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 0150/XLVI/860/06 Rady Miasta Tychy z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Tychy	17110
4186	– Uchwała Nr XXXVIII/260/06 Rady Gminy Wielowieś z dnia 27 października 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Wielowieś	17110
4187	– Uchwała Nr LIV/414/2006 Rady Gminy Wilkowice z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/323/2005 Rady Gminy Wilkowice z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie wysokości opłaty stałej w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wilkowice	17115
4188	– Uchwała Nr XLIV/344/2006 Rady Gminy Wiry z dnia 25 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Wiry z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych	17115

Uchwały Rad Powiatów

4189	– Uchwała Nr XLIX/585/2006 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 24 października 2006 r. w sprawie przyjęcia Powiatowego programu opieki nad zabytkami na lata 2007 – 2010	17118
4190	– Uchwała Nr XLV/261/06 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 19 października 2006 r. w sprawie ustalenia	

regulaminu określającego w 2007 r. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz warunki obliczania i wypłacania innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat

17131

4147

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Racibórz

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.) oraz porozumienia w sprawie powierzenia przez Starostę Raciborskiego Prezydentowi Miasta Racibórz prowadzenia spraw w zakresie geodezji i kartografii zawartego w dniu 19 lutego 2001 roku

ogłaszam, że

Projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzony w wyniku modernizacji ewidencji gruntów, budynków i lokali dla obrębów ewidencyjnych **Sudół, Bosac i Ocice Górne**, wchodzących w skład jednostki ewidencyjnej Racibórz, po wyłożeniu go do wglądu w siedzibie Urzędu Miasta Racibórz w dniach 16.10 – 06.11.2006 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane za-

warte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa ww. informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Prezydent Miasta Racibórz będzie rozstrzygał w drodze decyzji.

Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania rozstrzygania zarzutów, w stosunku do gruntów, budynków i lokali, których one dotyczą, dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące.

Zarzuty zgłoszone po upływie 30-dniowego terminu traktuje się jako wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

PREZYDENT MIASTA

Jan Osuchowski

4148

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Racibórz

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.) oraz porozumienia w sprawie powierzenia przez Starostę Raciborskiego Prezydentowi Miasta Racibórz prowadzenia spraw w zakresie geodezji i kartografii zawartego w dniu 19 lutego 2001 roku

ogłaszam, że

Projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzony w wyniku modernizacji ewidencji gruntów dla obrębów ewidencyjnych **Markowice, Miedonia, Ostróg, Płonia, Racibórz i Studzienna**, wchodzących w skład jednostki ewidencyjnej Racibórz, po wyłożeniu go do wglądu w siedzibie Urzędu Miasta Racibórz w dniach 16.10 – 06.11.2006 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa ww. informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Prezydent Miasta Racibórz będzie rozstrzygał w drodze decyzji. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania rozstrzygania zarzutów, w stosunku do gruntów, budynków i lokali, których one dotyczą, dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące.

Zarzuty zgłoszone po upływie 30-dniowego terminu traktuje się jako wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

PREZYDENT MIASTA

Jan Osuchowski

4149

ANEKS NR 1/2006 do Porozumienia Nr 28/KT/2006 z 18.04.2006 r.

z dnia 8 listopada 2006 r.

w sprawie utrzymania ul. Spacerowej w Czernichowie

pomiędzy:

Województwem Śląskim reprezentowanym przez
Zarząd Województwa Śląskiego w osobach:

1. Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
2. Wiesława Marasa

– Członka Zarządu Województwa

zwanym dalej „**Województwem**”

Powiatem Żywieckim reprezentowanym przez Zarząd
Powiatu w osobach:

1. Andrzej Zieliński – Starosta
2. Jacek Kulec – Wicestarosta

zwanym, dalej „**Powiatem**”

a

Gminą Czernichów reprezentowaną przez
Andrzeja Grobelnego – Wójta Gminy Czernichów zwaną
dalej „**Gminą**”

Na podstawie § 8 Porozumienia Nr 28/KT/2006
z 18.04.2006 r. Strony postanawiają zawrzeć Aneks Nr
1/2006 do ww. porozumienia o następującej treści:

§ 1

Zmienia się zapis pierwszego zdania w § 3 na następujący: „Zadania objęte porozumieniem finansowane będą w ramach dotacji przyznanej w związku z realizacją porozumień zawartych pomiędzy Województwem, a Powiatem Żywieckim w sprawie przekazania temu Powiatowi zadań z zakresu letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich tj. w I półroczu 2006 r. Porozumienia Nr 661/KT/2003 z 30.06.2003 r., a od 01.07.2006 r. Porozumienia Nr 56/KT/2006 z 11.05.2006 r.”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4

Aneks wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01.07.2006 r.

§ 5

Aneks został sporządzony w 7 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Powiat

Województwo

STAROSTA

WICEMARSZAŁEK

Andrzej Zieliński

Jan Greli

WICESTAROSTA

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Jacek Kulec

Wiesław Maras

Gmina

WÓJT GMINY

Andrzej Grobelny

4150

ANEKS NR 4

zawarty w dniu 17 listopada 2006 roku

do Porozumienia w sprawie wykonywania przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Bielsku-Białej na rzecz Powiatu Cieszyńskiego zadań adopcyjnych oraz przeprowadzania szkoleń i kwalifikowa-

nia osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo prowadzenia placówki rodzinnej zawartego w dniu 15 grudnia 2004 roku pomiędzy:

Powiatem Cieszyńskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Cieszynie, w imieniu którego działają:

1. Starosta Cieszyński – Witold Dzierżawski,
2. Członek Zarządu – Janina Żagan,

a

Powiatem Bielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej, w imieniu którego działają:

1. Starosta Bielski – Andrzej Płonka,
2. Wicestarosta Bielski – Mirosław Szemla.

§ 1

Strony porozumienia zgodnie oświadczają, że zmieniają w § 2 treść punktu 2 oraz w § 3 treść punktu 2, które po zmianie otrzymują brzmienie:

„§ 2.2). Kwota ustalona zgodnie z pkt 1 w roku 2007 wynosi 32.796,00 zł.”

„§ 3.2). Koszt szkolenia jednej rodziny w roku 2007 wynosi 1.246,56 zł.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

§ 4

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zarząd Powiatu
Bielskiego

STAROSTA

Andrzej Płonka

WICESTAROSTA

Mirosław Szemla

Zarząd Powiatu
Cieszyńskiego

STAROSTA

Witold Dzierżawski

CZŁONEK ZARZĄDU

Janina Żagan

4151

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 listopada 2006 r.

pomiędzy Wojewodą Śląskim a **Gminą Bielsko-Biała**

w sprawie przekazania Jednostce samorządu terytorialnego dotacji celowej przeznaczonej dla jednostek uprawnionych wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia na finansowanie wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia tych jednostek do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu.

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.), art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie warunków udzielania oraz sposobu przekazywania i wykorzystania dotacji przeznaczonej dla jednostek uprawnionych (Dz. U. Nr 46, poz. 439) wydanego na podstawie art. 100 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800

z późn. zm.) i decyzji N.B.I 3011-415/2/2006 Wojewody Śląskiego z dnia 25 września 2006 r.

Pan Tomasz Pietrzykowski Wojewoda Śląski zwany dalej Wojewodą oraz **Gmina Bielsko-Biała** zwana dalej Jednostką samorządu terytorialnego reprezentowana przez:

1. Pana Waldemara Jędrusińskiego Z-cę Prezydenta Miasta

jako strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda udzieli Jednostce samorządu terytorialnego dotacji celowej w wysokości wnioskowanej w: „Zbiorczym wniosku o udzielenie dotacji”.
2. Jednostka samorządu terytorialnego otrzymała kwotę dotacji rozdysponuje pomiędzy jednostki uprawnione wymienione **w załączniku Nr 1** do porozumienia, w wysokości określonej we „Wniosku o finansowanie” lub przyjętym „Planie” przyłączenia tych jednostek do Internetu.
3. Jednostka uprawniona wykorzysta dotację na wykonanie usługi przyłączenia jej do Internetu,

której powinna nastąpić do końca roku, w którym udzielono dotacji.

4. Sposób techniczny realizacji usługi przyłączenia do sieci, w tym przepływność łącza, powinna zapewniać zaspokojenie uzasadnionych potrzeb jednostki uprawnionej w zakresie dostępu do Internetu wynikających z zadań realizowanych przez tę jednostkę, z uwzględnieniem istniejących technicznych możliwości realizacji usługi przyłączenia do sieci oraz kosztów, które będzie ponosić jednostka uprawniona z tytułu korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu.

§ 2

1. Wojewoda przekazuje środki finansowe na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 porozumienia do budżetu Jednostki samorządu terytorialnego, po tym jak otrzyma je w ramach zwiększenia budżetu z rezerwy celowej budżetu państwa z poz. 49 „Środki na informatyzację”.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 będą przekazane na rachunek jednostki samorządu terytorialnego.
3. Wysokość kwoty dotacji wyniesie **451 zł/słownie/ czterysta pięćdziesiąt jeden złotych** i zostanie przekazana w terminie do 30 dni od daty podpisania porozumienia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 porozumienia.
4. Ze środków dotacji celowej mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, tj. bez podatku VAT naliczony – jeżeli podatek ten nie jest kosztem podmiotu uprawnionego do otrzymania dotacji oraz opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

§ 3

1. Jednostka samorządu terytorialnego niezwłocznie po otrzymaniu kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 3 porozumienia rozdysponuje ją pomiędzy jednostki uprawnione zgodnie z zasadą określona przepisem § 11 ust. 2-5 rozporządzenia Ministra Nauki i Informatyzacji.
2. Jednostka samorządu terytorialnego odpowiada za zgodne z prawem wykorzystanie przez jednostkę uprawnioną dotacji o których mowa w § 1 ust. 2-4 porozumienia, oraz jest zobowiązana do posiadania dokumentacji świadczącej o jej wykorzystaniu.
3. Jednostka samorządu terytorialnego w terminie do 30 grudnia roku w którym udzielono dotacji przekazuje wojewodzie – **informację o stopniu wykorzystania udzielonej dotacji**.
4. Jednostka samorządu terytorialnego stosownie do przepisu § 13 i załącznika Nr 5 rozporządzenia sporządzi i przekazuje wraz z potwierdzonymi kopiami umów o przyłączeniu do Internetu, protokołami odbioru i kopiami faktur przy piśmie przewodnim, wojewodzie – **zbiorcze zestawienie wykorzystania dotacji przez jednostki uprawnione w terminie,**

o którym mowa w aktualnie obowiązującym art. 145 ust. 1 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz.2104 z późn. zm.).

§ 4

1. Jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana w trybie określonym przepisami ustawy o finansach publicznych zwrócić niewykorzystane środki do budżetu państwa.
2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub pobrana w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na zasadach określonych w art. 145 i następnym ustawy o finansach publicznych.

§ 5

1. Wojewoda, upoważniony Przedstawiciel Wojewody Śląskiego jest uprawniony do prowadzenia kontroli finansowej i rzeczowej zadań wynikających z porozumienia.
2. Jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana do zapewnienia przedstawicielowi, o którym mowa w ust. 1, dostępu do dokumentów świadczących o wykorzystaniu przez jednostki uprawnione dotacji zgodnie z przeznaczeniem w tym umów o świadczenie usługi przyłączenia do sieci.

§ 6

1. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają zgody obu stron w formie pisemnej – pod rygorem nieważności (nie dotyczy to zmiany wynikłej z przepisów prawa)

§ 7

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwie dla każdej ze stron w wersji drukowanej i elektronicznej.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Waldemar Jędrusiński

**Złącznik Nr 1
do porozumienia**

Gmina Bielsko-Biała

**Przyznana dotacja celowa dla Jednostki Uprawnionej poniżej wymienionej
na wykonanie podłączenia do Internetu**
(środki z rezerwy celowej cz. 83, poz. 49) według klasyfikacji budżetowej

lp	Jednostki Uprawnione	kwota dotacji w PLN
Dział 801	– Oświata i wychowanie	
Rozdział 80101	– Szkoły podstawowe	
Paragraf 2020	– Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	
1	Szkoła Podstawowa Nr 3 ul. Osuchowskiego 8	451
Ogółem Gmina – paragraf 2020		451

4152

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 listopada 2006 r.

pomiędzy Wojewodą Śląskim a **Gminą Krzanowice**

w sprawie przekazania Jednostce samorządu terytorialnego dotacji celowej przeznaczonej dla jednostek uprawnionych wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia na finansowanie wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia tych jednostek do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu.

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.), art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie warunków udzielania oraz sposobu przekazywania i wykorzystania dotacji przeznaczonej dla jednostek uprawnionych (Dz. U. Nr 46, poz. 439) wydanego na podstawie art. 100 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800 z późn. zm.) i decyzji N.B.I 3011-415/2/2006 Wojewody Śląskiego z dnia 25 września 2006 r. **Pan Tomasz Pietrzykowski** Wojewoda Śląski zwany dalej Wojewodą oraz **Gmina Krzanowice** zwana dalej Jednostką samorządu tery-

torialnego reprezentowana przez:

1. Pana Manfreda Abrahamczyka – Burmistrza Krzanowic

jako strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda udzieli Jednostce samorządu terytorialnego dotacji celowej w wysokości wnioskowanej w „Zbiorczym wniosku o udzielenie dotacji”.
2. Jednostka samorządu terytorialnego otrzymała kwotę dotacji rozdysponuje pomiędzy jednostki uprawnione wymienione w **załączniku Nr 1** do porozumienia, w wysokości określonej we „Wniosku o finansowanie” lub przyjętym „Planie” przyłączenia tych jednostek do Internetu.
3. Jednostka uprawniona wykorzysta dotację na wykonanie usługi przyłączenia jej do Internetu, która powinna nastąpić do końca roku, w którym udzielono dotacji.
4. Sposób techniczny realizacji usługi przyłączenia do sieci, w tym przepływność łącza, powinna zapewniać zaspokojenie uzasadnionych potrzeb jednostki uprawnionej w zakresie dostępu do Internetu wynikających z zadań realizowanych przez tę jednostkę, z uwzględnieniem istniejących technicznych możliwości realizacji usługi przyłączenia do sieci oraz kosztów, które będzie ponosić

jednostka uprawniona z tytułu korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu.

§ 2

1. Wojewoda przekazuje środki finansowe na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 porozumienia do budżetu Jednostki samorządu terytorialnego, po tym jak otrzyma je w ramach zwiększenia budżetu z rezerwy celowej budżetu państwa z poz. 49 „Środki na informatyzację”.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 będą przekazane na rachunek jednostki samorządu terytorialnego.
3. Wysokość kwoty dotacji wyniesie **545 zł /słownie/ pięćset czterdzieści pięć złotych** i zostanie przekazana w terminie do 30 dni od daty podpisania porozumienia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 porozumienia.
4. Ze środków dotacji celowej mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, tj. bez podatku VAT
4. naliczony – jeżeli podatek ten nie jest kosztem podmiotu uprawnionego do otrzymania dotacji oraz opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

§ 3

1. Jednostka samorządu terytorialnego niezwłocznie po otrzymaniu kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 3 porozumienia rozdysponuje ją pomiędzy jednostki uprawnione zgodnie z zasadą określona przepisem § 11 ust. 2-5 rozporządzenia Ministra Nauki i Informatyzacji.
2. Jednostka samorządu terytorialnego odpowiada za zgodne z prawem wykorzystanie przez jednostkę uprawnioną dotacji o których mowa w § 1 ust. 2-4 porozumienia, oraz jest zobowiązana do posiadania dokumentacji świadczącej o jej wykorzystaniu.
3. Jednostka samorządu terytorialnego w terminie do 30 grudnia roku w którym udzielono dotacji przekazuje wojewodzie – **informację o stopniu wykorzystania udzielonej dotacji.**
4. Jednostka samorządu terytorialnego stosownie do przepisu § 13 i załącznika Nr 5 rozporządzenia sporządzi i przekazuje wraz z potwierdzonymi kopiami umów o przyłączeniu do Internetu, protokołami odbioru i kopiami faktur przy piśmie przewodnim, wojewodzie – **zbiorcze zestawienie wykorzystania dotacji przez jednostki uprawnione** w terminie o którym mowa w aktualnie obowiązującym art. 145 ust. 1 ustawy z 30 czerwca 2005 r.o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

§ 4

1. Jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana w trybie określonym przepisami ustawy o finansach publicznych zwrócić niewykorzystane środki do budżetu państwa.
2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub pobrana w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na zasadach określonych w art. 145 i następnym ustawy o finansach publicznych.

§ 5

1. Wojewoda, upoważniony Przedstawiciel Wojewody Śląskiego jest uprawniony do prowadzenia kontroli finansowej i rzeczowej zadań wynikających z porozumienia.
2. Jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana do zapewnienia przedstawicielowi, o którym mowa w ust. 1, dostępu do dokumentów świadczących o wykorzystaniu przez jednostki uprawnione dotacji zgodnie z przeznaczeniem w tym umów o świadczenie usługi przyłączenia do sieci.

§ 6

1. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają zgody obu stron w formie pisemnej – pod rygorem nieważności (nie dotyczy to zmiany wynikłej z przepisów prawa)

§ 7

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jedno-brzmiących egzemplarzach), po dwie dla każdej ze stron w wersji drukowanej i elektronicznej.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

BURMISTRZ

mgr Manfred Abrahamczyk

Złącznik Nr 1

do porozumienia

Gmina Krzanowice

**Przyznana dotacja celowa dla Jednostki Uprawnionej poniżej wymienionej
na wykonanie podłączenia do Internetu**

lp	Jednostki Uprawnione	kwota dotacji w PLN
Dział	801 – Oświata i wychowanie	
Rozdział	80110 – Gimnazja	
Paragraf	2020 – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	
1	Gimnazjum w Zespole Szkół w Krzanowicach	545
Ogółem Gmina – paragraf 2020		545

4153

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 listopada 2006 r.

pomiędzy Wojewodą Śląskim a **Gminą Mysłowice**

w sprawie przekazania Jednostce samorządu terytorialnego dotacji celowej przeznaczonej dla jednostek uprawnionych wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia na finansowanie wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia tych jednostek do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu.

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.), art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie warunków udzielania oraz sposobu przekazywania i wykorzystania dotacji przeznaczonej dla jednostek uprawnionych (Dz. U. Nr 46, poz. 439) wydanego na podstawie art. 100 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800 z późn. zm.) i decyzji N.B.I 3011-415/2/2006 Wojewody Śląskiego z dnia 25 września 2006 r. **Pan Tomasz Pietrzykowski** Wojewoda Śląski zwany dalej Wojewodą oraz **Gmina Mysłowice** zwana dalej Jednostką samorządu teryto-

rialnego reprezentowana przez:

1. Edmunda Sawickiego Zastępcę Prezydenta Miasta

jako strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda udzieli Jednostce samorządu terytorialnego dotacji celowej w wysokości wnioskowanej w „Zbiorczym wniosku o udzielenie dotacji”.
2. Jednostka samorządu terytorialnego otrzymała kwotę dotacji rozdysponuje pomiędzy jednostki uprawnione wymienione w **załączniku Nr 1** do porozumienia, w wysokości określonej we „Wniosku o finansowanie” lub przyjętym „Planie” przyłączenia tych jednostek do Internetu.
3. Jednostka uprawniona wykorzysta dotację na wykonanie usługi przyłączenia jej do Internetu, która powinna nastąpić do końca roku, w którym udzielono dotacji.
4. Sposób techniczny realizacji usługi przyłączenia do sieci, w tym przepływność łącza, powinna zapewniać zaspokojenie uzasadnionych potrzeb jednostki uprawnionej w zakresie dostępu do Internetu wynikających z zadań realizowanych przez tę jednostkę, z uwzględnieniem istniejących technicznych możliwości realizacji usługi przyłączenia do sieci oraz kosztów, które będzie ponosić

jednostka uprawniona z tytułu korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu.

§ 2

1. Wojewoda przekazuje środki finansowe na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 porozumienia do budżetu Jednostki samorządu terytorialnego, po tym jak otrzyma je w ramach zwiększenia budżetu z rezerwy celowej budżetu państwa z poz. 49 „Środki na informatyzację”.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 będą przekazane na rachunek jednostki samorządu terytorialnego.
3. Wysokość kwoty dotacji wyniesie **2 250 /słownie/ dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych** i zostanie przekazana w terminie do 30 dni od daty podpisania porozumienia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 porozumienia.
4. Ze środków dotacji celowej mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, tj. bez podatku VAT naliczony – jeżeli podatek ten nie jest kosztem podmiotu uprawnionego do otrzymania dotacji oraz opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

§ 3

1. Jednostka samorządu terytorialnego niezwłocznie po otrzymaniu kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 3 porozumienia rozdysponuje ją pomiędzy jednostki uprawnione zgodnie z zasadą określona przepisem § 11 ust. 2-5 rozporządzenia Ministra Nauki i Informatyzacji.
2. Jednostka samorządu terytorialnego odpowiada za zgodne z prawem wykorzystanie przez jednostkę uprawnioną dotacji o których mowa w § 1 ust. 2-4 porozumienia, oraz jest zobowiązana do posiadania dokumentacji świadczącej o jej wykorzystaniu.
3. Jednostka samorządu terytorialnego w terminie do 30 grudnia roku w którym udzielono dotacji przekazuje wojewodzie – **informację o stopniu wykorzystania udzielonej dotacji**.
4. Jednostka samorządu terytorialnego stosownie do przepisu § 13 i załącznika Nr 5 rozporządzenia sporządzi i przekazuje wraz z potwierdzonymi kopiami umów o przyłączeniu do Internetu, protokołami odbioru i kopiami faktur przy piśmie przewodnim, wojewodzie – **zbiorcze zestawienie wykorzystania dotacji przez jednostki uprawnione** w terminie, o którym mowa w aktualnie obowiązującym art. 145 ust. 1 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

§ 4

1. Jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana w trybie określonym przepisami ustawy o finansach publicznych zwrócić niewykorzystane środki do budżetu państwa.
2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub pobrana w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na zasadach określonych w art. 145 i następnym ustawy o finansach publicznych.

§ 5

1. Wojewoda, upoważniony Przedstawiciel Wojewody Śląskiego jest uprawniony do prowadzenia kontroli finansowej i rzeczowej zadań wynikających z porozumienia.
2. Jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana do zapewnienia przedstawicielowi, o którym mowa w ust. 1, dostępu do dokumentów świadczących o wykorzystaniu przez jednostki uprawnione dotacji zgodnie z przeznaczeniem w tym umów o świadczenie usługi przyłączenia do sieci.

§ 6

1. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają zgody obu stron w formie pisemnej – pod rygorem nieważności (nie dotyczy to zmiany wynikłej z przepisów prawa)

§ 7

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jedno-brzmiących egzemplarzach, po dwie dla każdej ze stron w wersji drukowanej i elektronicznej.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

**Z up. Prezydenta Miasta
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA**

mgr Edmund SAWICKI

Złącznik Nr 1

do porozumienia

Gmina Mysłówice

**Przyznana dotacja celowa dla Jednostki Uprawnionej poniżej wymienionej
na wykonanie podłączenia do Internetu**

Ip	Jednostki Uprawnione	kwota dotacji w PLN
Dział	801 – Oświata i wychowanie	
Rozdział	80101 – Szkoły podstawowe	
Paragraf	2020 – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	
1	Szkoła Podstawowa Nr 7 ul. Stadionowa 2	2 250
Ogółem Gmina – paragraf 2020		2 250

4154

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 listopada 2006 r.

pomiędzy Wojewodą Śląskim a **Gminą Panki**

w sprawie przekazania Jednostce samorządu terytorialnego dotacji celowej przeznaczonej dla jednostek uprawnionych wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia na finansowanie wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia tych jednostek do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu.

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.), art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie warunków udzielania oraz sposobu przekazywania i wykorzystania dotacji przeznaczonej dla jednostek uprawnionych (Dz. U. Nr 46, poz. 439) wydanego na podstawie art. 100 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800 z późn. zm.) i decyzji N.B.I 3011-415/2/2006 Wojewody Śląskiego z dnia 25 września 2006 r. **Pan Tomasz Pietrzykowski** Wojewoda Śląski zwany dalej Wojewodą oraz **Gmina**

Panki zwana dalej Jednostką samorządu terytorialnego reprezentowana przez:

1. Zbigniew Wydmuch – Wójt Gminy Panki
2. Zenobia Hejno – Skarbnik Gminy Panki

jako strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda udzieli Jednostce samorządu terytorialnego dotacji celowej w wysokości wnioskowanej w „Zbiorczym wniosku o udzielenie dotacji”.
2. Jednostka samorządu terytorialnego otrzymała kwotę dotacji rozdysponuje pomiędzy jednostki uprawnione wymienione w **załączniku Nr 1** do porozumienia, w wysokości określonej we „Wniosku o finansowanie” lub przyjętym „Planie” przyłączenia tych jednostek do Internetu.
3. Jednostka uprawniona wykorzysta dotację na wykonanie usługi przyłączenia jej do Internetu, która powinna nastąpić do końca roku, w którym udzielono dotacji.
4. Sposób techniczny realizacji usługi przyłączenia do sieci, w tym przepływność łącza, powinna zapewniać zaspokojenie uzasadnionych potrzeb jednostki uprawnionej w zakresie dostępu do Internetu wynikających z zadań realizowanych przez tę jednostkę, z uwzględnieniem istniejących

technicznych możliwości realizacji usługi przyłączenia do sieci oraz kosztów, które będzie ponosić jednostka uprawniona z tytułu korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu.

§ 2

1. Wojewoda przekazuje środki finansowe na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 porozumienia do budżetu Jednostki samorządu terytorialnego, po tym jak otrzyma je w ramach zwiększenia budżetu z rezerwy celowej budżetu państwa z poz. 49 „Środki na informatyzację”.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 będą przekazane na rachunek jednostki samorządu terytorialnego.
3. Wysokość kwoty dotacji wyniesie **2 928 zł** /słownie/ **dwa tysiące dziewięćset dwadzieścia osiem złotych** i zostanie przekazana w terminie do 30 dni od daty podpisania porozumienia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 porozumienia.
4. Ze środków dotacji celowej mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, tj. bez podatku VAT naliczony – jeżeli podatek ten nie jest kosztem podmiotu uprawnionego do otrzymania dotacji oraz opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

§ 3

1. Jednostka samorządu terytorialnego niezwłocznie po otrzymaniu kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 3 porozumienia rozdyktuje ją pomiędzy jednostki uprawnione zgodnie z zasadą określona przepisem § 11 ust. 2-5 rozporządzenia Ministra Nauki i Informatyzacji.
2. Jednostka samorządu terytorialnego odpowiada za zgodne z prawem wykorzystanie przez jednostkę uprawnioną dotacji o których mowa w § 1 ust. 2-4 porozumienia, oraz jest zobowiązana do posiadania dokumentacji świadczącej o jej wykorzystaniu.
3. Jednostka samorządu terytorialnego w terminie do 30 grudnia roku w którym udzielono dotacji przekazuje wojewodzie – **informację o stopniu wykorzystania udzielonej dotacji**.
4. Jednostka samorządu terytorialnego stosownie do przepisu § 13 i załącznika Nr 5 rozporządzenia sporządzi i przekazuje wraz z potwierdzonymi kopiami umów o przyłączeniu do Internetu, protokołami odbioru i kopiami faktur przy piśmie przewodnim, wojewodzie – **zbiorcze zestawienie wykorzystania dotacji przez jednostki uprawnione** w terminie o którym mowa w aktualnie obowiązującym art. 145, ust. 1 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

§ 4

1. Jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana w trybie określonym przepisami ustawy o finansach publicznych zwrócić niewykorzystane środki do budżetu państwa.
2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub pobrana w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na zasadach określonych w art. 145 i następnym ustawy o finansach publicznych.

§ 5

1. Wojewoda, upoważniony Przedstawiciel Wojewody Śląskiego jest uprawniony do prowadzenia kontroli finansowej i rzeczowej zadań wynikających z porozumienia.
2. Jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana do zapewnienia przedstawicielowi, o którym mowa w ust. 1, dostępu do dokumentów świadczących o wykorzystaniu przez jednostki uprawnione dotacji zgodnie z przeznaczeniem w tym umów o świadczenie usługi przyłączenia do sieci.

§ 6

1. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają zgody obu stron w formie pisemnej – pod rygorem nieważności (nie dotyczy to zmiany wynikłej z przepisów prawa)

§ 7

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jedno-brzmiących egzemplarzach, po dwie dla każdej ze stron w wersji drukowanej i elektronicznej.

WOJEWODA ŚLĄSKI

WÓJT

Tomasz Pietrzykowski

mgr inż. Zbigniew Wydmuch

SKARBNIK GMINY

Zenobia Hejno

**Złącznik Nr 1
do porozumienia**

Gmina Panki
Przyznana dotacja celowa dla Jednostek Uprawnionych poniżej wymienionych
na wykonanie podłączenia do Internetu
(środki z rezerwy celowej cz. 83, poz. 49) według klasyfikacji budżetowej

lp	Jednostki Uprawnione	kwota dotacji w PLN
Dział 801	– Oświata i wychowanie	
Rozdział 80101	– Szkoły podstawowe	
Paragraf 2020	– Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	
1	Szkoła Podstawowa w Konieczkach	1 464
Dział 921	– Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	
Rozdział 92116	– Biblioteki	
Paragraf 2020	– Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	
1	Gminna Biblioteka Publiczna w Pankach	1 464
Ogółem Gmina – paragraf 2020		2 928

4155

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 listopada 2006 r.

pomiędzy Wojewodą Śląskim a **Gminą Pilica**

w sprawie przekazania Jednostce samorządu terytorialnego dotacji celowej przeznaczonej dla jednostek uprawnionych wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia na finansowanie wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia tych jednostek do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu.

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.), art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie warunków udzielania oraz sposobu przekazywania i wykorzystania dotacji przeznaczonej dla jednostek uprawnionych (Dz. U. Nr 46, poz. 439) wydanego na podstawie art.

100 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800 z późn. zm.) i decyzji N.B.I 3011-415/2/2006 Wojewody Śląskiego z dnia 25 września 2006 r. **Pan Tomasz Pietrzykowski** Wojewoda Śląski zwany dalej Wojewodą oraz **Gmina Pilica** zwana dalej Jednostką samorządu terytorialnego reprezentowana przez:

1. Michała Otrębskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Pilica,

jako strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda udzieli Jednostce samorządu terytorialnego dotacji celowej w wysokości wnioskowanej w „Zbiorczym wniosku o udzielenie dotacji”.
2. Jednostka samorządu terytorialnego otrzymała kwotę dotacji rozdysponuje pomiędzy jednostki uprawnione wymienione w **załączniku Nr 1** do porozumienia, w wysokości określonej we „Wniosku o finansowanie” lub przyjętym „Planie” przyłączenia tych jednostek do Internetu.

3. Jednostka uprawniona wykorzysta dotację na wykonanie usługi przyłączenia jej do Internetu, która powinna nastąpić do końca roku, w którym udzielono dotacji.
4. Sposób techniczny realizacji usługi przyłączenia do sieci, w tym przepływność łącza, powinna zapewniać zaspokojenie uzasadnionych potrzeb jednostki uprawnionej w zakresie dostępu do Internetu wynikających z zadań realizowanych przez tę jednostkę, z uwzględnieniem istniejących technicznych możliwości realizacji usługi przyłączenia do sieci oraz kosztów, które będzie ponosić jednostka uprawniona z tytułu korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu.

§ 2

1. Wojewoda przekazuje środki finansowe na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 porozumienia do budżetu Jednostki samorządu terytorialnego, po tym jak otrzyma je w ramach zwiększenia budżetu z rezerwy celowej budżetu państwa z poz. 49 „Środki na informatyzację”.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 będą przekazane na rachunek jednostki samorządu terytorialnego.
3. Wysokość kwoty dotacji wyniesie **1 580 zł /słownie/ tysiąc pięćset osiemdziesiąt złotych** i zostanie przekazana w terminie do 30 dni od daty podpisania porozumienia, z zastrzeżeniem § 2 ust.1 porozumienia.
4. Ze środków dotacji celowej mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, tj. bez podatku VAT naliczony – jeżeli podatek ten nie jest kosztem podmiotu uprawnionego do otrzymania dotacji oraz opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

§ 3

1. Jednostka samorządu terytorialnego niezwłocznie po otrzymaniu kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 3 porozumienia rozdysponuje ją pomiędzy jednostki uprawnione zgodnie z zasadą określona przepisem § 11 ust. 2-5 rozporządzenia Ministra Nauki i Informatyzacji.
2. Jednostka samorządu terytorialnego odpowiada za zgodne z prawem wykorzystanie przez jednostkę uprawnioną dotacji o których mowa w § 1 ust. 2-4 porozumienia, oraz jest zobowiązana do posiadania dokumentacji świadczącej o jej wykorzystaniu.
3. Jednostka samorządu terytorialnego w terminie do 30 grudnia roku w którym udzielono dotacji przekazuje wojewodzie – **informację o stopniu wykorzystania udzielonej dotacji**.
4. Jednostka samorządu terytorialnego stosownie do przepisu § 13 i załącznika Nr 5 rozporządzenia sporządzi i przekazuje wraz z potwierdzonymi kopiami umów o przyłączeniu do Internetu, protokołami odbioru i kopiami faktur przy piśmie przewodnim,

województwie – **zbiorcze zestawienie wykorzystania dotacji przez jednostki uprawnione** w terminie o którym mowa w aktualnie obowiązującym art. 145. ust. 1 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

§ 4

1. Jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana w trybie określonym przepisami ustawy o finansach publicznych zwrócić niewykorzystane środki do budżetu państwa.
2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub pobrana w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na zasadach określonych w art. 145 i następnym ustawy o finansach publicznych.

§ 5

1. Wojewoda, upoważniony Przedstawiciel Wojewody Śląskiego jest uprawniony do prowadzenia kontroli finansowej i rzeczowej zadań wynikających z porozumienia.
2. Jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana do zapewnienia przedstawicielowi, o którym mowa w ust. 1, dostępu do dokumentów świadczących o wykorzystaniu przez jednostki uprawnione dotacji zgodnie z przeznaczeniem w tym umów o świadczenie usługi przyłączenia do sieci.

§ 6

1. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają zgody obu stron w formie pisemnej – pod rygorem nieważności (nie dotyczy to zmiany wynikłej z przepisów prawa)

§ 7

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwie dla każdej ze stron w wersji drukowanej i elektronicznej.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

BURMISTRZ

mgr inż. Michał Otrębowski

**Złącznik Nr 1
do porozumienia**

Gmina Pilica
Przyznana dotacja celowa dla Jednostek Uprawnionych poniżej wymienionych
na wykonanie podłączenia do Internetu
(środki z rezerwy celowej cz. 83, poz. 49) według klasyfikacji budżetowej

lp	Jednostki Uprawnione	kwota dotacji w PLN
Dział 801 – Oświata i wychowanie Rozdział 80101 – Szkoły podstawowe Paragraf 2020 – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej		
1	Szkoła Podstawowa Nr 5 w Kidowie ul. Szkolna 9	890
Dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Rozdział 92116 – Biblioteki Paragraf 2020 – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej		
1	Miejsko- Gminna Biblioteka w Pilicy	690
Ogółem Gmina – paragraf 2020		1580

4156

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 listopada 2006 r.

pomiędzy Wojewodą Śląskim a **Gminą Ruda Śląska**

w sprawie przekazania Jednostce samorządu terytorialnego dotacji celowej przeznaczonej dla jednostek uprawnionych wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia na finansowanie wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia tych jednostek do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu.

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.), art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr249, poz.2104 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie warunków udzielania oraz sposobu przekazywania i wykorzystania do-

tacji przeznaczonej dla jednostek uprawnionych (Dz. U. Nr 46, poz. 439) wydanego na podstawie art. 100 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz.1800 z późn. zm.) i decyzji N.B.I 3011-415/2/2006 Wojewody Śląskiego z dnia 25 września 2006 r. **Pan Tomasz Pietrzykowski** Wojewoda Śląski zwany dalej Wojewodą oraz **Gmina Ruda Śląska** zwana dalej Jednostką samorządu terytorialnego reprezentowana przez:

1. Z-ca Prezydenta Miasta mgr Aleksandra Skowronek
2. Z-ca Prezydenta Miasta mgr Werner Wesoly

jako strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda udzieli Jednostce samorządu terytorialnego dotacji celowej w wysokości wnioskowanej w „Zbiorczym wniosku o udzielenie dotacji”.
2. Jednostka samorządu terytorialnego otrzymała

kwotę dotacji rozdysponuje pomiędzy jednostki uprawnione wymienione w załączniku Nr 1 do porozumienia, w wysokości określonej we „Wniosku o finansowanie” lub przyjętym „Planie” przyłączenia tych jednostek do Internetu.

3. Jednostka uprawniona wykorzysta dotację na wykonanie usługi przyłączenia jej do Internetu, która powinna nastąpić do końca roku, w którym udzielono dotacji.
4. Sposób techniczny realizacji usługi przyłączenia do sieci, w tym przepływność łącza, powinna zapewniać zaspokojenie uzasadnionych potrzeb jednostki uprawnionej w zakresie dostępu do Internetu wynikających z zadań realizowanych przez tę jednostkę, z uwzględnieniem istniejących technicznych możliwości realizacji usługi przyłączenia do sieci oraz kosztów, które będzie ponosić jednostka uprawniona z tytułu korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu.

§ 2

1. Wojewoda przekaze środki finansowe na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 porozumienia do budżetu Jednostki samorządu terytorialnego, po tym jak otrzyma je w ramach zwiększenia budżetu z rezerwy celowej budżetu państwa z poz. 49 „Środki na informatyzację”.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 będą przekazane na rachunek jednostki samorządu terytorialnego.
3. Wysokość kwoty dotacji wyniesie **26 800 zł /słownie/ dwadzieścia sześć tysięcy osiemset złotych** i zostanie przekazana w terminie do 30 dni od daty podpisania porozumienia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 porozumienia.
4. Ze środków dotacji celowej mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, tj. bez podatku VAT naliczony – jeżeli podatek ten nie jest kosztem podmiotu uprawnionego do otrzymania dotacji oraz opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

§ 3

1. Jednostka samorządu terytorialnego niezwłocznie po otrzymaniu kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 3 porozumienia rozdysponuje ją pomiędzy jednostki uprawnione zgodnie z zasadą określona przepisem § 11 ust. 2-5 rozporządzenia Ministra Nauki i Informatyzacji.
2. Jednostka samorządu terytorialnego odpowiada za zgodne z prawem wykorzystanie przez jednostkę uprawnioną dotacji o których mowa w § 1 ust. 2-4 porozumienia, oraz jest zobowiązana do posiadania dokumentacji świadczącej o jej wykorzystaniu.
3. Jednostka samorządu terytorialnego w terminie

do 30 grudnia roku w którym udzielono dotacji przekaze wojewodzie – **informację o stopniu wykorzystania udzielonej dotacji.**

4. Jednostka samorządu terytorialnego stosownie do przepisu § 13 i załącznika Nr 5 rozporządzenia sporządzi i przekaze wraz z potwierdzonymi kopiami umów o przyłączeniu do Internetu, protokołami odbioru i kopiami faktur przy piśmie przewodnim, wojewodzie – **zbiorcze zestawienie wykorzystania dotacji przez jednostki uprawnione** w terminie, o którym mowa w aktualnie obowiązującym art. 145, ust. 1 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) publicznych.

§ 4

1. Jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana w trybie określonym przepisami ustawy o finansach publicznych zwrócić niewykorzystane środki do budżetu państwa.
2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub pobrana w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na zasadach określonych w art. 145 i następnym ustawy o finansach publicznych.

§ 5

1. Wojewoda, upoważniony Przedstawiciel Wojewody Śląskiego jest uprawniony do prowadzenia kontroli finansowej i rzeczowej zadań wynikających z porozumienia.
2. Jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana do zapewnienia przedstawicielowi, o którym mowa w ust. 1, dostępu do dokumentów świadczących o wykorzystaniu przez jednostki uprawnione dotacji zgodnie z przeznaczeniem w tym umów o świadczenie usługi przyłączenia do sieci.

§ 6

1. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają zgody obu stron w formie pisemnej – pod rygorem nieważności (nie dotyczy to zmiany wynikłej z przepisów prawa)

§ 7

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jedno-brzmiących egzemplarzach, po dwie dla każdej ze stron w wersji drukowanej i elektronicznej.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

Zastępca Prezydenta Miasta
Ruda Śląska

mgr Aleksandra Skowronek

Z up. Prezydenta Miasta

Werner Wesoły
Zastępca Prezydenta Miasta

Złącznik Nr 1
do porozumienia

Gmina Ruda Śląska

**Przyznana dotacja celowa dla Jednostek Uprawnionych poniżej wymienionych
na wykonanie podłączenia do Internetu**
(środki z rezerwy celowej cz. 83, poz. 49) według klasyfikacji budżetowej

lp	Jednostki Uprawnione	kwota dotacji w PLN
Dział 801	– Oświata i wychowanie	
Rozdział 80101	– Szkoły podstawowe	
Paragraf 2020	– Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	
1	Szkoła Podstawowa Nr 3 ul. Cypriana Kamila Norwida 18	3 600
2	Szkoła Podstawowa Nr 7 ul. 1 Maja 173	5 000
3	Szkoła Podstawowa Nr 14 ul. Główna 40	3 600
4	Szkoła Podstawowa Nr 18 ul. Łukasiewicza 7	3 600
5	Szkoła Podstawowa Nr 23 ul. 11 Listopada 15	3 600
6	Szkoła Podstawowa Nr 30 ul. Chryzantem 10	3 600
Suma gmina		23 000
Dział 801	– Oświata i wychowanie	
Rozdział 80110	– Gimnazja	
Paragraf 2020	– Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	
1	Gimnazjum Nr 13 ul. Jankowskiego 2	3 800
Ogółem Gmina – paragraf 2020		26 800

4157

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 listopada 2006 r.

pomiędzy Wojewodą Śląskim a **Powiatem Ruda Śląska**

w sprawie przekazania Jednostce samorządu terytorialnego dotacji celowej przeznaczonej dla jednostek

uprawnionych wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia na finansowanie wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia tych jednostek do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu.

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.), art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie warunków udzielania oraz sposobu przekazywania i wykorzystania dotacji przeznaczonej dla jednostek uprawnionych (Dz. U. Nr 46, poz. 439) wydanego na podstawie art. 100 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800 z późn. zm.) i decyzji N.B.I 3011-415/2/2006 Wojewody Śląskiego z dnia 25 września 2006 r. **Pan Tomasz Pietrzykowski** Wojewoda Śląski zwany dalej Wojewodą oraz **Powiatem Ruda Śląska** zwanym dalej Jednostką samorządu terytorialnego reprezentowanym przez:

1. Z-ca Prezydenta Miasta mgr Aleksandra Skowronek
2. Z-ca Prezydenta Miasta mgr Werner Wesoly

jako strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda udzieli Jednostce samorządu terytorialnego dotacji celowej w wysokości wnioskowanej w „Zbiornym wniosku o udzielenie dotacji”.
2. Jednostka samorządu terytorialnego otrzymując kwotę dotacji rozdyktuje pomiędzy jednostki uprawnione wymienione w załączniku Nr 1 do porozumienia, w wysokości określonej we „Wniosku o finansowanie” lub przyjętym „Planie” przyłączenia tych jednostek do Internetu.
3. Jednostka uprawniona wykorzysta dotację na wykonanie usługi przyłączenia jej do Internetu, która powinna nastąpić do końca roku, w którym udzielono dotacji.
4. Sposób techniczny realizacji usługi przyłączenia do sieci, w tym przepływność łącza, powinna zapewniać zaspokojenie uzasadnionych potrzeb jednostki uprawnionej w zakresie dostępu do Internetu wynikających z zadań realizowanych przez tę jednostkę, z uwzględnieniem istniejących technicznych możliwości realizacji usługi przyłączenia do sieci oraz kosztów, które będzie ponosić jednostka uprawniona z tytułu korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu.

§ 2

1. Wojewoda przekaże środki finansowe na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 porozumienia do budżetu Jednostki samorządu terytorialnego, po tym jak otrzyma je w ramach zwiększenia budżetu z rezerwy celowej budżetu państwa z poz. 49 „Środki na informatyzację”.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 będą przekazane na rachunek jednostki samorządu terytorialnego.
3. Wysokość kwoty dotacji wyniesie **24 100 zł/słownie/ dwadzieścia cztery tysiące sto złotych** i zostanie przekazana w terminie do 30 dni od daty podpisania porozumienia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 porozumienia.
4. Ze środków dotacji celowej mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, tj. bez podatku VAT
4. Ze środków dotacji celowej mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, tj. bez podatku VAT naliczony – jeżeli podatek ten nie jest kosztem podmiotu uprawnionego do otrzymania dotacji oraz opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

§ 3

1. Jednostka samorządu terytorialnego niezwłocznie po otrzymaniu kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 3 porozumienia rozdyktuje ją pomiędzy jednostki uprawnione zgodnie z zasadą określona przepisem § 11 ust. 2-5 rozporządzenia Ministra Nauki i Informatyzacji.
2. Jednostka samorządu terytorialnego odpowiada za zgodne z prawem wykorzystanie przez jednostkę uprawnioną dotacji o których mowa w § 1 ust. 2-4 porozumienia, oraz jest zobowiązana do posiadania dokumentacji świadczącej o jej wykorzystaniu.
3. Jednostka samorządu terytorialnego w terminie do 30 grudnia roku w którym udzielono dotacji przekaże wojewodzie – **informację o stopniu wykorzystania udzielonej dotacji**.
4. Jednostka samorządu terytorialnego stosownie do przepisu § 13 i załącznika Nr 5 rozporządzenia sporządzi i przekaże wraz z potwierdzonymi kopiami umów o przyłączeniu do Internetu, protokołami odbioru i kopiami faktur przy piśmie przewodnim, wojewodzie – **zbiorcze zestawienie wykorzystania dotacji przez jednostki uprawnione** w terminie, o którym mowa w aktualnie obowiązującym art. 145, ust. 1 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.). publicznych.

§ 4

1. Jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana w trybie określonym przepisami ustawy o finansach publicznych zwrócić niewykorzystane

środki do budżetu państwa.

- Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub pobrana w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na zasadach określonych w art. 145 i następnym ustawy o finansach publicznych.

§ 5

- Wojewoda, upoważniony Przedstawiciel Wojewody Śląskiego jest uprawniony do prowadzenia kontroli finansowej i rzeczowej zadań wynikających z porozumienia.
- Jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana do zapewnienia przedstawicielowi, o którym mowa w ust. 1. dostępu do dokumentów świadczących o wykorzystaniu przez jednostki uprawnione dotacji zgodnie z przeznaczeniem w tym umów o świadczenie usługi przyłączenia do sieci.

§ 6

- Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają zgody obu stron w formie pisemnej – pod rygorem

rem nieważności (nie dotyczy to zmiany wyników z przepisów prawa)

§ 7

- Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
- Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwie dla każdej ze stron w wersji drukowanej i elektronicznej.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

**Zastępca Prezydenta Miasta
Ruda Śląska**

mgr Aleksandra Skowronek

Z up. Prezydenta Miasta

**Werner Wesoły
Zastępca Prezydenta Miasta**

**Załącznik Nr 1
do porozumienia**

Powiat Ruda Śląska

**Przyznana dotacja celowa dla Jednostek Uprawnionych poniżej wymienionych
na wykonanie podłączenia do Internetu**
(środki z rezerwy celowej cz. 83, poz. 49) według klasyfikacji bukietowej

Lp	Jednostki Uprawnione	kwota dotacji w PLN
Dział 801 – Oświata i wychowanie		
Paragraf 2120 – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej		
Rozdział 80111 – Gimnazja specjalne		
1	Gimnazjum Nr 16 Specjalne ul. Magazynowa 35A	3 600
2	Gimnazjum Nr 17 Specjalne ul. Sygietyńskiego 6	3 600
Suma rozdział		7 200
Rozdział 80120 – Licea ogólnokształcące		
1	Liceum ogólnokształcące Nr 1 ul. Mickiewicza 15	3 600
2	Liceum ogólnokształcące Nr 2 ul. Jankowskiego 22	2 500
3	Liceum ogólnokształcące Nr 4 ul. Orzegowska 25	3 600
Suma rozdział		9 700
Rozdział 80130 – Szkoły zawodowe		

1	Szkoła Policealna Nr 1 ul. Hallera 61	3 600
Rozdział	80132 Szkoły artystyczne	
1	Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia ul. Niedurnego 36	3 600
Razem dział 801		24 100
Ogółem Powiat – paragraf 2120		24 100

4158

UCHWAŁA NR XLVIII/371/2006 Rady Gminy w Brennej

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),

Rada Gminy w Brennej
uchwala co następuje:

§ 1

Przyjąć regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego oraz za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia i świadczenia wynikające ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Brenna – stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Heller

**Załącznik
do Uchwały Nr XLVIII/371/2006
Rady Gminy w Brennej
z dnia 26 października 2006**

**Regulamin na rok 2007
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków:
za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego,
za warunki pracy oraz niektóre inne składniki
wynagrodzenia i świadczenia wynikające
ze stosunku pracy**

Na podstawie art. 30 ust. 6, 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) ustala się, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

- Regulamin określa:
 - warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
 - wysokość dodatków: funkcyjnego motywacyjnego, i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
 - szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - wysokość oraz szczególne warunki przyznawania niektórych innych składników wynagrodzenia, **dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Brenna**
- Wynagrodzenie zasadnicze dla nauczycieli wypłacane jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra

Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. nr 22 poz. 181 ze zm.).

3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole oraz dodatku za pełnienie funkcji opiekuna stażu, który przysługuje w pełnej wysokości.

§ 2

Dodatek za wysługę lat dla nauczycieli

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w § 1 regulaminu.

§ 3

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, przedszkola albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub przedszkola przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu
 - sprawowania funkcji opiekuna stażu
 - powierzenia wychowawstwa klasy
 - powierzenia wychowawstwa grupy przedszkolnej
 - pełnienia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta
3. Dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje Wójt Gminy.
4. Dodatek funkcyjny pozostałym uprawnionym przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel przestał pełnić powierzone stanowisko, wychowawstwo lub funkcję z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Tabela dodatków funkcyjnych

Stanowisko i liczba oddziałów	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł
Dyrektor Szkoły i Gimnazjum	
Od 1 – 6 oddziałów	600
(wzrost o 20 zł za każdy następny oddział)	
7 oddziałów	620
8 oddziałów	640
9 oddziałów	660
10 oddziałów	680
11 oddziałów	700
12 oddziałów	720
13 oddziałów	740
14 oddziałów	760
15 oddziałów	780
16 oddziałów	800
17 oddziałów	820
18 oddziałów	840
19 oddziałów	860
20 oddziałów	880
21 oddziałów	900 itd.
Wicedyrektor Szkoły i Gimnazjum:	
Od 1 – 12 oddziałów	400
(wzrost o 10zł za każdy następny oddział)	
13 oddziałów	410
14 oddziałów	420

15 oddziałów	430
16 oddziałów	440
17 oddziałów	450
18 oddziałów	460
19 oddziałów	470
20 oddziałów	480
21 oddziałów	490 itd.
Dyrektor Przedszkola	
2 oddziałów	300
3 oddziałów	350
4 oddziałów	400
Opiekun stażu	60
Wychowawca klasy i grupy przedszkolnej	100
Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	300
Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub przedszkola	200

§ 4

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:

- osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
- osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,

2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:

- skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym,

3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem spra-

wującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innej organizacji uczniowskich działających w szkole,
- inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, wicedyrektorów przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 9 miesięcy. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dla wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły, jeżeli:

- 1) są spełnione warunki wymienione w ust. 2, pkt 1 w wysokości – do 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) są spełnione warunki wymienione w ust. 2, pkt 2 w wysokości – do 5% wynagrodzenia zasadniczego,

- 3) są spełnione warunki wymienione w ust. 2, pkt 3 w wysokości – do 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) są spełnione warunki wymienione w ust. 2, pkt 4 i 5 w wysokości – do 5% wynagrodzenia zasadniczego – osiąganego przez nauczyciela lub wicedyrektora.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego, o którym mowa w ust. 4 podlega sumowaniu, jeżeli nauczyciel lub wicedyrektor spełnia kilka warunków i może osiągnąć do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dla dyrektorów przyznaje się dodatek motywacyjny za:
 - 1) prawidłową organizację i zarządzanie szkołą – 4%
 - 2) szczególne osiągnięcia szkoły – 4%
 - 3) racjonalne i zgodne z dyscypliną budżetową gospodarowanie środkami finansowymi – 4%
 - 4) współpracę z rodzicami i środowiskiem – 4%
 - 5) osiągnięcia dyrektora jako nauczyciela i pedagoga – 4%wynagrodzenia zasadniczego osiąganego przez dyrektora.
6. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Wójt Gminy na okres 1 roku szkolnego.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego, o którym mowa w ust. 6 podlega sumowaniu, jeżeli dyrektor spełnia kilka warunków i może osiągnąć do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje gdy uprawiony:
 - 1) został zawieszony w pełnieniu obowiązków, w związku z toczącym się przeciwko niemu postępowaniem karnym lub postępowaniem dyscyplinarnym
 - 2) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia
 - 3) jest nieobecny (nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy)
 - 4) oraz w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze
9. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
10. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych

dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz prac uznanych za wykonane w trudnych i uciążliwych warunkach określają odrębne przepisy.
3. Nauczycielowi przysługuje dodatek, o którym mowa w ust. 1 w następujących wysokościach:
 - za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w przedszkolach specjalnych – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego
 - za prowadzenie zajęć nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego nauczycielowi przysługuje stawka godzinowa powiększona o 20%
 - za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
 - za prowadzenie w uciążliwych warunkach w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego
4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w okresie korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.
5. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarowo i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 4, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której

mowa w ust. 3 i 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. W czasie rekolekcji dla uczniów, spowodowaną tym przerwę w nauce należy traktować jak usprawiedliwione nie odbycie zajęć i należy wypłacić wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wynikające z planu nauczania.

§ 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze tworzony jest w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Ustala się następujący podział środków specjalnego funduszu nagród:
 - 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta.
3. Środki specjalnego funduszu nagród w wysokości określonej w ust. 2 pozostają w dyspozycji organów przyznających nagrody.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane z okazji:
 - 1) Dnia Edukacji Narodowej,
 - 2) Ważnych wydarzeń w życiu placówki oświatowej.
5. Przy przyznawaniu nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę:
 - 1) osiąganie dobrych wyników w pracy nauczycielskiej zarówno z uczniami szczególnie uzdolnionymi jak i uczniami o mniejszych możliwościach,
 - 2) aktywne uczestnictwo w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności przedszkolnej i szkolnej,
 - 3) aktywne uczestnictwo w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego,
 - 4) zaangażowanie we współpracę z rodzicami uczniów,
 - 5) zaangażowanie w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony placówki oświatowej.
6. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w danej placówce oświatowej co najmniej jednego roku.
7. Przy przyznawaniu dyrektorom nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę:
 - 1) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w placówce oświatowej poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom

- oraz pracownikom administracji i obsługi,
- 2) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy danej placówki oświatowej, właściwy dobór programów nauczania, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
- 3) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami danej placówki oświatowej,
- 4) racjonalne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

8. Wysokość indywidualnej nagrody uzależniona jest od spełnienia kryteriów określonych w ust. 5, 6 i 7 wynosi:

- 1) nagroda Wójta:

- | | | |
|---|---|-----------------|
| – dla nauczycieli | – | od 500 złotych |
| – dla dyrektorów przedszkoli | | |
| | – | od 300 złotych |
| – dla dyrektorów szkół: do 10 oddziałów | | |
| | – | od 500 złotych |
| od 11 – 15 oddziałów | – | od 800 złotych |
| od 16 – 20 oddziałów | – | od 1000 złotych |
| powyżej 20 oddziałów | – | od 1500 złotych |

- 2) nagroda dyrektora - dla nauczycieli nie może być niższa od kwoty 300 zł.

9. Nauczyciel lub dyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

10. Wnioski o nagrodę Wójta mogą składać:

- 1) Wójt z własnej inicjatywy,
- 2) Organ nadzorujący szkołę,
- 3) Dyrektor szkoły,
- 4) Rada pedagogiczna.

11. Wójt określi w drodze zarządzenia wzór wniosku o przyznanie nagrody.

12. O przydzieleniu nagrody dla nauczycieli szkół lub przedszkoli decyduje dyrektor, natomiast dyrektorom szkół i przedszkoli nagrody przydziela Wójt.

§ 8

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

Związek Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału Brenna

§ 9

Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmienione w trybie przewidzianym dla jego zawarcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Heller

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścielińskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-BB/0911/677/R/06 z dnia 4 grudnia 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XLVIII/371/2006 Rady Gminy w Brennej z dnia 26 października 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, w częściach określonych w:

- § 3 ust. 2 załącznika do niniejszej uchwały, dotyczącej sformułowania: „– **powierzenia wychowawstwa grupy przedszkolnej**” oraz ust. 5 powołanej normy prawnej, w zakresie słów: „**i grupy przedszkolnej**” – jako niezgodnych z art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr

97, poz. 674) w związku z § 5 pkt 2 lit. a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) oraz

- § 4 ust. 2 zdanie 2 załącznika do niniejszej uchwały, stanowiącej iż: „**Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły**” – jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela.

4159

UCHWAŁA NR L/1047/06 Rady Miasta Chorzów

z dnia 5 października 2006 r.

w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych w Chorzowie

Na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Chorzów
uchwała

§ 1

Ustalić organizację oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych w Chorzowie, w brzmieniu określonym w załącznikach do uchwały:

- 1) załącznik Nr 1 – Organizacja oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w hostelu działającym w ramach Centrum Pracy Socjalnej, z siedzibą w Chorzowie przy ul. Kasprowicza 2,
- 2) załącznik Nr 2 – Organizacja oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych prowadzonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzowie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZCY

mgr inż. Franciszek Prajs

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr L/1047/06
Rady Miasta Chorzów
z dnia 5.10.2006 r.**

Organizacja oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w hostelu działającym w ramach Centrum Pracy Socjalnej, z siedzibą w Chorzowie, przy ul. Kasprowicza 2

1. Określa się organizację oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w hostelu działającym w ramach Centrum Pracy Socjalnej, z siedzibą w Chorzowie przy ul. Kasprowicza 2 – tj. ośrodka wsparcia prowadzonym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzowie.
2. Hostel jest całodobowym ośrodkiem wsparcia o zasięgu lokalnym powołanym do realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, w zakresie udzielania czasowego schronienia:
 - 1) samotnym kobietom bezdomnym,
 - 2) bezdomnym matkom z dziećmi,
 - 3) kobietom i ich dzieciom nie będącym osobami

bezdolnymi w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, ale okresowo potrzebującym schronienia (m.in. w przypadku przemocy domowej).

3. Do hostelu przyjmowane są osoby posiadające skierowanie wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzowie. W sytuacjach wyjątkowych

przyjmowane mogą być osoby z interwencji służb mundurowych, na czas niezbędny do wydania skierowania.

4. Pobyt w hostelu jest odpłatny – zasady odpłatności za każdy dzień pobytu osoby skierowanej określa poniższa tabela:

Dochód w % w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej	Kwota odpłatności za dzień pobytu
Do 100% kryterium	0,00 zł
Powyżej 100% – 150%	1,00 zł
Powyżej 150% – 200%	2,00 zł
Powyżej 200% – 250%	5,00 zł
Powyżej 250%	10,00 zł

5. Korzystający z hostelu są zobowiązani do regulowania należnych opłat kierownikowi Centrum Pracy Socjalnej lub w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej z góry, w wysokości określonej w decyzji administracyjnej, do 10 dnia każdego miesiąca.
6. Kwota wpłacona podlega zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni nieobecności w hostelu w przypadku:
- 1) pobytu w szpitalu,
 - 2) uchylenia decyzji administracyjnej określającej wysokość odpłatności.
7. Osobę zobowiązaną do ponoszenia odpłatności można na jej wniosek lub z urzędu zwolnić całkowicie lub częściowo z odpłatności, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacjach losowych lub gdy osoba ponosi znaczne wydatki związane np. z kontynuowaniem nauki, leczeniem lub z innej ważnej przyczyny, a z analizy budżetu wynika brak możliwości uiszczenia należnej opłaty.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr L/1047/06
Rady Miasta Chorzów
z dnia 5.10.2006 r.**

**Organizacja oraz szczegółowe zasady
ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach
chronionych prowadzonych przez Ośrodek
Pomocy Społecznej w Chorzowie**

1. Określa się organizację oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych prowadzonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzowie.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzowie organizuje i prowadzi mieszkania chronione, zwane dalej Mieszkaniem dla:
 - a) osób usamodzielnianych – opuszczających

rodziny zastępcze, placówki opiekuńczo-wychowawcze i ośrodki wychowawcze,

- b) ofiar przemocy domowej i ich dzieci,
 - c) osób bezdomnych w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej, realizujących program wychodzenia z bezdomności.
3. Mieszkania są formą pomocy społecznej przygotowującą osoby tam przebywające do prowadzenia samodzielnego życia.
4. Osoba skierowana do Mieszkania przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzowie, zwana dalej osobą ponosi odpłatność z góry za pobyt w Mieszkaniu z tytułu opłat za czynsz oraz odpłatność z dołu za korzystanie z mediów.
5. Osoba nie wnosi opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.
6. Osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności, ponosi opłatę za czynsz w wysokości otrzymanej z podzielenia kwoty czynszu ustalonego dla całego lokalu przez liczbę miejsc w danym Mieszkaniu, przy czym wysokość odpłatności nie może być wyższa niż różnica między dochodem własnym osoby obliczanym zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o pomocy społecznej a kryterium dochodowym określonym w tej ustawie.
7. Osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności, ponosi opłaty z tytułu zużytych mediów (woda, energia elektryczna, ogrzewanie itp.) – proporcjonalnie do liczby osób zamieszkujących Mieszkanie – w przypadku przekroczenia niżej określonych limitów zużycia mediów (do wysokości, których opłaty pokrywa Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzowie) tj.:
- 1) Wody – limit: 3m³ na miesiąc/osobę,
 - 2) Energii elektrycznej – limit: 100kWh na miesiąc/na mieszkanie jednorodzinne, lub 100kWh na miesiąc na rodzinę w mieszkaniu wielorodzinnym,

- 3) 1 tona opału na mieszkanie 1 pokojowe na sezon zimowy,
- 4) 1 tona opału na każdy pokój w mieszkaniach wielopokojowych na sezon zimowy,
- 5) dla mieszkań, w których zainstalowano piece akumulacyjne: limit zużycia energii w sezonie grzewczym 360kWh miesięcznie/na 1 piec.
8. Osobę zobowiązaną do ponoszenia odpłatności można na jej wniosek lub z urzędu zwolnić całkowicie lub częściowo z odpłatności, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacjach losowych lub gdy osoba ponosi znaczne wydatki związane np. z kontynuowaniem nauki, leczeniem lub z innej ważnej przyczyny, a z analizy budżetu wynika brak możliwości uiszczenia należnej opłaty.

9. Odpłatności dokonywane są w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzowie, w wysokości określonej w decyzji administracyjnej. Kwoty uzyskane z odpłatności stanowią dochód Ośrodka.

4160

UCHWAŁA NR LI/1060/06 Rady Miasta Chorzów

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie nadania statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 1 w Chorzowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 2, art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Chorzów
uchwała

§ 1

Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 1 w Chorzowie nadać statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów i Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Chorzowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄDY RADY

mgr Henryk Wieczorek

**Załącznik
do Uchwały Nr LI/1060/06
Rady Miasta Chorzów
z dnia 26.10.2006 r.**

Statut Rodzinnego Domu Dziecka nr 1 w Chorzowie

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 w Chorzowie, zwany dalej „Domem” działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o następujące przepisy:

- 1) Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
- 2) Ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami)
- 3) Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, z późniejszymi zmianami)
- 4) Ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2105, z późniejszymi zmianami)
- 5) Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 37, poz. 331)
- 6) Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia

5 listopada 2004 r. w sprawie określenia zryczałtowanej kwoty na utrzymanie dziecka oraz stawek na bieżące funkcjonowanie placówki rodzinnej (Dz. U. z 2004 r. Nr 245, poz. 2461)

- 7) Uchwały Rady Miasta Chorzów Nr XXIV/486/04 z dnia 30 września 2004 r. w sprawie utworzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego pod nazwą Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 w Chorzowie
- 8) Niniejszy statut.

§ 2

1. Dom jest jednostką organizacyjną Miasta Chorzów, nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
2. Siedzibą Domu jest Chorzów, ul. Szabatowskiego 5/3.
3. Dom używa pieczęci: „Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 w Chorzowie”
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Domem jest Wojewoda Śląski.

Rozdział II

Cele i zasady rodzinnego domu dziecka

§ 3

1. Dom jest publiczną placówką, wpisaną do rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego, realizującą cele i zadania opieki całkowitej – w warunkach naturalnego środowiska rodzinnego, przeznaczoną dla dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej – do czasu powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub jego usamodzielnienia.
2. Dom realizuje zadania z zakresu opieki całkowitej i wychowania, a w szczególności:
 - Zapewnienie wychowankom właściwych warunków rozwoju i rodzinnej atmosfery,
 - Zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego i zdobycia kwalifikacji zawodowych,
 - Wyrabianie nawyku pracy, kultury osobistej, samodzielności oraz umiejętności życia w społeczeństwie,
 - Usamodzielnienie wychowanków, a w tym pomoc w tworzeniu warunków mieszkaniowych samodzielności finansowej oraz wsparcie w okresie adaptacji do samodzielnego życia.
3. Dom świadczy umieszczonym w placówce dzieciom usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające, edukacyjne, zdrowotne itp. na poziomie obowiązującego standardu usług oraz opieki i wychowania określonego dla placówki typu rodzinnego – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb dzieci.

4. Dom sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi nie naruszając uprawnień innych osób, głównie rodziców, wynikających z prawa rodzinnego.
5. Dom jest placówką całodobową, koedukacyjną – obejmującą opieką 6 wychowanków.
6. Dzieci do placówki kieruje Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzowie.
7. Tryb pracy Domu, organizację wewnętrzną, szczegółowy zakres działania, specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa regulamin organizacyjny placówki.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie domem

§ 4

1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor pełni także funkcje wychowawcy oraz prowadzi działania obsługowo-administracyjne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania placówki.
3. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Chorzów.
4. W razie nieobecności dyrektora Domem kieruje osoba wskazana przez dyrektora i zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Chorzów.
5. Dyrektor Domu wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa rodzinnego domu

§ 5

1. Rodzinny Dom Dziecka, jako jednostka budżetowa, działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Podstawę gospodarki finansowej Domu stanowi roczny plan finansowo-rzeczowy.
3. Dyrektor wykonuje zadania statutowe w ramach planu rzeczowo-finansowego, przy pomocy księgowego.
4. Dyrektor zarządza mieniem znajdującym się w użytkowaniu Domu i ponosi za nie odpowiedzialność.
5. Mienie, o którym mowa w ust.4 stanowi własność Miasta Chorzów, powierzoną placówce we władanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego nadania.

4161

UCHWAŁA NR XLV/388/2006 Rady Gminy Czernichów

z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007 określający wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także podwyższenia stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 10 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.)

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć Regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także szczegółowych sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały i uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 2

Podwyższyć stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku do rozporządzenia MENIS wydawanego na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy dla:

1. nauczycieli stażystów – o 10%
2. nauczycieli kontraktowych – o 4%.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXV/308/2005 Rady Gminy Czernichów z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania na rok 2006 określający wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także podwyższenia stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

Załącznik
do Uchwały Nr XLV/388/2006
z dnia 27.10. 2006 r.

Regulamin na rok 2007
określający wysokość stawek dodatków
motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki
pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania
tych dodatków, a także szczegółowy sposób
obliczania wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
a także wypłacania innych świadczeń
wynikających ze stosunku pracy

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r.

Nr 97 poz. 674) ustala się, co następuje:

§ 1

Regulamin określa;

1. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czernichów,
3. wysokość i zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Ilekcją w regulaminie jest mowa o:

Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674),

rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,

szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów, nauczycielach należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),

klasie – należy przez to rozumieć także oddział, uczniu – należy przez to rozumieć także wychowan-ka.

tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy – Karta Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje

dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie niższej niż 3% i nie wyższej niż 35% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, za okres urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i w czasie przebywania w stanie nieczynnym.
5. Za podstawę do wyliczenia kwoty dodatków motywacyjnych dla danej szkoły przyjmuje się iloczyn liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze w przeliczeniu na pełne etaty wg stanu na 1 stycznia każdego roku oraz 4% płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego ze stopniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.
2. Organ prowadzący ustala wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora w odniesieniu do pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, w wysokości nie niższej niż 20% i nie wyższej niż 50%.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego w odniesieniu do pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, wynosi:
 - 1) wychowawstwo klasy – 2%
 - 2) wychowawstwo w oddziale przedszkolnym – 2,5%
 - 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – 5%
 - 4) nauczyciela-konsultanta – 5%
 - 5) opiekuna stażu – 2%.
4. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor placówki.
5. Otrzymywanie dodatków, o których mowa w pkt 2, nie wyklucza prawa do otrzymywania dodatku o którym mowa w pkt 3.

§ 7

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego

dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraź-

nego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje w dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§ 10

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy
 - Karta Nauczyciela, dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Wysokość nagrody przyznawanej przez:
 - wójta gminy nie może być niższa niż 700,- zł i nie wyższa niż 1.500,- zł,
 - dyrektora placówki nie może być niższa niż 500,- zł i nie wyższa niż 1.000,- zł.

Dodatek mieszkaniowy

§ 11

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 2%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 3%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 4%
 - 4) przy czterech i więcej osobach 5%wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty o pozostałych kwalifikacjach.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – wójt gminy.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów**

Piotr Zontek

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-BB/0911/670/R/06 z dnia 5 grudnia 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XLV/388/2006 Rady Gminy Czernichów z dnia 27 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007 określający wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także podwyższenia stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego w części określonej w:

- § 5 ust. 1 zdaniu drugim oraz § 6 ust. 1 w zakresie słów „w ramach posiadanych środków finansowych” załącznika do niniejszej uchwały – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006

- r. Nr 97, poz. 674),
- § 5 ust. 4 zgodnie z którym „za podstawę do wyliczenia kwoty dodatków motywacyjnych dla danej szkoły przyjmuje się iloczyn liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze w przeliczeniu na pełne etaty wg stanu na 1 stycznia każdego roku oraz 4% płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego ze stopniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym” – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela,

- § 6 ust. 3 pkt 2 załącznika do niniejszej uchwały – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela w związku z § 5 pkt 2 lit. a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

4162

UCHWAŁA NR XLV/179/2006 Rady Gminy Kornowac

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie zaliczenia dróg na obszarze Gminy Kornowac do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Raciborskiego

Rada Gminy Kornowac
uchwała, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi położone na obszarze Gminy Kornowac wymienione w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXIX/166/2001 Rady Gminy Kornowac z dnia 25 października 2001 r. w sprawie zaliczenia dróg na obszarze Gminy Kornowac do kategorii dróg gminnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

**Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Kornowac
Nr XLV/179/2006
z dnia 26 października 2006 r.**

Lp	Sołectwo	Nazwa ulicy	Długość w metrach
1	Kobyła	– Budzińska – Brzozowa – Kościelna – Kuliga – Leśna – Markowicka	620 120 764 390 690 970

		– Polna	523
		– Poprzeczna	405
		– Sosnowa	215
		– Spacerowa	778
		– Wilczok	468
		– Willowa	662
		– Rieczna	300
2	Kornowac	– Kolonia od nr 50 do nr 50G	297
		– Rekreacyjna	132
		– Spokojna	990
		– Starowiejska	1168
		– Zacisze	796
3	Łańce	– Borek	490
		– Grzybowa	876
		– Kozłówki	620
		– Rzuchowska	499
		– Słoneczna	202
		– Strażacka	233
		– Szkolna	414
		– Źródłana	879
4	Pogrzebień	– Farna	155
		– Jasna	160
		– Jodłowa	220
		– Klasztorna	282
		– Lipowa	220
		– Nowa	470
		– Wrzosowa	415
		– Ogrodowa	237
		– Piaskowa	300
		– Wiejska	650
		– Grabowa	340
5	Rzuchów	– Boczna	492
		– Borkowa	50
		– Bukowa	340
		– Dębowa	895
		– Górna	586
		– Graniczna	420
		– Karola Miarki	1035
		– Krzyżkowicka	720
		– Łąkowa	265
		– Sportowa	902

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

4163

UCHWAŁA NR 268/XXXIV/2006 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych Gminy Kroczyce i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce uchwała

§ 1

Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa przypadających Gminie Kroczyce i jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, od osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Przez należność pieniężną rozumie się sumę należności głównej, odsetek kar i innych pozostałych należności.

§ 3

1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
 - 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) niemożliwe jest ustalenie miejsca pobytu dłużnika,
 - 3) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na osoby trzecie,
 - 4) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości

dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535 ze zm.)

- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty równej lub wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne i jego ponowne wszczęcie byłoby bezcelowe.
2. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, także wtedy gdy przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że:
 - a) za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne wskazane we wniosku dłużnika, a w szczególności gdy ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika, a odroczenie lub rozłożenie terminu zapłaty należności na raty nie zapewnią spłaty tej należności,
 - b) koszty dochodzenia należności głównej przekraczają tę należność.
3. Należność pieniężna, której kwota nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów wysłania wezwania do zapłaty (przesyłka polecona za potwierdzeniem odbioru) może być umorzona z urzędu, mimo braku przesłanek o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Określone w ust. 1 do 3 okoliczności mogą stanowić podstawę umorzenia należności także w stosunku do spadkobierców.
5. Jeżeli zobowiązanie ma charakter zobowiązania solidarnego, okoliczności uzasadniające umorzenie należności dotyczyć muszą wszystkich solidarnie zobowiązanych.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika:
 - a) termin zapłaty całości lub części należności może być odroczone,
 - b) spłata całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.
2. Od należności, której termin płatności odroczone

lub, którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie opłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do spłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym z odsetkami o których mowa w ust. 2.
4. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
5. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 4 lata.

§ 5

1. Do umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty należności upoważnieni są:
 - 1) Wójt Gminy w odniesieniu należności pieniężnych Gminy,
 - 2) Kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Kroczyce w odniesieniu do należności pieniężnych przypadających tym jednostkom.
2. Umarzanie, odraczanie terminu zapłaty i rozkładanie należności na raty następuje na podstawie Zarządzenia Wójta, a w stosunku do należności przypadających jednostkom organizacyjnym gminy na podstawie decyzji kierownika jednostki.

§ 6

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności

przez przedsiębiorców stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1591) i przepisy prawa wspólnotowego.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 8

Traci moc uchwała Rady Gminy Kroczyce Nr 123/XI/2004 z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tyt. należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KROCZYCE**

Stanisław Cieślik

4164

**UCHWAŁA NR XLII/347/06
Rady Miejskiej w Łazach**

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie przyjęcia na rok 2007 Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Łazy, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 i 2 oraz art. 54 ust. 3 i 7 z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za

pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 roku, Nr 22, poz. 181),

Rada Miejska w Łazach
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć na rok 2007 Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Łazy, określający wysokość

oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach**

Maciej Grabowski

**Załącznik Nr 1
do Uchwały**

Regulamin wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Łazy

Regulamin na rok 2007 w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1/ ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006 roku z późn. zm.),
- 2/ rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia

zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 roku),

- 3/ regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Łazy,
- 4/ placówki oświatowe – należy przez to rozumieć zespoły szkół, samodzielne szkoły podstawowe oraz przedszkola funkcjonujące na terenie Miasta i Gminy Łazy
- 5/ nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 4 niniejszego regulaminu,
- 6/ wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć wynagrodzenie określone tabelą wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik do rozporządzenia wymienionego w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu,
- 7/ dodatku za wysługę lat – należy przez to rozumieć dodatek w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 ust. 1-4 rozporządzenia wymienionego w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu,
- 8/ dodatku motywacyjnym – należy przez to rozumieć dodatek stanowiący wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego określonego w załączniku do rozporządzenia wymienionego w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu, przyznawany nauczycielowi za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 9/ dodatku funkcyjnym – należy przez to rozumieć dodatek przysługujący nauczycielom, pełniącym funkcje określone w rozporządzeniu,
- 10/ dodatku za warunki pracy – należy przez to rozumieć dodatek przysługujący nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia wymienionego w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu,
- 11/ dodatku mieszkaniowym – należy przez to rozumieć dodatek przysługujący nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w placówkach oświatowych położonych na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5 000 mieszkańców, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela,
- 12/ wynagrodzeniu za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw – należy przez to rozumieć wynagrodzenie przysługujące nauczycielowi za przepracowanie godzin ponad swój obowiązkowy wymiar czasu pracy zgodnie z

- posiadaną specjalnością,
- 13/ nagrodach ze specjalnego funduszu nagród – należy przez to rozumieć nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, przyznawane przez dyrektora szkoły lub Burmistrza Miasta i Gminy Łazy.
 - 14/ innych świadczeniach wynikających ze stosunku pracy – należy przez to rozumieć pozostałe świadczenia, nie wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1-13 niniejszego regulaminu.
 - 15/ najniższym wynagrodzeniu – wynagrodzeniu przewidzianym dla nauczyciela stażysty, określonym w tabeli stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 roku).

§ 2

Regulamin określa wysokość:

1. stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków:
 - 1) za wysługę lat
 - 2) motywacyjnego
 - 3) funkcyjnego
 - 4) za warunki pracy
 - 5) mieszkaniowego
2. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
3. Nagród ze specjalnego funduszu nagród
4. Innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje także za dni nieobecności w pracy z

powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Wartość dodatku motywacyjnego, zawiera się w przedziale od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określonego w tabeli stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 8 m-cy;
2. Decyzję o przyznaniu dodatku nauczycielowi, przy uwzględnieniu warunków określonych w § 6 i w miarę zarezerwowanych na ten cel w budżecie środków finansowych, podejmują dyrektorzy placówek oświatowych, a w stosunku do dyrektorów i doradców metodycznych – Burmistrz. O przyznaniu dodatku zainteresowani informowani są na piśmie.
3. Dodatek motywacyjny, może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu roku szkolnego w danej placówce.

§ 6

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 3) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 4) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 6) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 7) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

- 8) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 9) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 11) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 12) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 13) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7

O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i przedszkola decydują następujące kryteria:

1. umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki:
 - 1) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - 2) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
2. sprawność organizacyjna w realizacji zadań placówki oświatowej:
 - 1) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - 2) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 3) właściwa polityka kadrowa,
 - 4) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - 5) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 6) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie placówki oświatowej,
3. wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej placówki oświatowej:
 - 1) osiągnięcia uczniów placówki oświatowej: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - 2) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie

- programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- 3) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- 4) stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- 5) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- 6) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc,
 - 2) urlopie dla poratowania zdrowia.
2. Zapis § 6 ust. 1 dotyczy także nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze.

§ 9

Nauczycielom uzupełniającym etat w innej placówce oświatowej dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor macierzystej placówki oświatowej w uzgodnieniu z dyrektorem placówki, w której nauczyciel uzupełnia etat.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 10

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów placówek oświatowych oraz doradcy metodycznemu ustala i przyznaje Burmistrz.
2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów oraz uprawnionych nauczycieli ustala i przyznaje dyrektor placówki oświatowej.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej.

§ 11

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz pozostałym nauczycielom pełniącym

funkcje określone w § 10 niniejszego regulaminu, dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

1. w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze
2. przebywania na urlopie zdrowotnym.

§ 12

Dodatek funkcyjny określa tabela nr 1 niniejszego regulaminu. Stanowi on wskaźnik procentowy najniższego wynagrodzenia, określonego w tabeli, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

Tabela nr 1

L. p.	STANOWISKO	WYSOKOŚĆ DODATKU
1	Dyrektor przedszkola	
	do 50 dzieci	Do 40%
	od 51 do 100 dzieci	Do 50%
	101 i powyżej	Do 60%
2	Dyrektor szkoły (wszystkich typów)	
	Do 90 dzieci	Do 50%
	Od 91 do 144 dzieci	Do 60%
	Od 145 do 198 dzieci	Do 70%
	Od 199 do 252 dzieci	Do 80%
	Od 253 do 306 dzieci	Do 90%
	Od 307 do 360 dzieci	Do 100%
	Od 361 do 414 dzieci	Do 110%
	415 i więcej dzieci	Do 120%
3	Wicedyrektor	Do 60% dodatku dyrektora
4	Doradca metodyczny	Do 25%

§ 13

1. Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielom w wysokościach:
 - 1) za sprawowanie funkcji opiekuna stażu, 3% najniższego wynagrodzenia
 - 2) za powierzenie wychowawstwa klasy:
 - a. do 10 uczniów – 1% najniższego wynagrodzenia
 - b. od 11 do 20 uczniów – 1,5% najniższego wynagrodzenia
 - c. od 21 do 30 uczniów – 2% najniższego wynagrodzenia
 - d. powyżej 30 uczniów – 3% najniższego wynagrodzenia.

- nauczycieli i pracowników niepedagogicznych
- 5) ilość i jakość administrowanych budynków i obiektów sportowych
- 6) przestrzeganie zasad dyscypliny finansów publicznych
- 7) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły (w przypadku jej powołania) i Samorządem Uczniowskim, umiejętność rozwiązywania konfliktów
- 8) współpracę z pozaszkolnymi instytucjami i organizacjami mającymi na celu wspomaganie zadań statutowych szkoły
- 9) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań, w tym sprawozdawczość.

§ 14

1. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla dyrektorów, bierze się pod uwagę:
 - 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność
 - 2) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej
 - 3) liczbę uczniów i oddziałów
 - 4) liczbę jednostek pedagogicznych oraz liczbę

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 15

1. Ustala się dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy w wysokościach proporcjonalnych do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) indywidualnego nauczania – w wysokości do

- 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć,
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim w wysokości do 15% stawki godzinowej danego nauczyciela, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych do 20% stawki godzinowej danego nauczyciela, za każdą, efektywnie przepracowaną godzinę
3. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 16

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć, a w przypadku nauczyciela pełniącego stanowisko kierownicze, jeśli realizuje w tych warunkach obowiązujący go zmniejszony wymiar godzin.
3. Dla nauczycieli niepełnozatrudnionych dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia w takich warunkach.
4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 17

Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor, a dla dyrektorów – Burmistrz.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18

1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną, specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić

wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzielona nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzielona nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
4. Wynagrodzenie obliczone jak za godziny nadwymiarowe przysługuje:
 - 1) Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali planowane zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny zajęć, nie więcej niż za 4 godziny nadwymiarowe.
 - 2) Nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” według zasad określonych w § 18 ust. 4 pkt 1 niniejszego regulaminu

§ 19

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 3, dzieląc, przyznana nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 20

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe

przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) rekolekcji,
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencjach metodycznych,
 - 5) choroba dziecka nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godzinę faktycznie odbyte.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dni wolne od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień, wolny od pracy, a w przypadku braku dnia wolnego odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczana jak za godzinę ponadwymiarową.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny i wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 21

1. Do stanu rodzinnego nauczyciela, któremu przysługuje dodatek mieszkaniowy, wlicza się: nauczyciela i wspólnie z nim zamieszkających: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wy-

łącznym utrzymaniu.

2. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
 - 1) 2% najniższego wynagrodzenia – dla 1 osoby,
 - 2) 3% najniższego wynagrodzenia – dla 2 osób,
 - 3) 4% najniższego wynagrodzenia – dla 3 osób,
 - 4) 5% najniższego wynagrodzenia – dla 4 osób i więcej.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego, przysługującego według odrębnych przepisów.
7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
8. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi szkoły Burmistrz Miasta i Gminy.

Rozdział VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 22

1. Ustala się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród, przy uwzględnieniu następującego podziału:
 - 1) 20% tego funduszu na nagrody Burmistrza,
 - 2) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 są przyznawane

w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Komisji Edukacji Narodowej.

3. Nagroda Burmistrza nie może być niższa niż 40% wysokość najniższego wynagrodzenia. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana w wysokości do 100% najniższego wynagrodzenia.
4. Fundusz nagród na nagrody Burmistrza może zostać przez organ prowadzący zwiększony w miarę potrzeb i posiadanych środków.

§ 23

1. Nagroda, o której mowa w § 22, może być przyznana nauczycielowi, który posiada, co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia, co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowanych autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki nauczania, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach okręgowych lub centralnych, ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami

ochrony zdrowia, policja, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzinami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 24

1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej niż po przepracowaniu przez niego jednego roku w zawodzie nauczycielskim.
2. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 25

1. Tryb i zasady zgłaszania kandydatów do nagrody:
 - 1) prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli przysługuje:
 - a. dyrektorowi
 - b. Radzie Pedagogicznej
 - c. Burmistrzowi
 - 2) w przypadku nagrody dla dyrektora, prawo wystąpienia z wnioskiem przysługuje:
 - a. Burmistrzowi
 - b. Radzie Pedagogicznej
 - c. Kierownikowi Wydziału Edukacji
2. Wniosek o przyznanie nagrody:
 - 1) dyrektora – składa się do sekretariatu szkoły co najmniej na 30 dni przed planowanym wręczeniem nagród
 - 2) Burmistrza – składa się do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy do 10 września.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 26

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy oraz opiekuna stażu, które przysługują w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 27

Wszelkie zmiany w regulaminie wprowadza się w trybie jak przy jego uchwalaniu.

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/681/R/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XLII/347/06 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 25 października 2006 r. w sprawie przyjęcia na rok 2007 Regulaminu wynagrodzenia nauczycie-

li zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Łazy, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczególnie warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, w części określonej w § 5 ust. 2 w zakresie słów „...w miarę zarezerwowanych na ten cel w budżecie środków finansowych...” załącznika do niniejszej uchwały – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674).

4165

**UCHWAŁA NR XXXX/232/2006
Rady Gminy Łękawica**

z dnia 25 października 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/156/05 Rady Gminy Łękawica z dnia 30 marca 2005 roku
dotyczącej regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Łękawica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 90f ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych oraz niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606/

Rada Gminy Łękawica
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVIII/156/05 Rady Gminy Łękawica z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łękawica wprowadza się następującą zmianę

§ 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego przy dochodach na 1 członka rodziny, obliczonego wg zasad określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) wynosi 80% wysokości zasiłku rodzinnego przysługującego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Jagosz

4166

**UCHWAŁA NR XXXX/236/06
Rady Gminy Łękawica**

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie Statutu Urzędu Gminy Łękawica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Łękawica
uchwała

§ 1

Statut Urzędu Gminy Łękawica w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Jagosz

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXX/236/06
Rady Gminy Łękawica
z dnia 25 października 2006 r.**

Statut Urzędu Gminy Łękawica

§ 1

Urząd Gminy Łękawica zwany dalej „Urzędem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą „o samorządzie gminnym”,
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą „o finansach publicznych”.

§ 2

Siedziba Urzędu znajduje się w Łękawicy przy ul. Wspólnej 24.

§ 3

Urząd jest jednostką organizacyjną gminy, której przedmiotem działalności jest udzielanie pomocy Wójtowi Gminy Łękawica w wykonywaniu jego zadań.

§ 4

1. Urząd jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Urząd prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

§ 5

1. Działalność Urzędu obejmuje prowadzenie spraw z zakresu:
 - 1) budżetu gminy,
 - 2) podatków i opłat lokalnych,
 - 3) wynagrodzeń,
 - 4) Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 5) ewidencji ludności,
 - 6) dowodów osobistych,
 - 7) zgromadzeń i zbiorów publicznych,
 - 8) wyborów,
 - 9) ochrony informacji niejawnych,
 - 10) ewidencji działalności gospodarczej,
 - 11) oświaty,
 - 12) zdrowia,
 - 13) kultury,
 - 14) kultury fizycznej i turystyki,
 - 15) promocji gminy,
 - 16) współpracy z organizacjami pozarządowymi
 - 17) informacji publicznej,
 - 18) wojskowych,
 - 19) kancelarii tajnej,
 - 20) zarządzania kryzysowego,
 - 21) ochrony przeciwpowodziowej,
 - 22) obrony cywilnej,
 - 23) ochrony przeciwpożarowej,
 - 24) obsługi Rady Gminy,
 - 25) bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 26) gospodarki komunalnej,
 - 27) zagospodarowania przestrzennego,
 - 28) inwestycji gminnych,
 - 29) gospodarki nieruchomościami,
 - 30) rolnictwa,
 - 31) ochrony środowiska i przyrody,
 - 32) gospodarki wodnej.

§ 6

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt Gminy Łękawica.
2. Kierownik Urzędu reprezentuje Urząd.
3. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Łękawica.

§ 7

1. Urząd jest pracodawcą zatrudnionych w Urzędzie pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 26

czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami).

2. Wójt Gminy Łękawica jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy.
3. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin Pracy Urzędu.
4. Status prawny pracowników zatrudnionych w Urzędzie określają przepisy szczególne.

§ 8

Zmiana Statutu Urzędu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Jagosz

4167

UCHWAŁA NR XLII/287/06 Rady Gminy Porąbka

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007
określający wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego
oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw oraz wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
a także podwyższenia stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ art. 30 ust. 6 i ust. 10 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674/ oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. z 2005 Nr 22 poz. 181/

Rada Gminy Porąbka
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjąć Regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały i uzgodniony ze związkami zawodowymi działającymi w zakresie oświaty.

§ 2

Podwyższyć stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku do rozporządzenia MENiS ze zmianami, wydanego na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy dla nauczycieli stażystów o 2%

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXIV/234/05 Rady Gminy w Porąbce z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2006 określającego wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr XLII/287/06
Rady Gminy Porąbka
z dnia 26 października 2006 r.**

**Regulamin wynagrodzenia nauczycieli
na rok 2007 określający wysokość stawek
dodatku za wysługę lat, motywacyjnego,
funkcyjnego oraz za warunki pracy
oraz szczegółowe warunki przyznawania
tych dodatków, a także szczegółowy sposób
obliczania wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
oraz wypłacania innych świadczeń wynikających
ze stosunku pracy**

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Porąbka,
- 3) wysokość i zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego.

§ 2

W roku 2007 dla nauczycieli stażystów podwyższa się o 2% minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w rozporządzeniu

§ 3

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm./,
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu ze zmianami, wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,

- 3) szkole – rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Porąbka,
- 4) nauczycielach – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – rozumie się przez to oddział lub grupę,
- 6) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 4

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym a w szczególności:
 - a) efektywne wywiązywanie się z powierzonych zadań,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o powierzone mienie,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
- 2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły organ prowadzący szkołę.
- 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż rok.
- 4. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem liczby etatów nauczycielskich oraz ich stopni awansu zawodowego i są zabezpieczone w budżecie gminy.
- 5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu na poratowanie zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
- 6. Wysokość dodatków motywacyjnych wynosi:
 - a) dla dyrektorów szkół – od 400 zł do 700 zł miesięcznie
 - b) dla nauczycieli – od 60 zł do 200 zł miesięcznie

Dodatki funkcyjne

§ 6

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) dyrektorowi – od 400 złotych do 1000 złotych miesięcznie,
 - 2) wicedyrektorowi – od 200 złotych do 700 złotych miesięcznie,
 - 3) kierownikowi – od 100 złotych do 200 złotych miesięcznie.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa

w ustępie 1, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – organ prowadzący
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 dyrektor szkoły.
- 3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 6 ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze

§ 7

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) wychowawstwo klasy – 50 zł miesięcznie,
 - 2) funkcja doradcy metodycznego – 150 zł miesięcznie,
 - 3) nauczyciela - konsultanta – 150 zł miesięcznie,
 - 4) funkcja opiekuna stażu – 35 zł.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 7 ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
3. Otrzymywanie dodatków, o których mowa w § 7 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku o którym mowa w § 6 ust. 1.

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych dla zdrowia warunkach określonych w odrębnych przepisach w wysokości 20% wynagrodzenie zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora organ prowadzący szkołę biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko kierownicze, za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku

do etatowego pensum oraz w okresie niewykonania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/ przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 oblicza się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub innych zdarzeń losowych,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczane indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w

tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy, przy czym liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje w takim tygodniu wynagrodzenie, nie może być większa niż liczba godzin nadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły.

Wynagrodzenia odrębne

§ 10

1. Zachowuje się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela. Tryb i kryteria przyznawania nagród określone zostały Uchwałą Nr XLIII/315/02 Rady Gminy w Porąbce z dnia 30 września 2002 roku (z późn. zm. – Uchwała Nr XVIII/107/04 Rady Gminy Porąbka z dnia 28 czerwca 2004 r.)
2. Wysokość nagrody nie może być niższa niż 700 zł a nie wyższa niż 2000 zł.

§ 11

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 1%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 2%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 3%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 4%wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami i tytułem zawodowym magistra.
2. Do członków rodziny nauczyciela zaliczamy, wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka
 - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka, dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – wójt gminy.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 12

Niniejszy regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

4168

**UCHWAŁA NR XXXVII/338/06
Rady Miasta Poręba**

z dnia 18 października 2006 r.

**w sprawie zmiany w Uchwale Nr XXVI/235/2002 Rady Miasta Poręba z dnia 22 kwietnia 2002 r.
w sprawie ustalenia zasad i wysokości opłat za świadczenia Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Porębie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami)

Rada Miasta Poręba
uchwała

§ 1

Wprowadzić zmianę w Uchwale Nr XXVI/235/2002 Rady Miasta Poręba z dnia 22 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad i wysokości opłat za świadczenia Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Porębie w jej załączniku Nr 1, w punkcie 7, poprzez nadanie temu punktowi nowego brzmienia. Po zmianie punkt 7 otrzymuje treść:

- „Opłata za wyżywienie dla dziecka wynosi:
- 85 zł miesięcznie dla jednego dziecka korzystają-

cego z trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek);

- 67 zł miesięcznie dla jednego dziecka korzystającego z dwóch posiłków dziennie (śniadanie, obiad lub obiad, podwieczorek);
- 52 zł miesięcznie dla jednego dziecka korzystającego z jednego posiłku dziennie (obiad)”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.

**Przewodniczący
Rady Miasta Poręba**

Zbigniew Sałaciński

4169

**UCHWAŁA NR XLVII/738/2006
Rady Miasta Racibórz**

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli i dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkolno-przedszkolnych oraz gimnazjów prowadzonych przez Miasto Racibórz, obowiązujący od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2007 roku

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. – Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. z 2006 r. – Dz.U. Nr 97, poz. 674), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miasta Racibórz
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się regulamin wynagradzania nauczycieli i dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkolno-przedszkolnych oraz gimnazjów prowadzonych przez Miasto Racibórz, obowiązujący od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2007 roku, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

1. Traci moc uchwała Nr XXXIX/595/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli i dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkolno-przedszkolnych oraz gimnazjów prowadzonych przez Miasto Racibórz, obowiązujący od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2006 r.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po opublikowaniu, jednak nie wcześniej niż 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZACY RADY

Tadeusz Wojnar

**Załącznik
do Uchwały Nr XLVII/738/2006
Rady Miasta Racibórz
z dnia 25 października 2006r.**

**Regulamin wynagradzania nauczycieli i dyrektorów
przedszkoli, szkół podstawowych,
zespołów szkolno-przedszkolnych oraz gimnazjów
prowadzonych przez Miasto Racibórz,
obowiązujący od dnia 1 stycznia
do dnia 31 grudnia 2007 roku**

§ 1

Regulamin ustala wysokości i szczegółowe warunki

przyznawania:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za warunki pracy;
- 5) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 6) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, zespół szkolno-przedszkolny, a także gimnazjum.

§ 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość oraz sposób wypłacania wyżej wymienionego dodatku określa art. 33 ustawy Karta Nauczyciela.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

1. Warunkami przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
 - 2) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze potwierdzone wynikami klasyfikacji, promocji, efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach;
 - 3) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - 4) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 5) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
 - 6) dbanie o mienie placówki, w tym o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych;
 - 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji;
 - 8) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z pole-

- ceń służbowych;
- 9) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
 - 10) zaangażowanie w czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
 - a) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - c) aktywne uczestniczenie w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym nauczycieli;
 - d) podejmowanie, koordynowanie oraz prowadzenie współpracy placówki z zagranicą;
 - e) prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych oraz opiekuńczo-wychowawczych;
 - 11) zaangażowanie w prace organizacji pracowniczych zrzeszających nauczycieli;
 - 12) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 13) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy;
 - 14) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające

- ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 15) realizowanie zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
 2. Dyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 1200 zł miesięcznie. Wysokość dodatku ustala Prezydent Miasta.
 3. Wicedyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 600 zł miesięcznie. Wysokość dodatku ustala dyrektor szkoły, w ramach przyznanych środków finansowych określonych uchwałą budżetową.
 4. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 400 zł miesięcznie. Wysokość dodatku ustala dyrektor szkoły, w ramach przyznanych środków finansowych określonych uchwałą budżetową.
 5. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.
 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się w roku budżetowym na okresy nie krótsze niż jeden miesiąc.

§ 5

1. Dyrektorom przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Typ placówki	Liczba wychowanków/uczniów	Miesięczna kwota
PRZEDSZKOLA	Do 25	500
	26 – 50	550
	51 – 75	600
	76 – 100	650
	101 – 125	700
	126 – 150	750
	151 – 175	800
	176 – 200	850
SZKOŁY PODSTAWOWE, ZESPOŁY SZKOLNO – PRZEDSZKOLNE, GIMNAZJA	Do 60	600
	61 – 100	650
	101 – 150	700
	151 – 200	750
	201 – 250	800
	251 – 300	850
	301 – 350	900
	351 – 400	950
	401 – 450	1000
	451 – 500	1050
	501 – 550	1100
	551 – 600	1150
	powyżej 600	1200

2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Prezydent Miasta.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora szkoły nie może być wyższa niż 65% dodatku funkcyjnego dyrektora.
4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla osób zajmujących inne stanowiska kierownicze w szkole nie może być wyższa niż 40% dodatku funkcyjnego dyrektora.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) wychowawcy oddziału w przedszkolu w wysokości 35 zł miesięcznie;
 - 2) wychowawcy klasy w szkole podstawowej i gimnazjum w wysokości 2 zł od jednego ucznia miesięcznie, według stanu uczniów w klasie na dzień 1 stycznia i 30 września;
 - 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego w

- wysokości nie wyższej niż 400 zł miesięcznie;
- 4) opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie.
6. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i innym osobom, którym przysługuje taki dodatek, ustala dyrektor szkoły.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia a także w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – to od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny przyznaje się w roku budżetowym na okresy nie krótsze niż jeden miesiąc.

§ 6

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze.
4. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w przedszkolu w grupie specjalnej przysługuje nauczycielom dodatek w wysokości do 300 zł miesięcznie.
5. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w przedszkolu w grupie integracyjnej przysługuje nauczycielom dodatek w wysokości do 250 zł miesięcznie. W przypadku, kiedy nauczyciel prowadzi zajęcia w grupie specjalnej i integracyjnej przysługuje jeden dodatek.
6. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w:
 - 1) szkole podstawowej w klasach I – III integracyjnych przysługuje nauczycielom dodatek w wysokości do 200 zł miesięcznie;
 - 2) szkole podstawowej w klasach IV – VI integracyjnych przysługuje nauczycielom dodatek w wysokości do 150 zł miesięcznie;
 - 3) gimnazjum w klasach integracyjnych przysługuje nauczycielom dodatek w wysokości do 150 zł miesięcznie.
7. Za zrealizowaną godzinę zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia

specjalnego przysługuje wynagrodzenie określone w § 7 ust. 3, powiększone o 5%.

8. Za zajęcia dydaktyczne prowadzone w szpitalu przysługuje dodatek w wysokości 85 zł miesięcznie.
9. Za zajęcia dydaktyczne prowadzone w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.
10. Za zajęcia dydaktyczne w oddziale, w którym zajęcia są prowadzone dwujęzycznie przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. za sprawowanie opieki nad uczniami w okresie tzw. „zielonej szkoły”) zamiast dnia wolnego, nauczyciel może otrzymać wynagrodzenie, nie więcej jednak niż za 5 godzin ponadwymiarowych.
12. Dodatek za warunki pracy przyznaje się w roku budżetowym na okresy nie krótsze niż jeden miesiąc.

§ 7

Zasady rozliczania pracy w godzinach ponadwymiarowych i w godzinach doraźnych zastępstw, w rozumieniu art. 35 ust. 2 i 2a Karty Nauczyciela przedstawiają się w sposób następujący:

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, ustala się mnożąc tygodniowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, z wyjątkiem ust. 4.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny

ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów, powodzi i innych zdarzeń losowych;
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy;
- 3) pierwszym dniem choroby ucznia nauczanego indywidualnie

traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których:

- 1) przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy;
- 2) zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia

za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 8

1. Nauczyciele otrzymują nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Ustala się następujący podział funduszu nagród:
 - 1) 20% tego funduszu na nagrody Prezydenta Miasta, przyznawane dyrektorom oraz nauczycielom szkół;
 - 2) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół, przyznawane nauczycielom pod warunkiem przepracowania w szkole, co najmniej roku.
3. Nagrody Prezydenta Miasta mogą być przyznawane z okazji:
 - 1) Dnia Edukacji Narodowej;

- 2) ważnych wydarzeń w życiu szkoły.

4. Przy przyznawaniu nagród Prezydent Miasta stosuje tryb i kryteria przyjęte uchwałą Nr XLV/822/2002 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 czerwca 2002 r., przy czym jej wysokość kształtuje się w następującym przedziale kwotowym:

- nagrody przyznawane przez dyrektora do 1500 zł;
- nagrody przyznawane przez Prezydenta do 2500 zł.

§ 9

Nauczyciele zachowują prawo do dodatków specjalistycznych z tytułu posiadania stopnia naukowego lub uzyskania stopnia specjalizacji zawodowej do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w wysokości:

- 1) 83 zł miesięcznie, z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora;
- 2) 122 zł miesięcznie z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego;
- 3) 30 zł miesięcznie za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie II klasy;
- 4) 47 zł miesięcznie za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie I klasy;
- 5) 66 zł miesięcznie za III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej.

PREZYDENT MIASTA

Jan Osuchowski

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/631/R/06 z dnia 21 listopada 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XLVII/738/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 25 października 2006 roku w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli i dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkolno-przedszkolnych oraz gimnazjów prowadzonych przez Miasto Racibórz, obowiązujący od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2007 roku. w części określonej w § 5 ust. 5 pkt 1 załącznika do uchwały, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674).

4170

UCHWAŁA NR XLVII/739/2006 Rady Miasta Racibórz

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie stypendiów sportowych przyznawanych przez Miasto Racibórz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 22 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t. j. Dz. U. Nr 81 poz. 889 z 2001 r. z późn. zm.), oraz art. 35 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr. 155 poz. 1298 z 2005 r. z późn. zm.)

Rada Miasta Racibórz
uchwała, co następuje

§ 1

Określa się szczegółowe zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania lub pozbawiania, oraz podstawę i sposób ustalania wysokości stypendiów sportowych, finansowanych z budżetu miasta, w formie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr VIII/79/2003 Rady Miasta Racibórz z dnia 14 maja 2003 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów sportowych dla młodzieży uczącej się oraz Uchwała Nr XLV/691/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 16.08.2006 r. w sprawie zmiany Uchwały nr VIII/79/2003 Rady Miasta Racibórz z dnia 14 maja 2003 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

**Załącznik
do Uchwały Nr XLVII/739/2006
Rady Miasta Racibórz
z dnia 25 października 2006 r.**

**Regulamin przyznawania, wstrzymywania wypłaty
lub pozbawiania stypendiów sportowych
finansowanych z budżetu miasta**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Stypendium sportowe, zwane dalej stypendium,

stanowi pomoc finansową, wspierającą proces szkolenia sportowego zawodnika.

2. Wysokość przyznawanych w danym roku kalendarzowym stypendiów nie może przekroczyć kwot określonych w budżecie Miasta Racibórz.

§ 2

Przepisy uchwały w zakresie możliwości ubiegania się o przyznanie przewidzianego w niej stypendium, nie stanowią podstawy dla roszczeń klubów, zawodników, trenerów oraz innych podmiotów, ani zobowiązań organów Miasta Racibórz do przyznania świadczenia.

§ 3

1. Przyznawanie, wstrzymywanie wypłaty i pozbawianie stypendium, przeznaczonego dla szczególnie uzdolnionej sportowo młodzieży, należy do właściwości Prezydenta Miasta Racibórz.
2. W zakresie określonym regulaminem, Prezydent Miasta współpracuje z Radą Sportu.
3. Do prowadzenia spraw wynikających z niniejszego regulaminu oraz do podpisywania umów stypendialnych Prezydent Miasta może upoważnić jednego ze swoich Zastępców.

§ 4

Wykaz osób, którym przyznano stypendia, winien być podany do wiadomości publicznej.

Rozdział 2

Stypendia sportowe

§ 5

Stypendium przyznaje się na realizację programu szkolenia i udziału zawodnika we współzawodnictwie sportowym, jednak na okres nie krótszy niż 3 miesiące.

§ 6

1. Kwota stypendium stanowi sumę równych rat miesięcznych.
2. Wysokość miesięcznej raty stypendium może wynosić:
 - 1) dla zawodników – uczniów szkół podstawowych i gimnazjów – do 500 złotych;
 - 2) dla zawodników – uczniów szkół ponadgimnazjalnych – do 1000 złotych;
 - 3) dla zawodników, juniorów lub młodzieżowców będących uczniami względnie studentami oraz dla zawodników-seniorów – do 1500 złotych.
3. Stypendium wypłaca się tylko w jednej z kategorii wynikających z ust. 2.

§ 7

Łączna wysokość wypłacanego stypendium w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty:

- 1) 15.000 zł dla członka kadry olimpijskiej lub medalisty mistrzostw świata i Europy;
- 2) 10.000 zł dla członka kadry narodowej, uprawiającego dyscyplinę zaliczaną do programu Igrzysk Olimpijskich lub Paraolimpijskich;
- 3) 5.000 zł dla pozostałych osób.

§ 8

Stypendium może być przyznane zawodnikowi, który jednocześnie:

- 1) uprawia dyscyplinę zaliczaną do programu Igrzysk Olimpijskich lub Igrzysk Paraolimpijskich;
- 2) w bieżącym roku osiągnął wysoki wynik we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, względnie jest aktualnym medalistą mistrzostw kraju lub rekordzistą Polski;
- 3) jest członkiem klubu sportowego, mającego siedzibę na obszarze Miasta Racibórz oraz reprezentuje barwy naszego kraju i stowarzyszenia raciborskiego;
- 4) jest objęty programem szkolenia;
- 5) w chwili przyznania stypendium nie ukończył 25 lat;
- 6) po przyznaniu stypendium, zawarł umowę z macierzystym klubem.

§ 9

Stypendium może być także przyznane zawodnikowi, który jest:

- 1) reprezentantem jednej z gier sportowych zaliczanych do programu Igrzysk Olimpijskich lub Igrzysk Paraolimpijskich;
- 2) członkiem kadry narodowej oraz aktualnym reprezentantem Polski;
- 3) uczestnikiem rozgrywek minimum na poziomie II Ligi Państwowej;
- 4) spełnia pozostałe warunki, określone w pkt 3-6 § 8.

§ 10

1. Wniosek o przyznanie stypendium, zwany dalej wnioskiem, składa do Prezydenta Miasta klub sportowy zrzeszający zawodnika, w terminie do 15 marca i 15 września każdego roku budżetowego.
2. Wniosek powinien zawierać :
 - 1) imię i nazwisko oraz aktualny adres zamieszkania zawodnika, datę i miejsce jego urodzenia, a także nazwę i adres klubu zrzeszającego zawodnika;
 - 2) oświadczenie zawodnika o pobieraniu dodatkowych stypendiów sportowych;
 - 3) poświadczenie klubu sportowego o przynależ-

ności zawodnika i reprezentowaniu jego barw, oraz o uprawianiu w tym klubie określonej dyscypliny sportu;

- 4) opinię macierzystego klubu o wywiązywaniu się przez zawodnika z obowiązków reprezentanta kraju, miasta lub stowarzyszenia na zawodach sportowych;
 - 5) opis wyniku we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, osiągniętego przez zawodnika zgodnie z § 8 pkt 2, wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik (np. kserokopie sprawozdania z zawodów lub komunikat końcowy związku sportowego, dyplom i inne, z potwierdzeniem ich zgodności z oryginałem);
 - 6) ramowy program szkolenia, wraz z prognozą wyników i rocznym kalendarzem zawodów sekcji oraz poświadczeniem macierzystego klubu, że zawodnik jest objęty tym programem;
 - 7) wskazanie proponowanego okresu pobierania stypendium, uzasadnione terminarzem realizacji zadań programu szkolenia i zawodów z niego wynikających;
 - 8) zobowiązanie do składania informacji (do 15 września bieżącego i 15 marca następnego roku) o poziomie wykonania programu szkolenia;
 - 9) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Prezydenta Miasta o okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium;
 - 10) numer rachunku bankowego, na które ma być przekazane stypendium.
3. Wniosek o przyznanie stypendium na każdy kolejny okres, powinien dodatkowo zawierać informację macierzystego klubu o poziomie i rezultatach wykonania zadań przez stypendystę, wynikających z programu szkolenia w okresie poprzednim.
 4. Z chwilą zaistnienia przesłanek skutkujących wstrzymaniem lub pozbawieniem stypendium, klub sportowy może występować z wnioskiem o przyznanie stypendium osobie, spełniającej warunki wynikające z regulaminu, w innym terminie niż wymienione w ust. 1.

§ 11

1. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem kompletności danych, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty jego złożenia.
2. Wniosek po sprawdzeniu przez Prezydenta Miasta, przekazany jest Radzie Sportu, która przedstawia swoją opinię w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia wniosku.
3. Przy rozpoznaniu wniosku Prezydent Miasta nie jest związany opinią Rady Sportu.
4. Po rozpoznaniu wniosku Prezydent Miasta przystępuje do zawarcia umowy stypendialnej lub w razie

wniosku załatwionego odmownie, do pisemnego poinformowania wnioskodawcy o przyczynach takiej decyzji.

§ 12

1. Umowa stypendialna zawierana pomiędzy wnioskodawcą a Prezydentem Miasta, winna określać:
 - 1) strony umowy;
 - 2) nazwiska stypendystów, wysokość i termin na który przyznano stypendium;
 - 3) numer rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki z budżetu miasta;
 - 4) zobowiązanie klubu do bieżącego wypłacania ustalonych kwot w miesięcznych ratach zawodnikom – stypendystom i potrącania należnego podatku;
 - 5) zobowiązanie klubu do niezwłocznego wstrzymania wypłaty stypendium oraz powiadomienia Prezydenta Miasta o utracie uprawnień z przyczyn wymienionych w § 13 i § 14;
 - 6) zobowiązanie klubu do dwukrotnego informowania Prezydenta Miasta o stanie wykonania programu szkolenia, w trakcie roku kalendarzowego i po jego zakończeniu;
 - 7) zobowiązanie klubu do zwrotu wypłaconego stypendium i ewentualnych odsetek na zasadach określonych w § 15.
2. Umowę stypendialną sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, a ewentualne zmiany wprowadzane są w formie aneksu.

§ 13

1. Wypłatę stypendium zawodnikowi wstrzymuje się na wniosek klubu lub z chwilą powzięcia przez Prezydenta Miasta informacji w następujących przypadkach:
 - 1) zaniedbuje on realizację programu szkolenia;
 - 2) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego związku sportowego, zgodnie z jego regulaminem lub przez macierzysty klub sportowy;
 - 3) popełnił czyn zabroniony prawem i toczy się w tej sprawie postępowanie wyjaśniające;
 - 4) wystąpił z dotychczasowego stowarzyszenia, zmieniając barwy klubowe.
2. Prezydent Miasta, może przed podjęciem dalszych czynności zasięgnąć opinii Rady Sportu i macierzystego klubu zawodnika-stypendysty.
3. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi na jego wniosek, pozytywnie zaopiniowany przez klub z którym zawarto umowę stypendialną lub wniosek macierzystego klubu sportowego, po ustaniu przyczyn jego wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały te przyczyny.

4. Za okres, w którym wstrzymano stypendium, świadczenie nie przysługuje.

§ 14

1. Zawodnika pozbawia się stypendium, jeżeli w okresie jego pobierania:
 - 1) zaprzestał realizacji programu szkolenia, zwanego dalej programem;
 - 2) odmówił bez poważnej przyczyny udziału w zawodach objętych programem;
 - 3) zaprzestał uprawiania sportu objętego programem, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 4) został wykluczony z grupy zawodników objętych programem;
 - 5) popełnił przestępstwo z winy umyślnej, którego popełnienie stwierdzono prawomocnym orzeczeniem sądu.
2. W przypadku zaprzestania przez zawodnika uprawiania sportu z przyczyn czasowej niezdolności zdrowotnej stwierdzonej przez lekarza medycyny sportowej, stypendium jest wypłacane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Po tym okresie, jeśli zawodnik nie powróci do realizacji programu, stypendium nie przysługuje.
3. O przyczynach skutkujących pozbawieniem stypendium – klub powiadamia niezwłocznie Prezydenta Miasta, który przed podjęciem ostatecznej decyzji może zasięgnąć opinii Rady Sportu i macierzystego klubu, w okresie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
4. Utrata praw do stypendium następuje począwszy od miesiąca kolejnego po miesiącu powstania okoliczności z ust. 1.

§ 15

1. Stypendium wypłacone po terminie wynikającym z § 14 ust. 4, a także przyznane lub wznowione w oparciu o nieprawdziwe dane, lub które po wstrzymaniu nie zostało przyznane innemu zawodnikowi tego samego klubu, podlega niezwłocznie zwrotowi na rachunek budżetu Miasta Racibórz, wskazany przez Prezydenta.
2. Bieg terminu dla zwrotu nienależnego stypendium rozpoczyna się po upływie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego żądania Prezydenta Miasta.
3. Z tytułu niedokonania zwrotu stypendium w terminie z ust. 2 klub zobowiązany jest zapłacić odsetki wynikające z umowy.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

§ 16

Prezydent Miasta powołuje zarządzeniem Radę Sportu, która jako organ opiniotawczo-doradczy działa w

oparciu o odrębny regulamin.

PREZYDENT MIASTA

Jan Osuchowski

4171

UCHWAŁA NR XLVII/740/2006 Rady Miasta Racibórz

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Racibórz

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.)

Rada Miasta Racibórz
uchwala, co następuje

§ 1

Artykuły powołane w uchwale bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.)

§ 2

Uchwała określa zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Racibórz, o których mowa w art. 20 ustawy, służącego do zaspakajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej Raciborza.

§ 3

Pierwszeństwo wynajęcia lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Racibórz przysługuje osobom uprawnionym w myśl przepisów ustawy do lokalu zamiennego lub socjalnego oraz osobom pozostającym w trudnych warunkach materialnych i mieszkaniowych.

§ 4

1. W rozumieniu niniejszej uchwały za trudne warunki materialne uzasadniające wynajęcie:
 - 1) lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony

uważa się:

- a) w przypadku osoby samotnej, średni miesięczny dochód w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu nie przekraczający 200% kwoty najniższej emerytury,
 - b) w przypadku rodziny, średni miesięczny dochód w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu nie przekraczający 150% kwoty najniższej emerytury,
- 2) lokalu socjalnego na czas oznaczony uważa się:
 - a) w przypadku osoby samotnej, średni miesięczny dochód w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu nie przekraczający 75% kwoty najniższej emerytury,
 - b) w przypadku rodziny, średni miesięczny dochód w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu nie przekraczający 50% kwoty najniższej emerytury.
 2. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.
 3. Przez gospodarstwo domowe rozumie się gospodarstwo prowadzone przez osoby stale razem zamieszkujące.

§ 5

Kryterium trudnych warunków materialnych nie stosuje się do:

- 1) osób wobec których gmina ma obowiązek wynajęcia lokalu zamiennego lub socjalnego,
- 2) osób ubiegających się o adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na lokale mieszkalne,
- 3) osób wymienionych w § 6 pkt 1-3 niniejszej

uchwały,

- 4) osób wymienionych w § 14, którym lokale mieszkalne wynajmowane są na czas trwania stosunku pracy,
- 5) osób objętych „Programem Wychodzenia z Bezdomności”, zatwierdzonym Uchwałą Nr XLV/696/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 16.08.2006 r. w sprawie przyjęcia Programu Wychodzenia z Bezdomności.

§ 6

W rozumieniu niniejszej uchwały za osoby pozostające w trudnych warunkach mieszkaniowych kwalifikujące się do ich poprawy uważa się:

- 1) zamieszkujących w lokalach nie nadających się na stały pobyt ludzi,
- 2) zamieszkujących w lokalach położonych w budynkach przeznaczonych do rozbiórki, przebudowy, modernizacji i remontów,
- 3) pozbawionych mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru,
- 4) zamieszkujących w lokalu, w którym na jednego członka gospodarstwa domowego przypada nie więcej niż 7m² ogólnej powierzchni pokoi, o ile nie posiadają tytułu prawnego do żadnego lokalu mieszkalnego,
- 5) opuszczających dom dziecka, rodzinę zastępczą, ośrodek wychowawczy w związku z osiągnięciem pełnoletności, poprzednio zamieszkałych na terenie miasta Racibórz, jeżeli nie mają możliwości powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania,
- 6) opuszczających mieszkania chronione i nie mające możliwości powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania,
- 7) osoby, które utraciły tytuł prawny do lokalu lub w wyniku zdarzeń losowych pozbawione zostały możliwości zamieszkania w dotychczasowym miejscu pobytu.

§ 7

Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony przysługuje osobom:

- 1) uprawnionym do lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy lub orzeczenia sądu, a także pozostającym w trudnych warunkach mieszkaniowych wymienionych w § 6 pkt 1-3 niniejszej uchwały,
- 2) pozostającym w dniu wydania skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego w trudnych warunkach mieszkaniowych, o których mowa w § 6 pkt 4-7 i jednocześnie spełniają kryterium trudnych warunków materialnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1,
- 3) dokonującym zamiany lokali na warunkach określonych w § 9 uchwały,

- 4) które utraciły tytuł prawny do dalszego zamieszkania w lokalu socjalnym i spełniają kryteria określone w § 4 ust. 1 pkt 1 uchwały,
- 5) które na podstawie umowy przedwstępnej dokonały adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na lokale mieszkalne.

§ 8

1. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom:
 - 1) uprawnionym w myśl przepisów ustawy do lokalu socjalnego, jeżeli obowiązek wynajęcia tego lokalu spoczywa na gminie,
 - 2) pozostającym w dniu wydania skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego w trudnych warunkach mieszkaniowych, o których mowa w § 6 pkt 4-7 i jednocześnie spełniają kryterium trudnych warunków materialnych wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 2,
 - 3) realizującym „Program Wychodzenia z Bezdomności”, o którym mowa § 5 pkt 5,
 - 4) które utraciły tytuł prawny do dalszego zamieszkania w lokalu socjalnym i spełniają kryteria określone w § 4 ust. 1 pkt 2 uchwały,
2. Umowy najmu lokali socjalnych zawiera się na czas oznaczony tj. na okres 3 lat.
3. Umowę najmu lokalu socjalnego można przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy.

§ 9

1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być przedmiotem zamiany:
 - 1) na wolny lokal mieszkalny dostarczany przez gminę w przypadkach szczególnie uzasadnionych, w tym:
 - a) utrudnionym dostępem do lokalu z powodu stanu zdrowia wnioskodawcy (orzeczone inwalidztwo i choroba zawodowa o ciężkim przebiegu, wiek powyżej 75 lat) oraz inne wyjątkowe przypadki potwierdzone zaświadczeniem o stanie zdrowia,
 - b) powierzchnią lokalu, która jest niewspółmierna do potrzeb mieszkaniowych i sytuacji materialnej wnioskodawcy,
 - 2) na lokal o mniejszym metrażu,
 - 3) w związku z planowanym remontem budynku lub lokalu,
 - 4) wzajemnej pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy z zastrzeżeniem ust. 5,
 - 5) pomiędzy najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, a najemcą lokalu mieszkalnego będącego w innych zasobach za zgodą właścicieli lokali.

2. Warunkiem dokonania zamiany jest posiadanie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dopuszcza się zamianę lokalu mieszkalnego osób, wobec których sąd orzekł eksmisję pod warunkiem, że zamiana dotyczy lokalu o niższym standardzie lub mniejszym metrażu.
4. Dopuszcza się wyrażenie zgody na zamianę lokali pomiędzy najemcami w przypadku, jeżeli najemca zawarł z wynajmującym ugodę o rozłożeniu na raty spłaty zadłużenia z tytułu najmu lokalu i wywiązuje się z postanowień ugody.
5. Lokale mieszkalne o powierzchni przekraczającej 80m² wynajęte w drodze przetargu na wysokość miesięcznego czynszu najmu mogą być przedmiotem zamiany, pod warunkiem, że nowy najemca przejmie wszystkie zobowiązania poprzedniego najemcy.
6. Wykazy osób składających wnioski o zamianę lokalu udostępnia się osobom zainteresowanym zamianą lokalu po złożeniu przez wnioskodawcę zamiany, pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie jego danych osobowych osobom trzecim.

§ 10

W przypadku opuszczenia na stałe przez najemcę lokalu mieszkalnego, lokal ten może być wynajęty na czas nieoznaczony na rzecz: wstępnych, zstępnych, pełnoletniego rodzeństwa, osoby, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, jeżeli zamieszkiwali wspólnie z najemcą przez okres nie krótszy niż 2 lata. Nie dotyczy to osób, które posiadają tytuł prawny do innego lokalu.

§ 11

W przypadku osób, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy i nie wstąpiły w stosunek najmu w myśl art. 691 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego, lokal ten może być wynajęty na czas nieoznaczony na rzecz pełnoletnich wstępnych i zstępnych w linii prostej zamieszkujących na stałe z najemcą do czasu jego zgonu przez okres co najmniej 2 lat. Nie dotyczy to osób, które posiadają tytuł prawny do innego lokalu.

§ 12

W przypadku osób, wobec których zapadł wyrok orzekający eksmisję z powodu zaległości czynszowych, dopuszcza się przywrócenie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego poprzez wydanie pisemnego skierowania do zawarcia umowy najmu bez uwzględnienia kryteriów określonych w § 3 uchwały, pod warunkiem, że osoby te uregulowały zobowiązania wobec wynajmującego.

§ 13

1. Wyrażenie zgody na podnajem lokalu mieszkalnego następuje w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności w związku z sytuacją życiową lub zdrowotną najemcy.
2. W przypadku opuszczenia na stałe przez najemcę lokalu mieszkalnego, podnajemca nie uzyskuje tytułu prawnego do lokalu, chyba że zamieszkuje w tym w lokalu przez okres co najmniej 10 lat i spełnia kryteria dochodu określone w § 4 ust. 1 pkt 1 uchwały.

§ 14

1. Lokale mieszkalne wydzielone w zasobie mieszkaniowym gminy do wynajęcia na czas trwania stosunku pracy, wynajmowane są osobom posiadającym wysokie kwalifikacje zawodowe lub sprowadzonym do Raciborza ze względu na potrzeby kadrowe i podejmujące pracę zgodnie z wykształceniem w sferze budżetowej lub samorządowej z wyłączeniem podmiotów prowadzących działalność gospodarczą z zastrzeżeniem ust. 3-6.
2. Kwalifikacji wniosków o wynajem lokali, o których mowa w ust. 1 dokonuje Prezydent Miasta.
3. Jeżeli ustanie stosunku pracy nastąpiło na skutek upadłości, reorganizacji, połączenia lub likwidacji zakładu pracy, przejścia na emeryturę lub rentę, umowa najmu lokali, o których mowa w ust. 1 stają się na wniosek najemcy umowami zawartymi na czas nie określony.
4. Jeżeli lokal mieszkalny został wynajęty na czas trwania stosunku pracy, wówczas umowa najmu przedmiotowego lokalu może zostać zmieniona na wniosek najemcy na umowę zawartą na czas nie określony, nie wcześniej jednak jak po upływie 10 lat od zatrudnienia na terenie Raciborza.
5. Jeżeli na skutek zbycia przez gminę samodzielnych lokali położonych w danej nieruchomości, udział gminy we własności budynku jest równy lub mniejszy niż 30%, umowa najmu lokali wynajętych na czas trwania stosunku pracy zostanie zmieniona, na wniosek najemcy na umowę zawartą na czas nie określony.
6. Jeżeli w budynku wszyscy najemcy lokali mieszkalnych wyrażą zgodę na jednoczesny wykup zajmowanych lokali, wówczas umowa najmu lokali, o których mowa w ust. 1 zostanie zmieniona na umowę zawartą na czas nie określony.

§ 15

1. Lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach szkolnych oraz w budynkach placówek oświaty należących do Gminy Racibórz, jak również lokale w budynkach użytkowanych przez szkoły będą wynajmowane nauczycielom i pracownikom za-

trudnionym w szkołach na czas trwania stosunku pracy w szkole /placówce oświaty/.

2. Umowy najmu z osobami, o których mowa w ust. 1 będą zawierane przez dyrektorów szkół (placówek oświaty).

§ 16

1. Wolne lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m² wynajmowane są w drodze przetargu na wysokość miesięcznego czynszu najmu zgodnie z postanowieniami regulaminu przetargu, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. W przypadku bezskutecznych dwóch przetargów Prezydenta Miasta postanawia o przeznaczeniu tego lokalu do sprzedaży w trybie obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku nie wyłonienia najemcy w drodze przetargu na wysokość czynszu najmu lub nie sprzedania, lokal o powierzchni przekraczającej 80m² zostanie wynajęty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
4. Wolny budynek mieszkalny, w którym znajduje się tylko jeden lokal (dom jednorodzinny) podlega sprzedaży w trybie publicznego przetargu z pominięciem procedur zmierzających do wynajęcia.
5. Jeżeli przetargi na sprzedaż lokalu, o którym mowa w ust. 4 okażą się nieskuteczne, lokal podlega wynajęciu trybie publicznego przetargu na wysokość miesięcznego czynszu najmu, a w przypadku bezskutecznego przetargu, lokal podlega wynajęciu na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 17

1. Zawarcie umowy najmu uzależnia się od wpłacenia przez najemcę kaucji mieszkaniowej zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu. Kaucję ustala się w wysokości 12-krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.
2. Postanowienia zawarte w ust. 1 nie dotyczą w szczególności:
 - 1) najmu lokali socjalnych,
 - 2) najmu lokali zamiennych,
 - 3) umów zawieranych w związku z zamianą lokali,
 - 4) najmu lokali całkowicie wyremontowanych przez najemców lub remontowanych częściowo przez najemców /minimalny koszt remontu odpowiadający wielkości kaucji mieszkaniowej/,
 - 5) osób, które wstąpiły w stosunek najmu lokalu po zgonie najemcy w myśl art. 691 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego lub pozostały w lokalu po zgonie najemcy albo opuszczeniu lokalu przez najemcę i nabyły uprawnienia do dalszego zamieszkania w przedmiotowym lokalu.
3. Na wniosek strony spełniającej kryteria dochodu określone w § 4 ust. 1 pkt 1 kaucja mieszkaniowa

może zostać rozłożona na nie więcej niż 12 miesięcznych rat.

§ 18

Mieszkaniowy zasób gminy można zwiększać poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na lokale mieszkalne w trybie określonym przez Prezydenta Miasta.

§ 19

1. Na podstawie złożonych wniosków i po weryfikacji ich zgodności z kryteriami niniejszej uchwały sporządza się projekty wykazu osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Racibórz.
2. Projekty wykazów osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Racibórz sporządzane są w sposób zapewniający ich społeczną kontrolę, poprzez opiniowanie ich przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, której sposób powołania oraz zakres działalności określa Prezydent Miasta.
3. Projekty wykazów podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Miasta Racibórz przez 14 dni i w tym terminie można składać uwagi i zastrzeżenia do Prezydenta Miasta Racibórz.
4. Prezydent Miasta Racibórz rozpatruje uwagi i zastrzeżenia do projektów i zatwierdza wykazy osób uprawnionych w danym roku kalendarzowym do zawarcia umów najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Racibórz.
5. Ilość osób ujętych w wykazie powinna być dostosowana do możliwości lokalowych miasta Racibórz.
6. Zatwierdzone wykazy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu podlegają podaniu do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 3.
7. Oprócz rocznych wykazów osób uprawnionych do zawarcia umów najmu mogą być w ciągu roku sporządzane dodatkowe wykazy.

§ 20

Wykazami, o których mowa w § 19 nie obejmuje się osób wymienionych w § 5 pkt 2, w § 6 pkt 3, w § 9, w § 10, w § 11, w § 12, w § 13 ust. 2, w § 14 oraz osób uprawnionych na podstawie prawomocnego wyroku sądu do wynajęcia lokalu socjalnego lub zamiennego.

§ 21

1. Wykazy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu w danym roku kalendarzowym stanowią podstawę do wystawienia pisemnych skierowań do zawarcia umowy najmu lokalu przez podmiot,

któremu gmina zleciła zarząd lokalami mieszkalnymi.

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 przekazuje bezwzględnie wykaz wolnych lokali określając ich powierzchnię, standard, stan techniczny, rodzaj lokalu.
3. Jeżeli w chwili zgłoszenia lokal mieszkalny wymaga remontu, skierowanie do zawarcia umowy najmu może być wydane w przypadku złożenia pisemnego oświadczenia przez osobę uprawnioną do wynajęcia lokalu o wykonaniu remontu na koszt własny.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 23

Traci moc Uchwała Nr X/112/2003 Rady Miasta Racibórz z dnia 03.09.2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Racibórz wraz z późniejszymi zmianami.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

4172

**UCHWAŁA NR XLV/399/06
Rady Gminy Rajcza**

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie ustalenia opłaty za wywóz i zrzut ścieków do oczyszczalni ścieków w Rajczy i Zwardoniu

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 z 1996 r. poz. 622) z późn. zmianami

Rada Gminy Rajcza
uchwała

§ 1

Ustala się maksymalną opłatę za wywóz nieczystości z szamba do oczyszczalni ścieków w Rajczy i Zwardoniu, z beczkowsów lub innych środków transportowych w wysokości 23,00 zł za 1m³ – opłata obejmuje podatek Vat.

§ 2

Opłatę, o której mowa w § 1 należy uiścić w kasie

Zakładu Usług Komunalnych w Rajczy najpóźniej w dniu zrzutu ścieków.

Wpływy z opłat, o których mowa w § 1 są przychodami Zakładu Usług Komunalnych w Rajczy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rajcza.

§ 4

Traci moc uchwała nr XII/101/03 Rady Gminy Rajcza z dnia 4 grudnia 2003 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodnicząca Rady

Anna Szpak

4173

**UCHWAŁA NR XLV/400/06
Rady Gminy Rajcza**

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych, (balastu i segregacji) świadczone przez gminną jednostkę organizacyjną oraz podmioty posiadające zezwolenie na świadczenie przedmiotowych usług w wysokości 96,- zł (stawka obejmuje podatek VAT) rocznie, płatne w czterech ratach.
2. W ramach opłaty określonej w pkt 1 będą odbierane maksymalnie 30 pojemniki lub worki z balastem (śmieciami nie segregowanymi), oraz każda ilość odpadów segregowanych.
3. Za każdy dodatkowy pojemnik lub worek odpadów nie segregowanych powyżej 30 szt. będzie naliczana opłata zgodnie z § 2 pkt a, b.

§ 2

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości i prowadzących działalność gospodarczą za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych, świadczone przez gminną jednostkę organizacyjną oraz podmioty posiadające zezwolenie na świadczenie przedmiotowych usług w wysokości:
 - a) worek foliowy 1 szt. – 0,10m³
7,00 zł (stawka obejmuje podatek VAT)
 - b) pojemnik 1 szt. – 0,10 – 0,15m³
7,00 zł (stawka obejmuje podatek VAT)
 - c) luzem 1,00m³
64,20 zł. (stawka obejmuje podatek VAT)

- d) kontener 1 szt. – 6 – 7,3m³
200,00 zł (stawka obejmuje podatek VAT)
2. Za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych pochodzących z remontu budynków, zmian pokrycia dachów nie dotyczy eternitu itp., za 1 kontener pojemności 6-7,3m – 200,00 zł
 3. Do opłat określonych w punkcie 1 ppkt c) oraz pkt 2 dolicza się opłaty za składowanie według stawek obowiązujących na składowisku komunalnym.

§ 3

W przypadku, gdy właściciel nieruchomości oraz prowadzący działalność gospodarczą nie udokumentują korzystania z usług podmiotów posiadających zezwolenie, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.), obowiązki usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, w trybie wykonania zastępczego przejmuje Gmina Rajcza.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rajcza.

§ 5

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych na terenie Gminy Rajcza.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XXXV/318/05 z dnia 30 listopada 2005 r.

Przewodnicząca Rady

Anna Szpak

4174

UCHWAŁA NR XLVIII/512/06
Rady Gminy Rudziniec

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Rudzińcu

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001

r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r., Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 9, art.

40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, późn. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwała

§ 1

W Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Rudzińcu nadanym Uchwałą Nr VI/48/03 Rady Gminy Rudziniec z dnia 7 kwietnia 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W dziale I § 3 pkt 1 statutu otrzymuje brzmienie:
„Siedziba Gminnej Biblioteki Publicznej mieści się w Rudzińcu przy ulicy Gliwickiej 3”.
2. W § 4 skreśla się kropkę i na końcu zdania dodaje się słowa:
„oraz Powiatowa Biblioteka Publiczna w Gliwicach”

3. W dziale m w §13 skreśla się:
„Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Pławniowicach, ul. Gliwicka 50”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Rudzińcu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Ernest Twardoń

4175

UCHWAŁA NR 816/L/2006
Rady Miasta Rybnika

z dnia 25 października 2006 r.

**w sprawie zmian w uchwale Nr 392/XXVI/2004 Rady Miasta Rybnika z dnia 13 października 2004 r.
w sprawie organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu
Samopomocy dla Osób Chorych Psychiczenie w Rybniku – Niedobczycach przy ul. Andersa 6**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
- art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu, Bezpieczeństwa i Pomocy Społecznej

Rada Miasta Rybnika
uchwała

§ 1

W uchwale Nr 392/XXVI/2004 Rady Miasta Rybnika z dnia 13 października 2004 roku dotyczącej organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy dla Osób Chorych Psychiczenie w Rybniku – Niedobczycach przy ul. Andersa 6 wprowadzić następującą zmianę:

W § 4 tabela odpłatności za świadczone usługi w Ośrodku otrzymuje treść:

Dochód na osobę wg kryterium dochodowego (w zł)	Odpłatność dla osoby samotnie gospodarującej	Odpłatność dla osoby w gospodarstwach wieloosobowych
Od 0,00 do 351,00	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
Od 351,01 do 477,00	Nieodpłatnie	3%
Od 477,01 do 787,05	3%	7%
Od 787,06 do 1049,40	7%	15%
Od 1049,41 do 1216,35	15%	25%
Od 1216,36 do 1311,75	30%	40%
Od 1311,76 do 1383,30	60%	70%

Od 1383,31 do 1574,10	90%	100%
Powyżej 1574,10	100%	100%

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały, o której mowa w § 1 nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta i Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigielski

4176

**UCHWAŁA NR 817/L/2006
Rady Miasta Rybnika**

z dnia 25 października 2006 r.

**w sprawie zmian w uchwale Nr 511/XXXII/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 marca 2005 roku
dotyczącej organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt kobiet i kobiet z dziećmi
w Ośrodku Interwencji Kryzysowej i Psychoterapii w Rybniku**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 pkt 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu, Bezpieczeństwa i Pomocy Społecznej

Rada Miasta Rybnika
uchwała

§ 1

W uchwale Nr 511/XXXII/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 marca 2005 roku, dotyczącej organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt kobiet i kobiet z dziećmi w Ośrodku Interwencji Kryzysowej i Psychoterapii w Rybniku, zmienionej uchwałą Nr 577/XXXVI/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 czerwca 2005 r., wprowadzić następującą zmianę:

W § 3 tabela odpłatności za świadczone usługi w Ośrodku otrzymuje treść:

Dochód na osobę wg kryterium dochodowego (w zł)	Odpłatność dla osoby samotnie gospodarującej	Odpłatność dla osoby w gospodarstwach wieloosobowych
Od 0,00 do 351,00	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
Od 351,01 do 477,00	Nieodpłatnie	3%
Od 477,01 do 621,00	3%	6%
Od 621,01 do 765,00	6%	12%
Od 765,01 do 909,00	12%	24%
Od 909,01 do 1053,00	24%	48%
Powyżej 1053,00	100%	100%

§ 2

Pozostałe postanowienia wskazanej w § 1 uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta i Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigielski

4177

**UCHWAŁA NR 818/L/2006
Rady Miasta Rybnika**

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy dla Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Rybniku przy ul. Karłowicza 48

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 pkt 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu, Bezpieczeństwa i Pomocy Społecznej

**Rada Miasta Rybnika
uchwała**

§ 1

Ustala się organizację oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy dla Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Rybniku przy ul. Karłowicza 48.

§ 2

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) Ośrodek – Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Upośledzeniem Umysłowo w Rybniku przy ul. Karłowicza 48,
- 2) klient – osoba kierowana do Ośrodka,
- 3) Dyrektor Ośrodka – osoba kierująca Ośrodkiem,
- 4) kwota bazowa pobytu dziennego (kwota bazowa usług specjalistycznych) – kwota stanowiąca podstawę do naliczenia odpłatności za korzystanie ze specjalistycznych usług,
- 5) ustawa – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy

społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.):

- 6) podmiot kierujący – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, działający na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Rybnika.

§ 3

1. Klienci ponoszą odpłatność za pobyt w Ośrodku na zasadach określonych w ustawie oraz w niniejszej uchwale.
2. Odpłatność, o której mowa w ust. 1 ustala się w oparciu o kryterium dochodowe przewidziane w ustawie oraz tabelę odpłatności za świadczone usługi, o której mowa w § 4, przy uwzględnieniu kwoty bazowej pobytu dziennego.
3. Klienci nie ponoszą odpłatności za pobyt w Ośrodku, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ustawy,
4. Wysokość kwoty bazowej, o której mowa w § 2 pkt 4 ustala podmiot kierujący na wniosek Dyrektora Ośrodka.
5. Odpłatność za korzystanie z posiłków jest wnoszona według obowiązującej w Ośrodku stawki żywieniowej.

§ 4

Miesięczną wysokość odpłatności za pobyt w Ośrodku ustala się procentowo od kwoty bazowej, o której mowa w § 2 pkt 4, w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z zakresem przyznanych usług i poniższą tabelą.

Tabela odpłatności za świadczone usługi w ośrodku

Dochód na osobę wg kryterium dochodowego (w zł)	Odpłatność dla osoby samotnie gospodarującej	Odpłatność dla osoby w gospodarstwach wieloosobowych
Od 0,00 do 351,00	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
Od 351,01 do 477,00	Nieodpłatnie	3%

Od 477,01 do 787,05	3%	7%
Od 787,06 do 1049,40	7%	15%
Od 1049,41 do 1216,35	15%	25%
Od 1216,36 do 1311,75	30%	40%
Od 1311,76 do 1383,30	60%	70%
Od 1383,31 do 1574,10	90%	100%
Powyżej 1574,10	100%	100%

§ 5

Spółecznej w Rybniku.

Klient albo jego przedstawiciel ustawowy lub pełnomocnik wnosi opłatę, o której mowa § 3 ust. 1 w kasie Ośrodka w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za pokwitowaniem wpłaty.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rybnika i Dyrektorowi Ośrodka Pomocy

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigielski

4178

**UCHWAŁA 821/L/2006
Rady Miasta Rybnika**

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego na 2007 rok wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik

Działając na podstawie:

- art. 30 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97 poz. 674)
- art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu oraz w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w jednostkach oświatowych Miasta Rybnika.

Rada Miasta Rybnika
uchwała

§ 1

Ustanawia się regulamin określający na 2007 rok wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwy-

miarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik.

Regulamin stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta oraz dyrektorom rybnickich szkół i placówek oświatowych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigielski

**Załącznik
do Uchwały Nr 821/L/2006
Rady Miasta Rybnika
z dnia 25 października 2006 r.**

**Regulamin
Określający na 2007 rok wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków: za wysługę lat,
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
a także warunki obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość
nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach
i placówkach oświatowych prowadzonych
przez Miasto Rybnik**

- I. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Miasto Rybnik, a także placówki opiekuńczo-wychowawcze założone przez Miasto w zakresie dotyczącym nauczycieli, do których stosuje się przepisy Karty Nauczyciela.
 2. Dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1
 3. Klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
 4. Uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.
 5. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 i ust. 4a Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami).
 6. Rozporządzenie – oznacza to rozporządzenie z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. nr 22 poz. 181) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.
- II. Określone tym regulaminem składniki wynagrodzenia nauczycieli i wysokość nagrody zapisane są w poniższych załącznikach od 1 – 6.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigielski

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu**

Dodatek za wysługę lat

1. Wysokość i warunki przyznawania dodatku za wysługę lat określają przepisy Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigielski

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu**

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jako składnika wynagrodzenia miesięcznego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - umiejętności rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - pełnienie funkcji społecznych w związkach zawodowych działających w oświacie,
 - pełnienie funkcji społecznego inspektora pracy oraz inspektora bhp w placówkach oświatowych,
 - systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych poprawiających jakość kształcenia uczniów
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi:
- dla stażystów – **70,00 zł** miesięcznie
 - dla kontraktowych – **70,00 zł** miesięcznie
 - dla mianowanych – **70,00 zł** miesięcznie
 - dla dyplomowanych – **70,00 zł** miesięcznie
- na każdego nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin oraz na każdego z tych nauczycieli, którzy wyrazili zgodę na ograniczenie zatrudnienia określonym w art. 22 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela. Podstawą obliczenia wysokości kwoty przeznaczonej na ten dodatek będzie stan zatrudnienia na dzień 1 września.
3. Z całej kwoty środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wydziela się 15% środków na dodatki motywacyjne dla dyrektorów.

4. Dodatek motywacyjny w ramach regulaminu przyznaje się na okres od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia w wysokości nie wyższej niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z najwyższym poziomem wykształcenia.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego na podstawie niniejszych zasad dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły.
6. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decyduje Prezydent Miasta. Dodatek przyznawany jest za wypełnienie wymogów jak w ust. 1, a także za rzetelne realizowanie podstawowych funkcji szkoły, kształtowanie moralnych postaw młodzieży oraz prawidłowe i zorganizowane zarządzanie placówką przy wykazywaniu szczególnej dbałości o stan techniczno-porządkowy obiektów oraz wskaźników budżetowych. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznawany jest na kolejny semestr w roku szkolnym w wysokości nie wyższej niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego o kwalifikacja najwyższych.
7. Dodatek motywacyjny przyznawany jest po analizie wykonania kryteriów z ust. 1 i 6.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigielski

**Załącznik Nr 3
do Regulaminu**

Dodatek funkcyjny

§ 1

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

PRZEDSZKOLA	
Ilość oddziałów	Wysokość dodatku
do 3 oddziałów	350,00 zł
od 4 do 5 oddziałów	400,00 zł
powyżej 5 oddziałów	500,00 zł
SZKOŁY PODSTAWOWE	
Ilość oddziałów	Wysokość dodatku
do 23 oddziałów	600,00 zł
od 24 do 29 oddziałów	700,00 zł
powyżej 29 oddziałów	800,00 zł
GIMNAZJA	
do 15 oddziałów	700,00 zł

od 16 do 21 oddziałów	800,00 zł
powyżej 21 oddziałów	900,00 zł
SZKOŁY PONADGIMNAZJALNE	
do 20 oddziałów	800,00 zł
powyżej 20 oddziałów	900,00 zł
POZOSTAŁE PLACÓWKI ORAZ WICEDYREKTORZY I INNE STANOWISKA KIEROWNICZE	
Szkoły specjalne	700,00 zł
Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne	500,00 zł
Placówki wychowania pozaszkolnego	500,00 zł
Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej	900,00 zł
Kierownik szkolenia praktycznego	300,00 zł
Kierownik warsztatu szkolnego	400,00 zł
Z-ca Kierownika warsztatu szkolnego	300,00 zł
Inne stanowiska kierownicze wg statutu szkoły	300,00 zł
Wicedyrektorzy szkół i placówek oświatowych	50% dodatku dyrektora placówki
Zwiększenie dodatku za prowadzenie zespołu szkół	200,00 zł

2. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, którym powierzono obowiązki kierownicze może być zwiększony do 200% stawki wyliczonej w ust. 1 w przypadku realizowania zadań wykraczających poza obowiązki statutowe szkoły w ramach realizacji programów unijnych.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje miesięcznie nauczycielowi z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości – **30,00 zł**
 - 2) powierzenia wychowawstwa klas:
 - w przedszkolu w wysokości: – **40,00 zł**
 - w szkole w wysokości – **50,00 zł**
 - (przy czym dodatek przyznaje się jednej osobie w oddziale)
 - 3) sprawowania funkcji doradcy metodycznego w wysokości – **350,00 zł**
 - 4) sprawowanie uprawnień nauczyciela konsultanta (w zakresie edukatora lub lidera WDN) – **50,00 zł**
4. Dodatek, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 przysługuje do końca roku szkolnego (dotyczy także klas maturalnych).

§ 2

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
2. Przy zbiegu praw do dodatku funkcyjnego z kilku tytułów wypłaca się wszystkie dodatki łącznie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

**Załącznik Nr 4
do Regulaminu**

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu miesięczny dodatek za warunki pracy.
 - a) uprawnieni do dodatku za trudne warunki pracy:
 - nauczyciele specjalnych szkół, klas i oddziałów oraz wychowawcy świetlic w szkołach specjalnych, nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości **350,00 zł** miesięcznie bez względu na stopień awansu zawodowego.
 - wychowawcy internatów specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę w ciągu roku kalendarzowego w wysokości: **525,00 zł** miesięcznie bez względu na stopień awansu zawodowego
 - prowadzący zajęcia w klasach przysposabiających do pracy zawodowej – **50,00 zł** miesięcznie
 - nauczyciele poradni psychologiczno-pedagogicznych i poradni specjalistycznych – **150,00 zł** miesięcznie
 - prowadzący zajęcia dydaktyczne w klasach

- łączonych w szkołach podstawowych
- **50,00 zł** miesięcznie
 - każdy wychowawca placówki wsparcia dziennego – **260,00 zł** miesięcznie
- b) uprawnionym do dodatków z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości: **175,00 zł** miesięcznie bez względu na stopień awansu zawodowego.
2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
 4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki, przysługuje prawo do obu tych dodatków.
 5. Dodatki za pracę w warunkach szkodliwych określają odrębne przepisy.
 6. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły i placówki a dla dyrektora Prezydent Miasta.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigielski

**Załącznik Nr 5
do Regulaminu**

Zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową i za godzinę zastępstw doraźnych

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego; zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem pkt 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną

nauczycielowi stawkę wynagrodzenie zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela o której mowa w pkt 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigielski

**Załącznik Nr 6
do Regulaminu**

Wysokość nagród oraz inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy:

1. Fundusz nagród w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowiący 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, przeznaczony jest:
 - a) w 30% na nagrody Prezydenta Miasta, z czego jedną trzecią przeznaczają się dla dyrektorów szkół i placówek za znaczące wyniki w pozyskiwaniu dodatkowych środków finansowych
 - b) w 70% na nagrody dyrektora szkoły.
2. Wysokość nagród nie może przekraczać:
 - a) nagrody Prezydenta Miasta – trzykrotności stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z najwyższym poziomem wykształcenia,
 - b) nagrody Dyrektora Szkoły – dwukrotności stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego pełne kwalifikacje zawodowe.
3. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ustala Rada Miasta w odrębnej uchwale.
4. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniem wyjeżdżającym do innej miejscowości w ramach zielonych szkół – jak za 10 godzin ponadwymiarowych za jeden tydzień pobytu.
5. Nauczycielom, którzy w ramach swoich godzin realizują w dniu wolnym od pracy, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze (wycieczki, konkursy), przysługuje odrębne wynagrodzenie. Płatne jest

ono za faktyczne godziny zajęć, nie więcej jednak niż za 4 godziny liczone, jak za godziny ponadwymiarowe”.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/657/R/06 z dnia 1 grudnia 2006 r. stwierdził nieważność uchwały nr 821/L/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 października 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego na 2007 rok wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe

warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik w części określonej w § 1 ust. 3 pkt 2 Załącznika nr 3 do Regulaminu stanowiącego Załącznik do uchwały w zakresie, w jakim przewiduje dodatek funkcyjny za wychowawstwo w przedszkolu, jako niezgodnym z art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela w związku z § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

4179

**UCHWAŁA NR 824/L/2006
Rady Miasta Rybnika**

z dnia 25 października 2006 r.

**w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką
na obszarze miasta Rybnika w 2007 roku**

Na podstawie:

- art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późniejszymi zmianami) oraz
- art. 40 ust. 1, art. 41 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Przestrzennej, Działalności Gospodarczej i Komunikacji

Rada Miasta Rybnika
uchwała

§ 1

Ustalić, że w roku 2007 może być wydanych 18 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze miasta Rybnika.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

4180

**UCHWAŁA NR LII/398/06
Rady Miasta Rydułtowy**

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2007

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006

r. Nr 97, poz. 674) z późniejszymi zmianami, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia

8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Miasta Rydułtowy
uchwała, co następuje

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2007 stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

§ 3

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 stycznia 2007 r.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

Olgierd Wieczorek

**Załącznik
do Uchwały Nr LII/398/06
Rady Miasta Rydułtowy
z dnia 25 października 2006**

**Regulamin wynagradzania nauczycieli
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania dodatków do wynagrodzenia
zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania
wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość
i warunki wypłacania nagród ze specjalnego
funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2007**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) z późniejszymi zmianami ustala się, co następuje:

§ 1

Niniejszy regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach Miasta Rydułtowy.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) z późniejszymi zmianami,
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rydułtowy,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami,
- 8) stawce wynagrodzenia zasadniczego – należy przez to rozumieć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego określoną zgodnie z rozporządzeniem.

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych

nych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o powierzone mienie w tym o estetykę powierzonych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) racjonalne gospodarowanie powierzonymi środkami finansowymi oraz podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych i wzbogacania majątku szkolnego,
 - i) sprawność organizacyjna w realizacji powierzonych zadań,
 - j) konstruktywna współpraca ze środowiskiem lokalnym i samorządem terytorialnym;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela z późniejszymi zmianami, a w szczególności:

gólności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach egzaminacyjnych, przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- g) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- h) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje uznaniowo – kierując się kryteriami określonymi w § 4 – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – burmistrz. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli stanowi 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli traktowanych jako nauczyciele kontraktowi z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Prawo do dodatku motywacyjnego nabywa nauczyciel po roku pracy w danej szkole, przy czym, przy zmianie szkoły w ramach Miasta Rydułtowy, nauczyciel zachowuje prawo do dodatku motywacyjnego.
6. Dodatek motywacyjny wstrzymuje się przed upływem okresu na jaki został przyznany, jeżeli:
 - a) nastąpiło rażące zaniedbanie w pracy lub rażące naruszenie dyscypliny pracy,
 - b) nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 3 miesiące.
7. Wstrzymania dodatku dokonuje, w trybie decyzji, w stosunku do nauczycieli – dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – burmistrz.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dyrektorowi przedszkola liczącego:
 - a) jeden oddział przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 23% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) dwa i ub trzy oddziały przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 25% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) cztery i więcej oddziałów przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 26% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dyrektorowi szkoły podstawowej przysługuje dodatek funkcyjny według poniższej tabeli:

Liczba oddziałów w szkole podstawowej	Wysokość dodatku funkcyjnego w % od wynagrodzenia zasadniczego
do 4 oddziałów	26%
od 5 do 8 oddziałów	30%
od 9 do 15 oddziałów	33%
od 16 do 22 oddziałów	38%
od 23 do 29 oddziałów	41%
co najmniej 30 oddziałów	44%

4. Dyrektorowi gimnazjum liczącego:
 - a) do 15 oddziałów przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 44% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) 16 oddziałów i więcej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 45% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dyrektorowi Państwowego Ogniska Plastycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 23% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dyrektorowi Ogniska Pracy Pozaszkolnej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 26% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownika świetlicy szkolnej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 12% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
8. Wicedyrektorowi szkoły podstawowej i gimnazjum przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 22% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
9. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje, w okresie pełnienia opieki, dodatek funkcyjny w wysokości 2% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
10. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu nad co najmniej dwoma nauczycielami, za okres tej łącznej opieki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 4% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
11. Nauczycielowi szkoły przysługuje z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy dodatek funkcyjny w wysokości 2,5% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
12. Nauczycielowi pełniącemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 23% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
13. Dodatek funkcyjny przysługujący z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu wypłacany jest w kwocie proporcjonalnej do liczby dni sprawowania tej funkcji w przypadku jej pełnienia przez niepełny miesiąc kalendarzowy.
14. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 9 i ust. 10 nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
15. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora i ub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.

§ 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 2-8, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego

dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby, macierzyństwa, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem bądź członkiem rodziny.
4. Dodatek funkcyjny za miesiąc, w którym wystąpiły nieobecności w pracy, o których mowa w ust. 3, pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, o których mowa w ust. 3.
5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1-4 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły z trzech miesięcy nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
6. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Dodatek za warunki pracy w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
4. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu choroby, macierzyństwa, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem bądź członkiem rodziny.
5. Dodatek za warunki pracy za miesiąc, w którym wystąpiły nieobecności w pracy, o których mowa

w ust. 4, pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, o których mowa w ust. 4.

§ 9

1. Nauczycielom, wymienionym w § 3 ust. 2 pracującym z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w przepisach § 9 ust 1 pkt 1 rozporządzenia, uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu -z tytułu pracy w warunkach uciążliwych zwiększa się pobierany dodatek za warunki pracy o 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego. 2. W stosunku do nauczycieli, o których mowa w ust. 1 przepisy § 8 ust. 4-5 stosuje się odpowiednio

Dodatek za wysługę lat

§ 10

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, macierzyństwa lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny zastępstw doraźnych

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela z późniejszymi zmianami, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez

- miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.
 5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela z późniejszymi zmianami, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć powodu epidemii, mrozów lub klęski żywiołowej,
 - b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
 - c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień (o ile nauczyciel nie został poinformowany o chorobie ucznia),
 - d) uczestnictwem w szkoleniach i doskonaleniu zawodowym – na podstawie skierowania dyrektora szkoły,
 - e) wypełnianiem innych obowiązków służbowych, wynikających z odrębnych przepisów -na podstawie polecenia dyrektora szkoły traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
 7. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponadwymiarowych za jeden tydzień pobytu.

Nagrody burmistrza i dyrektora szkoły

§ 12

1. Fundusz, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela z późniejszymi zmianami, wynosi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli i dzieli się na:
 - a) fundusz nagród dyrektora szkoły – w wysokości 80% kwoty całego funduszu, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora,
 - b) fundusz nagród burmistrza – w wysokości 20% całego funduszu, z przeznaczeniem na nagrody burmistrza.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznawane każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
3. W uzasadnionych przypadkach nagrody, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznane w innym terminie.
4. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 13

1. Wysokość nagrody burmistrza wynosi od 1000 zł do 1600 zł. Decyzję o ostatecznej wysokości nagrody podejmuje burmistrz po uzyskaniu opinii komisji, o której mowa w § 14 ust. 4.
2. Wysokość nagrody dyrektora wynosi od 200 zł do 1000 zł.

§ 14

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody burmistrza mogą wystąpić:
 - a) Przewodniczący Rady Miasta,
 - b) Komisja Rady Miasta właściwa do spraw oświaty,
 - c) Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia,
 - d) Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych,
 - e) Dyrektorzy szkół,
 - f) Rady Szkół lub Rady Rodziców,
 - g) Rady Pedagogiczne Szkół,
 - h) Związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się do Urzędu Miasta Rydułtowy w terminie do 15 września danego roku.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 przyznaje burmistrz po zasięgnięciu opinii powołanej przez siebie komisji.
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 3, wchodzi przedstawiciele Rady Miasta Rydułtowy, Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miasta Rydułtowy, Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych oraz związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
5. Z wnioskiem o przyznanie nauczycielom nagrody dyrektora szkoły mogą wystąpić:
 - a) Rady Szkół lub Rady Rodziców,
 - b) Rady Pedagogiczne Szkół,
 - c) Związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.

6. Nagrody, o których mowa w ust. 5 przyznaje dyrektor szkoły w ramach środków wynikających z planu budżetowego, po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną.
7. Wnioski, o których mowa w ust. 5 należy składać do dyrektora szkoły do 15 czerwca danego roku.
8. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 5 powinny zawierać dane osobowe kandydata, dane o jego pracy zawodowej oraz uzasadnienie.

§ 15

Nagroda burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej uzyskaną w okresie ostatnich 5 lat oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (wojewódzkich) olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach rejonowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 16

Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej uzyskaną w okresie ostatnich 5 lat oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów wymienionych w § 15.

§ 17

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 18

W szczególnie uzasadnionych przypadkach burmistrz może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, o którym mowa w § 15, powiadamiając przy tym związki zawodowe. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w § 14 ust. 3.

§ 19

Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, o którym mowa w § 15. W tym przypadku wniosek podlega zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 20

Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu wejścia w życie uchwały do której jest załącznikiem.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

Olgięrd Wieczorek

4181

UCHWAŁA NR LII/400/06 Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.)

Rada Miasta Rydułtowy
uchwała co następuje:

§ 1

Nadaje się regulamin organizacyjny Straży Miejskiej.

§ 2

Treść regulaminu określa załącznik stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

§ 4

Uchwałę ogłasza się poprzez opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/310/05 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 29 sierpnia 2005 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego – Straży Miejskiej Rydułtowy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

Olgierd Wieczorek

**Załącznik
do Uchwały Nr LII/400/06
Rady Miasta Rydułtowy
z dnia 25 października 2006 r.**

Regulamin organizacyjny Straży Miejskiej w Rydułtowach

Rozdział 1 Przepisy wstępne

§ 1

Regulamin organizacyjny Straży Miejskiej w Rydułtowach zwany dalej „Regulaminem”, nadany został zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.)

§ 2

Straż Miejska zwana dalej „Strażą” została utworzona na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Rydułtowy Nr 2/93 z dnia 26 lutego 1993 r.

§ 3

Terenem działania Straży jest obszar administracyjny miasta Rydułtowy oraz gmin Gąsowice i Jejkowice.

§ 4

Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz Miasta Rydułtowy, a w zakresie fachowym Komendant Główny Policji poprzez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach.

§ 5

Siedziba Straży mieści się w Rydułtowach przy ulicy Jagiellońskiej 33.

§ 6

Straż używa pieczęci prostokątnej, o następującej treści: Urząd Miasta Rydułtowy Straż Miejska 44-280 Rydułtowy ul. Jagiellońska 33 tel. 4578139.

§ 7

1. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy w Straży podlega zapoznaniu z regulaminem.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu podpisane przez pracownika zostaje dołączone do akt osobowych.

Rozdział II

Struktura organizacyjna Straży

§ 1

Strażą kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta Rydułtowy po uprzednim zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach.

§ 2

Komendant straży wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży

§ 3

Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników i pozostałych pracowników.

§ 4

Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Miasta Rydułtowy.

§ 5

W Straży występują następujące stanowiska:

- a) Komendant Straży
- b) Zastępca Komendanta Straży
- c) Naczelnik oddziału/wydziału

- d) Zastępca naczelnika oddziału/wydziału
- e) Kierownik Referatu
- f) Starszy Inspektor Straży
- g) inspektor
- h) Młodszy inspektor
- i) Starszy strażnik
- j) Strażnik
- k) Młodszy strażnik
- l) Aplikant
- m) Pracownik administracyjno-biurowy

§ 6

Zadania służbowe dla strażników w gminach Gaszowice i Jejkowice ustala Komendant Straży wspólnie z Wójtem danej gminy. W razie nieobecności Wójta jego funkcje w zakresie współpracy z Komendantem przejmuje upoważniona przez Wójta danej gminy osoba.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 29 września 1997 r. o strażach gminnych.
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3. Ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy.

**Przewodniczący
Rady Miasta w Rydułtowy**

Olgiert Wieczorek

4182

**UCHWAŁA NR LII/402/06
Rady Miasta Rydułtowy**

z dnia 25 października 2006 r.

**w sprawie: zmiany Regulaminu czystości i porządku na terenie Miasta Rydułtowy
stanowiącego załącznik do uchwały Rady Miasta nr XLVII/371/06**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2000 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2005 Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miasta Rydułtowy
uchwala co następuje**

§ 1

W Regulaminie czystości i porządku na terenie Miasta Rydułtowy dokonuje się następujących zmian:

1. § 3 ust. 7 Rozdziału 3 „Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych” nadaje się nowe brzmienie o treści:
„7. Jako średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca Miasta w ciągu tygodnia przyjmuje się 7,5 dm³.”
2. § 6 ust. 1 Rozdziału 4 „Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych” nadaje się nowe brzmienie o treści:
„1. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, przy przyjęciu, iż jest ona nie mniejsza niż ilość określona w § 3 ust. 7 Regulaminu, jednak nie rzadziej niż:
1) 1 raz na 2 miesiące z budynków jednorodzinnych,
2) 1 raz w miesiącu z budynków wielorodzinnych,
3) Przedsiębiorcy i z pozostałych nieruchomości według potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na 2 miesiące”,

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rydułtowy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

Olgiert Wieczorek

4183

UCHWAŁA NR XLV/56/357/2006 Rady Gminy Suszec

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/32/238/2005 Rady Gminy Suszec z dnia 31 marca 2005 r.
w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Suszec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Rada Gminy Suszec
uchwała

§ 1

Uchwalić zmiany w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Suszec, zwanym dalej Regulaminem, polegające na:

§ 1 pkt 1 Działu I Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„1. Wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od sytuacji materialnej ucznia wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie i wynosi miesięcznie:

- 1) przy dochodzie na osobę w rodzinie do 30% kryterium dochodowego, określonego w art. 90d ust. 7 ustawy – 90% kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28

listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

- 2) przy dochodzie na osobę w rodzinie powyżej 30% do 60% kryterium dochodowego określonego w art. 90d ust. 7 ustawy – 85% kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
- 3) przy dochodzie na osobę w rodzinie powyżej 60% do 100% kryterium dochodowego określonego w art. 90d ust. 7 ustawy – 80% kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,”

§ 2

Pozostała treść Regulaminu i Uchwały nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

§ 4

Uchwała podlega podaniu do wiadomości poprzez

wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suszec oraz w placówkach oświatowych Gminy Suszec i opublikowaniu w prasie lokalnej.

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bogusław Musiolik

4184

UCHWAŁA NR LXVIII/597/2006 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie utworzenia Parku Kulturowego pn. „Hałda Popłuczkowa” zlokalizowanego w Tarnowskich Górach w rejonie ulic Małej i Długiej

Na podstawie art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. nr 162 poz. 1568); z 2004 r. nr 96, poz. 2390, po zasięgnięciu opinii Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwała

**utworzenie Parku Kulturowego
pod nazwą „Hałda Popłuczkowa”**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Tworzy się Park Kulturowy pod nazwą „Hałda Popłuczkowa” na terenie Gminy Tarnowskie Góry.

1. Celem utworzenia Parku Kulturowego „Hałda Popłuczkowa” w Tarnowskich Górach jest:
 - ochrona krajobrazu antropogenicznego unikalnej hałdy pozostałej po płuczce rud cynku (galmanu);
 - ochrona zespołu tzw. roślin galmanowych, wraz z rzadkimi gatunkami roślin i muraw kserotermicznych;
 - ochrona terenów okalających przed przedostawaniem się do nich zawartości hałdy;
 - ochrona dwóch nieczynnych szybów porudnych „Sophia” i „Frieden”, w tym okalających nasypów i grup zadrzewienia;
 - ochrona zespołu zabytków architektury militarnej z okresu II Wojny Światowej, obejmującego

betonowe stanowiska strzeleckie i ciągi tranzei;

- zachowanie i utrzymanie doskonałego punktu widokowego na miasto Tarnowskie Góry.

Rozdział II

Granice parku kulturowego

§ 2

Park kulturowy obejmuje obszar położony na terenie części dawnej płuczki galmanu na obszarze 6,77 ha, w rejonie ulic Małej i Długiej na terenie gminy Tarnowskie Góry, w powiecie tarnogórskim, w województwie śląskim.

1. W skład Parku Kulturowego „Hałda Popłuczkowa” w Tarnowskich Górach wchodzi obszary o powierzchni 6,77 ha, położone w granicach administracyjnych gminy Tarnowskie Góry, oznaczone w ewidencji gruntów:
 - a) obręb Bobrowniki karta mapy 2 dod. 2 jako działki nr 188/47, 186/47 i 2199/49 oraz fragment działki 1886/40 (w części obejmującej użytek gruntowy Lz);
 - b) obręb Bobrowniki karta mapy 4 dod. 4 jako działka nr 85/29 i fragment działki 94/56.
2. Szczegółowe określenie granic terenu, o którym mowa w §2 zawiera załącznik mapowy nr 1.

Rozdział III

Sposób ochrony parku kulturowego

§ 3

Ochrona parku kulturowego będzie prowadzona poprzez:

1. utrzymanie w niezmienionym obecnym kształcie zespołu hałdy wraz z warstwą wytworzonej gleby, pokrywą roślinną;
2. pielęgnację istniejącego drzewostanu;
3. wprowadzenie uporządkowanego systemu ścieżek pieszych na obszarze parku oraz wprowadzenie zapór uniemożliwiających wjazd pojazdami silnikowymi;
4. usunięcie resztek zainwestowania pozostałego po zabudowaniach dawnej płuczki, stwarzających zagrożenie bądź konserwację nadających się do wyeksponowania fragmentów ruin zabudowań.
5. utrzymywanie w dobrym stanie zabytków architektury militarnej oraz kształtu i przebiegu towarzyszących im ciągów transei;
6. utworzenie na powierzchni hałdy ścieżki dydaktycznej;
7. wprowadzenie na obszarze parku kulturowego rekreacyjno-turystycznej funkcji zagospodarowania terenu;
8. ustalenie wymogu uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wszelkich zamierzeń inwestycyjnych związanych z budową nowych obiektów budowlanych, pracami w obrębie istniejących obiektów, wpływającymi na stan i wygląd krajobrazu parku, stan roślinności;
9. ustalenie wymogu uzyskania pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie wszelkich prac ziemnych.

Rozdział IV

Zakazy i ograniczenia

§ 4

Na obszarze Parku Kulturowego „Hałda Popłuczkowa” w Tarnowskich Górach zabrania się:

1. niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania nasypu hałdy, zwłaszcza podkopywanie jego zboczy, wykonywania jam itp.;
2. wykonywania prac ziemnych zniekształcających rzeźbę terenu;
3. uszkodzenia i zanieczyszczania wytworzonej na powierzchni hałdy gleby;

4. naruszania zbiorowisk roślinnych, koszenia muraw;
5. niszczenia, uszczuplania i przekształcania oraz pozyskiwania materiału drzewnego z zachowanego drzewostanu;
6. wypasu zwierząt gospodarskich;
7. wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów, ścieków, gnojowicy i innych nieczystości;
8. zaśmiecania terenu Parku oraz terenów przyległych;
9. niszczenia, uszkodzenia, zasypywania i odkopywania zachowanych betonowych stanowisk strzeleckich z okresu II Wojny Światowej, oznaczonych w załączniku graficznym, o którym mowa w § 2;
10. przekształcania, zasypywania zachowanych ciągów transei, oznaczonych jw., a także prowadzenia w nich prac poszukiwawczych;
11. wjeżdżania na teren Parku i poruszania się po nim pojazdów silnikowych, zwłaszcza samochodów terenowych, quadów, ciągników itp.;
12. budowy budynków, budowli, obiektów małej architektury i wznoszenie tymczasowych obiektów budowlanych, z wyjątkiem oznaczenia turystycznego, obiektów przewidzianych w projekcie zagospodarowania Parku oraz zabezpieczeń przeciwko ruchowi pojazdów.

Rozdział V

Ustalenia końcowe

§ 5

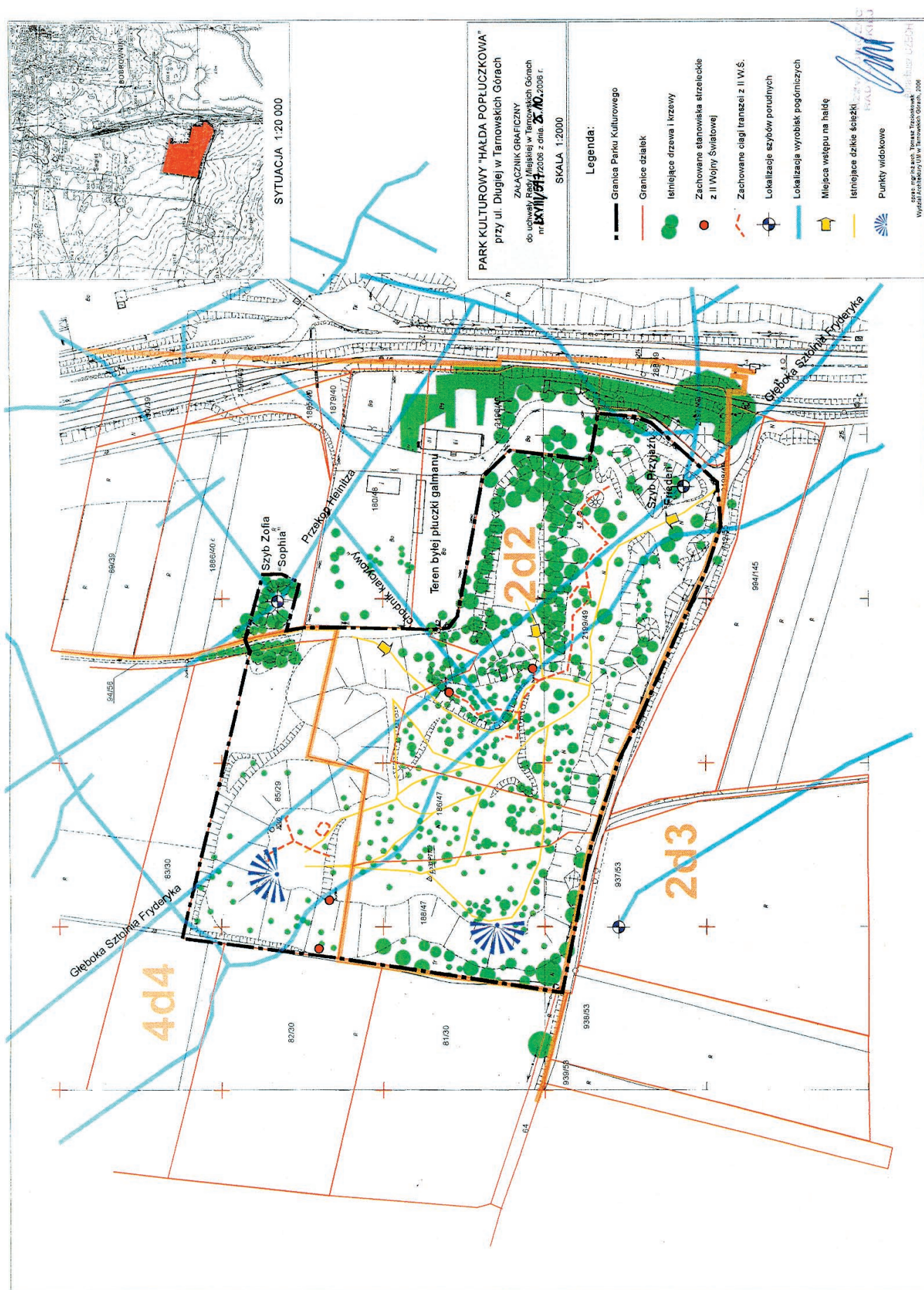
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Arkadiusz CZECH



4185

UCHWAŁA NR 0150/LII/9692006 Rada Miasta Tychy

z dnia 19 października 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 0150/XLVI/860/06 Rady Miasta Tychy z dnia 27 kwietnia 2006 r.
w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Tychy**

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta, po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego i uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska oraz Komisji Porządku Publicznego

Rada Miasta Tychy
uchwała

§ 1

Dokonać zmiany zapisu § 1 uchwały Nr 0150/XLVI/860/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Tychy nadając mu nowe, następujące brzmienie:

„§ 1 Właściciele nieruchomości mają obowiązek:

1. uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego (chodników, podwórz, przejść, schodów, wjazdów do posesji, bram, dróg wewnętrznych itp.) poprzez:
 - a) odgarnięcie i przymywanie zgarniętego lodu i śniegu przy krawędzi jezdni, w sposób nie powodujący utrudnień w ruchu pieszych i pojazdów,
 - b) usuwanie występującej śliskości pośniegowej, oblodzenia i gołoledzi z zastosowaniem środków neutralnych dla środowiska lub środków chemicznych określonych w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Środowiska – w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach,
 - c) usuwanie sopli lodowych i nawisów śnieżnych nie-

zwłocznie po ich pojawieniu się lub zabezpieczenie zagrożonego miejsca do czasu ich usunięcia,

2. bieżącego wygrabiania opadłych liści i innych zanieczyszczeń oraz usuwanie wiatrołomów,
3. porządkowania i pielęgnowania terenów zieleni poprzez usuwanie roślinności oraz zarośli porastających posesje, które swoim wyglądem pogarszają estetykę otoczenia lub powodują utrudnienia w ruchu pieszych i pojazdów, a w okresie zamierania stwarzają zagrożenie pożarowe,
4. demontażu, rozbiórki i usunięcia urządzeń zbędnych, zdewastowanych lub zagrażających bezpieczeństwu osób przebywających na nieruchomości,
5. niezwłocznego usuwania z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,
6. niezwłocznego uprzątnięcia miejsca chwilowego składowania materiałów opałowych lub budowlanych oraz doprowadzenia tego miejsca do stanu poprzedniego, przy czym miejsce chwilowego składowania powyższych materiałów, winno pozostać w stanie nie naruszonym.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Tychy

dr Michał Gramatyka

4186

UCHWAŁA NR XXXVIII/260/06 Rady Gminy Wielowieś

z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród

ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Wielowieś

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 i art. 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), z późn. zm. po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Wielowieś
uchwała

§ 1

1. Ustalić regulamin:

- wysokości stawek oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- wysokości i warunków wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za:

- 1) dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,
- 2) dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 3

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku

motywacyjnego oraz jego wysokości jest w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych wyników w nauce, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów,
 - b) osiągnięcia w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - c) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - e) wprowadzanie innowacyjnych programów do procesu kształcenia i wychowania uczniów,
 - f) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - g) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach oraz przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów,
 - h) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - i) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - j) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - k) podejmowanie i udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dyrektora zależna jest od kryteriów określonych w ust. 1 ze szczególnym uwzględnieniem działań dyrektora w zakresie:
- a) organizacji pracy szkoły, w tym organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - b) realizowania planu finansowego i pozyskania środków pozabudżetowych,
 - c) celowego i oszczędnego wydatkowania środków finansowych szkoły,
 - d) kreowania wizerunku szkoły w środowisku lokalnym, w tym współpracy z rodzicami, społecznością lokalną i mediami,
 - e) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
 - f) współpracy z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.
3. Środki na wypłatę dodatków motywacyjnych zabezpiecza się w ramach funduszu wynagrodzeń osobowych nauczycieli, w wysokości do 6% środ-

ków finansowych przeznaczonych corocznie na ich wynagrodzenia zasadnicze, dla wicedyrektorów do 20% ich wynagrodzenia zasadniczego, natomiast dla dyrektorów do 60% ich wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny w granicach posiadanych na ten cel środków przyznaje:
 - nauczycielom – dyrektor szkoły w wysokości do 6% ich wynagrodzenia zasadniczego,
 - zastępcy dyrektora – dyrektor szkoły w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy w wysokości do 60% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 4

Dodatek Funkcyjny

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora ustala Wójt Gminy uwzględniając:
 - a) liczbę oddziałów w szkole,
 - b) warunki organizacyjne pracy szkoły.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów i nauczycieli, którzy sprawują funkcje uprawniające do takiego dodatku, ustalają dyrektorzy, biorąc pod uwagę złożoność powierzonych zakresami czynności obowiązków.
3. Wysokość stawek dodatków funkcyjnych wynosi:
 - a) dla dyrektorów placówek oświatowych
400 zł – 780 zł,
 - b) dla wicedyrektorów
295 zł – 400 zł,
 - c) dla opiekuna stażu
do 35 zł,
 - d) dla wychowawcy klasy
do 55 zł
4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy dla nauczycieli przedszkoli przysługuje za jeden oddział (grupę) niezależnie od liczny oddziałów (grup) w których nauczyciel prowadzi zajęcia. Nauczyciel zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin otrzymuje dodatek w wysokości proporcjonalnej.

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach pracy przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 15 % stawki wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe

oraz godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego zgodnego z osobistym zaszerzegowaniem z uwzględnieniem dodatku za trudne warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć obliczonego wg ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w Karcie Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wysokość stawki za 1 godzinę ponadwymiarowo i doraźnych zastępstw podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczkę, zieloną szkołę lub inną imprezę organizowaną przez szkołę,
 - c) chorobą dziecka nauczania indywidualnego trwającą dłużej niż jeden tydzień
 - d) konferencjami metodycznymi i rekolekcjami, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte,
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia-za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ustala się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Z kwoty określonej w ust. 1 – 0,80% przeznacza się na nagrody dyrektorów, a 0,20% na nagrody organu prowadzącego.
3. Maksymalna wysokość nagrody Wójta Gminy może wynosić do 200% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
4. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora szkoły może wynosić do 150% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
5. Nagrody przyznawane są raz w roku w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który spełnia jeden z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patron szkoły lub placówki,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
 - 2) W zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia. Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
 - 3) W zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
7. Dyrektorzy szkół i placówek powinni również poza wymaganiami określonymi w pkt 4 wykazywać się uzyskiwaniem znaczących efektów pracy w zakresie:
 - a) dbałości o bazę szkolną,
 - b) dobrej organizacji pracy szkoły,
 - c) współpracy ze środowiskiem placówki,
 - d) prawidłowego gospodarowania środkami finansowymi,
 - e) osiągania przez placówkę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania,
 - f) angażowania się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - g) zdobywania dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
 - h) pozyskiwania sponsorów i sojuszników dla szkoły,
 - i) prowadzenia lekcji lub zajęć otwartych dla innych nauczycieli,
 - j) prawidłowego prowadzenia nadzoru pedagogicznego,
 - k) wzorowego kierowania szkołą
 - l) prawidłowego organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Nagroda może być przyznana nauczycielowi lub dyrektorowi po przepracowaniu w placówce co najmniej 1 roku.
9. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego szkołę dla nauczyciela występuje dyrektor

placówki, związki zawodowe, wizytator szkoły, rada pedagogiczna lub rada rodziców. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może również wystąpić rada pedagogiczna, rada rodziców oraz związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.

10. Wnioski należy składać w terminie do 1 października każdego roku.
11. Wniosek, o którym mowa w pkt 7 powinien zawierać dane osobowe kandydata (imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia nazwę placówki, stanowisko, wykształcenie oraz stopień awansu zawodowego) oraz uzasadnienie.
12. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo stwierdzające przyznanie nagrody, którego kopię składa się do jego akt osobowych.
13. Decyzje o przyznaniu nagrody nauczycielom podaje się do wiadomości rady pedagogicznej.

§ 8

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny nauczyciela pozostających na jego utrzymaniu.
3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest, co miesiąc z dołu w wysokości:
 - a) dla 1 osoby – 45,00 zł,
 - b) dla 2 osób – 60,00 zł,
 - c) dla 3 osób – 75,00 zł,
 - d) dla 4 i więcej osób – 90,00 zł.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do lokalu od następnego miesiąca po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia za pracę, a także w okresach:
 - a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

7. Nauczycielowi i wicedyrektorowi dodatek przysądza dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
8. W przypadku nawiązania stosunku pracy z nauczycielem w trakcie trwania miesiąca dodatek wypłacany jest proporcjonalnie do okresu przepracowanego.
9. W przypadku, gdy nauczyciel pozostaje w więcej niż jednym stosunku pracy na stanowisku nauczyciela na terenie Gminy Wielowieś, dodatek mieszkaniowy przysługuje mu tylko z jednego tytułu zatrudnienia.

§ 9

Tracą moc: uchwała Nr XXVIII/204/05 z dnia 29.11.2005 r. oraz uchwała Nr XXXV/238/06 z dnia 9.06.2006 r.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Dyrektorom placówek zatrudniających nauczycieli.

§ 11

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wielowieś**

Zenon Beza

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/628/R/06 z dnia 5 grudnia 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXXVIII/260/06 Rady Gminy Wielowieś z dnia 27 października 2006 roku w/s regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Wielowieś, zwanej dalej „regulaminem” w części określonej w:

- § 3 ust. 3 regulaminu, określającego pulę środków przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela,
- § 4 ust. 4 regulaminu w zakresie, w jakim przysądza dodatek funkcyjny za wychowawstwo nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, jako

niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela w związku z § 5 pkt 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli,

ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

4187

UCHWAŁA NR LIV/414/2006 Rady Gminy Wilkowice

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/323/2005 Rady Gminy Wilkowice z dnia 30 listopada 2005 roku
w sprawie wysokości opłaty stałej w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wilkowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy
uchwała, co następuje

§ 1

1. W uchwale Nr XLIV/323/2005 Rady Gminy Wilkowice z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie wysokości opłaty stałej w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wilkowice wprowadzić następujące zmiany:

w § 1 dopisać ustęp 6, 7, o treści:

„§ 1 ust. 6 Opłaty, o których mowa w ust. 3 i 4 wnoszą się w terminie **do 15 dnia** każdego miesiąca

za dany miesiąc”

„§ 1 ust. 7 W przypadku nie uregulowania opłat, o których mowa w § 1 ust. 6 pobierane będą odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

- 1) Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
- 2) Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilkowicach i w siedzibach przedszkoli.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Adam Caputa

4188

UCHWAŁA NR XLIV/344/2006 Rady Gminy Wiry

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Wiry z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 z 2005 r., poz. 2104 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 4 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów praw-

nych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606);

Rada Gminy Wiry
uchwała

§ 1

Uchylić Uchwałę nr XXXII/242/2005 Rady Gminy Wiry

z dnia 31 sierpnia 2005 roku w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Wyry z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 2

1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Wyry i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przypadających na podstawie przepisów szczególnych lub zawartych umów:
 - a) Urzędowi Gminy,
 - b) Zakładowi Budżetowemu,
 - c) Jednostkom budżetowym,od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.
2. Należności mogą być umarzane, a ich spłata odroczone lub rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym.

§ 3

Organem właściwym do umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności jest:

1. w stosunku do należności należnych Urzędowi Gminy – Wójt Gminy Wyry,
2. w stosunku do należności Zakładu Budżetowego – kierownik (dyrektor) Zakładu,
3. w stosunku do należności Jednostki budżetowej – kierownik (dyrektor) Jednostki.

§ 4

Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty następuje na podstawie zarządzenia odpowiedniego organu, które winno mieć formę pisemną.

Zarządzenie właściwego organu umarzające, odraczające lub rozkładające należność winno mieć uzasadnienie.

§ 5

1. Należności mogą być umarzane w całości lub w części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
 - 1) Dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając

żadnego majątku lub pozostawiając nieruchomości nie podlegające zajęciu na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiając przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie obliczone dla celów naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

- 2) Dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.
 - 3) Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, iż w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
 - 4) Nastąpiło przedawnienie roszczenia, zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Umorzenie należności może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych, w sytuacji kiedy jest kilku dłużników odnośnie jednego stosunku zobowiązaniowego lub gdy prócz głównego dłużnika zobowiązane są inne osoby (np. poręczyciel, ubezpieczyciel itp.).
 3. Należności mogą być umarzane, a ich spłata odroczone lub rozłożona na raty, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, iż wymaga tego ważny interes dłużnika lub interes publiczny, w szczególności gdy:
 - 1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia;
 - 2) nie odzyskano jej w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
 - 3) przed wszczęciem egzekucji okaże się, że dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłiby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania;
 - 4) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby, dłużnik zmarł lub został wykreślony z właściwego rejestru;
 - 5) przed wszczęciem postępowania sądowego okaże się, że kierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego nie spowoduje odzyskania wierzytelności Gminy Wyry;
 - 6) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze;
 - 7) wierzytelność powstała w wyniku błędnego naliczenia spowodowanego niekompletną

dokumentacją, za co dłużnik nie ponosi odpowiedzialności;

- 8) dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, a umorzenie dotyczy wyłącznie odsetek od należności głównej.

§ 6

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika w szczególności biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes danej jednostki właściwy organ na wniosek dłużnika może:
 - a) umorzyć należność w całości lub w części,
 - b) odroczyć lub rozłożyć na raty spłatę należności, przy czym odroczenie lub rozłożenie na raty może nastąpić na okres do 3 lat, licząc od daty wydania stosownego zarządzenia.
2. W przypadku umorzenia należności w całości lub w części, o których mowa w § 5, proporcjonalnemu umorzeniu podlegają również odsetki za zwłokę.
3. W przypadku odroczenia lub rozłożenia na raty właściwy organ może umorzyć odsetki za zwłokę przypadające za okres od daty wydania zarządzenia, jednakże winien zastrzec, iż w razie niewykonania zarządzenia (uchylenia terminowi płatności choćby jednej raty) należność będzie wymagana wraz z odsetkami za zwłokę, również tymi przypadającymi za okres po dacie wydania zarządzenia.
4. Właściwy organ co do jednej wierzytelności może umorzyć część należności a pozostałą część rozłożyć na raty lub odroczyć termin płatności.
5. Zarządzenie właściwego organu umarzające, odraczające lub rozkładające należność na raty winno w razie potrzeby uwzględnić terminy przedawnienia; w razie możliwości przedawnienia roszczenia lub egzekucji należy przewidzieć możliwość nowacji lub zabezpieczenia należności.

§ 7

1. Projekt zarządzenia winien być przygotowany przez pracownika prowadzącego merytorycznie sprawę, parafowany przez kierownika właściwego referatu (w przypadku Urzędu Gminy Wiry).
2. Projekt zarządzenia winien być parafowany przez skarbnika (głównego księgowego) danej jednostki. § 6 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 8

Postępowanie, o którym mowa w § 5 pkt 1 może zostać wszczęte z urzędu, postępowanie, o którym mowa w § 5 pkt 3 może zostać wszczęte wyłącznie na wniosek dłużnika.

§ 9

Jeżeli wartość należności głównej (bez odsetek), któ-

ra ma być umorzona, rozłożona na raty lub odroczone przekracza 5.000,00 zł przed wydaniem zarządzenia właściwy organ winien zasięgnąć opinii Rady Gminy.

§ 10

Przed wydaniem zarządzenia właściwy organ winien przeprowadzić wnikliwe postępowanie wyjaśniające, utrwalając je w formie pisemnej. Przed wydaniem rozstrzygnięcia w przypadkach uzasadnionych, należy zasięgnąć opinii innych organów (np. właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej).

§ 11

1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności powinien zawierać w szczególności następujące informacje:
 - a) imię, nazwisko i adres zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika,
 - b) kwotę zadłużenia w podziale na poszczególne składniki,
 - c) informację o sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika (oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe w wypadku osób fizycznych),
 - d) stan finansowy dłużnika,
 - e) istniejące inne zobowiązania (zaległości) dłużnika,
 - f) przyczynę ubiegania się o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności,
 - g) proponowane terminy, kwoty spłaty i źródła pokrycia należności.
2. Właściwy organ może wezwać dłużnika do dostarczenia w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania, dokumentów potwierdzających dane podane we wniosku lub do dostarczenia dodatkowych danych lub wyjaśnień.
3. Jeżeli wniosek nie został uzupełniony w określonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 12

Na podstawie zarządzenia właściwego organu, w odniesieniu do należności cywilnoprawnych, winna zostać zawarta umowa zawierająca co najmniej:

- a) oznaczenie stron umowy,
- b) przedmiot umowy,
- c) termin realizacji umowy,
- d) kwotę należności.

§ 13

Umarzanie należności nie jest możliwe przed terminem wymagalności.

Z ważnych powodów właściwy organ może w drodze aneksu do umowy lub stosownego porozumienia

odroczyć termin lub rozłożyć należność na raty przed terminem wymagalności, w wypadkach uzasadnionych ważnym interesem strony, biorąc pod uwagę w szczególności jej możliwości płatnicze oraz uzasadniony interes danej jednostki. Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

§ 14

Kierownicy podstawowych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Wyry oraz dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Wyry są zobowiązani przedkładać Wójtowi Gminy Wyry za pośrednictwem Skarbnika Gminy Wyry sprawozdania o zakresie umorzonych należności oraz udzielonych ulg:

- 1) za okresy półroczne według stanu na 30 czerwca,
- 2) za okresy roczne według stanu na 31 grudnia,
- w terminie 30 dni od dnia upływu okresu sprawozdawczego.

§ 15

1. Wójt Gminy Wyry przedstawia Radzie Gminy Wyry

informację o wysokości wszystkich umorzonych należnościach oraz o udzielonych ulgach w roku budżetowym.

2. Informacja jest sporządzana według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

§ 16

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyry i Kierownikom Jednostek Organizacyjnych Gminy Wyry.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wyry

Zygmunt Srokosz

4189

UCHWAŁA NR XLIX/585/2006 **Rady Powiatu Raciborskiego**

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie przyjęcia Powiatowego programu opieki nad zabytkami na lata 2007 – 2010

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 87 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach.

Rada Powiatu Raciborskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Powiatowy program opieki nad zabytkami na lata 2007 – 2010, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykaz obiektów zabytkowych znajdujących się na terenie powiatu raciborskiego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Małgorzata Burek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIX/585/2006
Rady Powiatu Raciborskiego
z dnia 24 października 2006 r.

Powiatowy program opieki nad zabytkami
na lata 2007 – 2010

1. Cel strategiczny: Weryfikacja i bieżąca aktualizacja bazy danych

Priorytet: weryfikacja inwentaryzacji obiektów zabytkowych (karty adresowe)

- Dokonanie przeglądu w terenie.
- Uzupełnienie inwentaryzacji zabytków o obiekty pominięte, usunięcie z inwentaryzacji obiektów znacznie przekształconych, które zatraciły cechy architektury zabytkowej, obiektów rozebranych w ostatnich latach.
- Uzupełnienie dokumentacji fotograficznej.
- Uzupełnienie danych historycznych.
- Wytypowanie obiektów z inwentaryzacji dla których należy założyć „białe” karty ewidencyjne, na podstawie kart adresowych i penetracji terenu.
- Zlecenie wykonania „białych” kart ewidencyjnych.
- Weryfikacja stosunków własnościowych obiektów zabytkowych inwentaryzowanych.
- Uzupełnienie i weryfikacja zapisów dotyczących spraw własnościowych na kartach adresowych i „białych” kartach ewidencyjnych.
- Bieżące nanoszenie zmian w istniejącej dokumentacji wynikających ze stanu faktycznego.
- Utrzymanie aktualnego i faktycznego stanu podstawowych informacji o zabytkach w powiecie.

2. Cel strategiczny: podnoszenie rangi szczególnych obiektów zabytkowych i krajobrazu kulturowego.

Priorytet: zachowanie i wyeksponowanie unikalnych wartości historycznych i artystycznych zabytków o dużym znaczeniu dla społeczności ziemi raciborskiej.

- Dokonanie analizy stanu zachowania zabytków, określenie zagrożeń i konieczności podjęcia prac konserwatorsko-remontowych, zabezpieczających.
- Dokonanie analizy funkcjonalnej.
- Wytypowanie najbardziej zagrożonych obiektów oraz tych, które wymagają prac ze względu na swoje wybitne wartości historyczne i artystyczne (we współpracy ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Katowicach oraz Referatem Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Raciborzu).
- Ustalenie niezbędnych czynności konserwatorskich i budowlanych przy obiektach zabytkowych.
- Określenie dla których obiektów chronionych nie przewiduje się zmiany funkcji pierwotnych oraz które z obiektów zabytkowych mogą mieć zmienioną funkcję (współpraca ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Katowicach).

Priorytet: respektowanie zapisów prawa miejscowego w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w celu zachowania i wyeksponowania artystycznych i historycznych walorów zabytków.

- Opiniowanie zamierzeń remontowych, kon-

serwatorskich, funkcjonalnych dotyczących obiektów zabytkowych.

- Występowanie z wnioskami o wpis zabytków do rejestru zabytków, powiększanie listy zabytków wpisanych do rejestru województwa śląskiego.
- Współpraca regionalna dla eksponowania powiązań kulturowych.

3. Cel strategiczny: ochrona zintegrowana uwzględniająca uwarunkowania ochrony zabytków i ochronę przyrody.

Priorytet: stworzenie systemu ochrony obiektów i obszarów zabytkowych w tym krajobrazu kulturowego w powiązaniu z obszarami chronionymi na podstawie ustawy o ochronie przyrody w ramach procedur planowania przestrzennego.

- Objęcie ochroną układów przestrzennych i opracowanie zasad ochrony układów i otoczenia.
- Realizacja wytycznych urbanistycznych zawartych w planach miejscowych oraz wnioskowanie zmian do planów pod kątem ochrony zabytków.

Priorytet: wpływ ochrony zabytków i opieki nad zabytkami na tworzenie nowych miejsc pracy.

- Propagowanie wykorzystywania obiektów zabytkowych (mogących mieć zmienioną funkcję) na cele komercyjne.
- Propagowanie wykorzystania zabytków na hotele, restauracje, banki, siedziby instytucji itp.
- Tworzenie warunków do rozwoju ruchu turystycznego.
- Promowanie istniejących szlaków turystycznych, ścieżek rowerowych przebiegających w pobliżu obiektów zabytkowych.
- Wytyczenie tras spacerowych pozwalających na zwiedzenie zabytków.
- Wytyczenie ścieżek dla prowadzenia edukacji regionalnej i edukacji przez sztukę.
- Opracowanie tablic informacyjnych i umieszczenie ich na obiektach zabytkowych na trasach spacerowych i na trasach ścieżek edukacyjnych.
- Wzmocnienie współpracy z jednostkami zajmującymi się ochroną przyrody i ekologią.

4. Cel strategiczny: rewitalizacja, rewaloryzacja, konserwacja i adaptacja obiektów zabytkowych i układów, zespołów urbanistycznych.

Priorytet: tworzenie warunków dla zgodnej z zasadami konserwatorskimi rewitalizacji, rewaloryzacji, konserwacji i adaptacji poszczególnych zabytków i zespołów i układów urbanistycznych i krajobrazu kulturowego.

- Określenie potrzeb rewitalizacji i rewaloryzacji zabytków.
- Ocena stanu technicznego.
- Oszacowanie wartości koniecznych prac dla poszczególnych zabytków.
- Umieszczenie niezbędnych kwot w planach budżetowych samorządu.

- Opracowanie harmonogramu niezbędnych prac w porozumieniu z właścicielami budynków zabytkowych.
- Wskazanie źródeł finansowania i merytoryczna pomoc przy opracowywanych wnioskach.

Priorytet: pozyskiwanie środków zewnętrznych na ochronę, konserwację, rewitalizację i rewaloryzację zabytków i układów przestrzennych.

- Monitorowanie programów pomocowych, wyszukiwanie możliwości finansowania ochrony i opieki nad zabytkami z funduszy rządowych i pozarządowych.
- Pomoc właścicielom zabytków w pozyskiwaniu środków zewnętrznych (strukturalnych, z budżetu państwa, z fundacji) na odnowę zabytków.
- Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na odnowę zabytków, których zarządcą w imieniu Skarbu Państwa jest Starosta Raciborski.

Priorytet: rewaloryzacja, rewitalizacja, konserwacja zabytków według ustalonego harmonogramu, kolejności (ze względu na wyjątkowe wartości historyczne, artystyczne oraz stan zagrożenia technicznego).

- Wybór obiektów i ustalenie kolejności ze względu na priorytety (wspólnie ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Katowicach oraz środowiskiem lokalnym)
- Sukcesywne prowadzenie prac zmierzających do rewitalizacji, rewaloryzacji, konserwacji poszczególnych obiektów oraz układów i założeń przestrzennych.
- Doprowadzenie do poprawy stanu technicznego i przeprowadzenie prac budowlano konserwatorskich, konserwatorskich i restauratorskich zabytkowych obiektów dla których zarządcą w imieniu Skarbu Państwa jest Starosta Raciborski.
- Wykonanie następujących prac:
 - 1) Remont i adaptacja budynku bramnego.
 - 2) Remont i adaptacja budynku mieszkalnego.
 - 3) Remont i adaptacja obiektów pobrowarnych.
 - 4) Adaptacja kaplicy zamkowej.
 - 5) Adaptacja dziedzińca zamkowego.
 - 6) Rewitalizacja otoczenia zamku i parku nad Odrą.
- Przeciwdziałanie powstawaniu sytuacji konfliktowych wokół obiektów zabytkowych.

Priorytet: udostępnianie zabytków do celów turystycznych.

- Promocja zainteresowania obiektami zabytkowymi, krajobrazem kulturowych, ich walorami i wartościami historycznymi, artystycznymi.

Umieszczanie danych o zabytkach w informatorach powiatowych, informatorach turystycznych, na planach, mapach.

- Wykorzystywanie zasobu zabytków w celu promocji powiatu, współpraca z gminami powiatu

raciborskiego.

- Rozszerzenie na powiatowej stronie internetowej informacji o obiektach zabytkowych, możliwościach zwiedzania, przebiegu tras spacerowych, ścieżek edukacyjnych.
- Kontynuowanie znakowania zabytków, umieszczania na zabytkach tablic informacyjnych z opracowanym krótkim tekstem historycznym i informacją o wartościach artystycznych, szczególnie na trasach spacerowych i ścieżkach edukacyjnych.

5. Cel strategiczny: edukacja powszechna i podnoszenie świadomości społeczeństwa w zakresie wartości dziedzictwa kulturowego.

Priorytet: powszechna dostępność do materiałów, dokumentów historycznych, urbanistycznych, architektonicznych, artystycznych zabytków. Tworzenie warunków do poszerzania wiedzy o zabytkach.

- Opracowanie dokumentacji historycznej poszczególnych zabytków na podstawie dostępnych opracowań.
- Uzupełnienie na kartach adresowych informacji o posiadanej dokumentacji historycznej, dokumentacji badań, dokumentacji budowlanej itp.
- Publikacje materiałów dotyczących zabytków w powiecie.
- Przygotowanie materiałów do informatora o zabytkach powiatu.
- Udostępnianie materiałów dotyczących zabytków, zarówno opracowanych, jak i rozproszonych.

Priorytet: powszechna edukacja, włączenie nauczycieli w program upowszechniania wiedzy o zabytkach, o sztuce.

- Opracowanie, wspólnie z nauczycielami szkół ponadgimnazjalnych prowadzącymi i realizującymi ścieżkę edukacji regionalnej, planów zajęć z młodzieżą uwzględniających problemy ochrony dziedzictwa kulturowego.
- Przygotowanie konspektów oraz pomoc merytoryczna w prowadzeniu lekcji dotyczących szeroko pojętej ochrony dziedzictwa kulturowego.
- Wspieranie inicjatyw zmierzających do upowszechniania wiedzy na temat zabytków i dziedzictwa.

Priorytet: współpraca z Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Raciborzu w celu poszerzania wiedzy studentów oraz w celu przygotowania ich do prowadzenia upowszechniania problemów związanych z ochroną zabytków w ich przyszłej pracy z dziećmi i młodzieżą (kierunek historia i socjologia).

- Zaznajamianie studentów z problematyką ochrony zabytków i dziedzictwa kulturowego, konserwatorstwa, zarządzania dobrami kultury i muzealnictwa.
- Prowadzenie zajęć ze studentami w zakresie

wymienionych dziedzin.

- Prezentowanie w terenie najważniejszych obiektów zabytkowych, zwracanie uwagi na przeprowadzone prace remontowe i konserwatorskie, na stan zachowania, przyczyny zniszczeń itp.

Priorytet: stała współpraca z mediami lokalnymi w zakresie ochrony zabytków i dziedzictwa kulturowego.

- Informowanie mediów o sprawach związanych z ochroną zabytków oraz o inicjatywach podejmowanych w tym zakresie.
- Bieżąca współpraca z lokalną prasą, radiem i telewizją, ukazywanie obiektów zabytkowych

po pracach konserwatorskich, informowania o wszelkich wydarzeniach związanych z problematyką ochrony dziedzictwa kulturowego.

- Włączanie poprzez media środowiska lokalnego do różnorodnych inicjatyw w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego.
- Propagowanie, promowanie i popularyzacja działań wspierających opiekę nad zabytkami (społeczni opiekunowie zabytków).

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Małgorzata Burek

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLIX/585/2006
Rady Powiatu Raciborskiego
z dnia 24.X.2006 r.**

Wykaz obiektów, znajdujących się na terenie powiatu raciborskiego – wpisanych do rejestru zabytków nieruchomych (oznaczenie literą A), rejestru zabytków nieruchomych (oznaczenie literą B) i rejestru zabytków ruchomych (oznaczenie literą B) województwa śląskiego:

Jednostka administracyjna	Adres	Obiekt objęty ochrony	Numer rejestru zabytków
GMINA KORNOWAC			
Rzuchów Gmina Kornowac	na północ od wsi	park krajobrazowy z końca XIX wieku i dwór z 1886 roku	A/1279/81 17.12.1981
Pogrzebień Gmina Kornowac		pałac	
GMINA KRZANOWICE			
Bojanów Gmina Krzanowice		spichlerz nr 11 z XIX wieku, drewniany	A/1703/1811/9 8 31.12.1998
Borucin Gmina Krzanowice	ulica Kopernika 65	Spichlerz z XIX wieku, drewniany	A/1704/1814/9 8 31.12.1998
Borucin Gmina Krzanowice		grodzisko średniowieczne – stanowisko 2 – datowane na XIII wiek	A/1705/214/98 31.12.1998
Krzanowice Gmina Krzanowice		kościół parafialny pod wezwaniem świętego Wacława z lat 1914-1915, neobarokowy, z wieżą	A/1304/83 10.08.1983
Krzanowice Gmina Krzanowice		kościół filialny świętego Mikołaja	A/Op-615/59
Krzanowice Gmina Krzanowice		stanowisko archeologiczne – cmentarzysko kultury pól popielnicowych – okres od schyłku II okresu brązu po okres halszacki C włącznie	A/1333/85 5.06.8195
Wojnowice Gmina Krzanowice		kościół parafialny pod wezwaniem Podwyższenia Krzyża Świętego z 1795 roku, murowany	A/Op-614/59
GMINA KRZYŻANOWICE			
Bieńkowice Gmina Krzyżanowice		kościół parafialny pod wezwaniem Wszystkich Świętych	A/1706/153/98 31.12.1998
Bieńkowice Gmina Krzyżanowice		plebania kościoła parafialnego pod wezwaniem Wszystkich Świętych	A/OP-1877/66
Bieńkowice Gmina Krzyżanowice	ulica Pomnikowa 35	spichlerz z XIX wieku, drewniany	A/1707/1810/9 8 31.12.1998
Bieńkowice Gmina Krzyżanowice		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu datowane na epokę kamienia	A/1708/110/98 31.12.1998
Bieńkowice Gmina Krzyżanowice		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu neolit	A/1709/111/98 31.12.1998
Bieńkowice Gmina Krzyżanowice		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu neolit, średniowiecze	A/1710/112/98 31.12.1998

Bieńkowice Gmina Krzyżanowice		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu neolit	A/1711/113/98 31.12.1998
Bieńkowice Gmina Krzyżanowice		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu paleolit, neolit, średniowiecze	A/1712/114/98 31.12.1998
Bieńkowice Gmina Krzyżanowice		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu neolit	A/1713/115/98 31.12.1998
Bieńkowice Gmina Krzyżanowice		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu neolit, średniowiecze	A/1714/116/98 31.12.1998
Bieńkowice Gmina Krzyżanowice		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu neolit	A/1715/117/98 31.12.1998
Bieńkowice Gmina Krzyżanowice		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu neolit, epoka brązu, halsztat	A/1716/118/98 31.12.1998
Bieńkowice Gmina Krzyżanowice		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu neolit, okres rzymski, średniowiecze	A/1717/119/98 31.12.1998
Bieńkowice Gmina Krzyżanowice		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu neolit	A/1718/120/98 31.12.1998
Bieńkowice Gmina Krzyżanowice		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu neolit, średniowiecze	A/1719/121/98 31.12.1998
Bieńkowice Gmina Krzyżanowice		osada – kultura łużycka paleolit, neolit, epoka brązu	A/1720/122/98 31.12.1998
Bieńkowice Gmina Krzyżanowice		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu neolit	A/1721/123/98 31.12.1998
Bieńkowice Gmina Krzyżanowice		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu neolit	A/1722/124/98 31.12.1998
Bieńkowice Gmina Krzyżanowice		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu epoka brązu, halsztat – kultura łużycka	A/1723/125/98 31.12.1998
Bolesław Gmina Krzyżanowice		spichlerz nr 46 z XIX wieku, drewniany	A/1724/1813/9 8 31.12.1998
Bolesław Gmina Krzyżanowice		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu – neolit położone około 850 metrów na południowy zachód od wsi, na południowo-wschodnim stoku wzniesienia 241,3, obrzeżającego od południa dolinę rzeki Cyny	A/1725/130/98 31.12.1998
Bolesław Gmina Krzyżanowice		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu – neolit usytuowane na zachodnim stoku doliny, w której leży wieś Bolesław, około 350 metrów na zachód od wsi	A/1726/131/98 31.12.1998
Bolesław Gmina Krzyżanowice		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu – neolit usytuowane na wysokim brzegu doliny rzeki Cyny, około 770 metrów na zachód od południowo- zachodnich zabudowań wsi, około 750 metrów na południe od drogi Bolesław-Borucin, na wschodnim stoku wzniesienia 236,3	A/1727/132/98 31.12.1998

Bolesław Gmina Krzyżanowice		osada datowana na młodszy okres epoki kamienia i na epokę brązu (neolit, kultura łużycka) usytuowana w rejonie żwirowni, na wysokim brzegu doliny rzeki Cyny, na południe od drogi Bolesław-Borucin, na stoku wzniesienia 236,3	A/1728/133/98 31.12.1998
Bolesław Gmina Krzyżanowice		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu – neolit usytuowane na wschód od północnego krańca wsi, na wysokim brzegu doliny rzeki Cyny, na południe od drogi Bolesław-Tworków	A/1729/134/98 31.12.1998
Bolesław Gmina Krzyżanowice		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu – epoka żelaza i okres halszacki epoki żelaza (kultura łużycka) usytuowane na wysokim brzegu rzeki Cyny, na południe od drogi Bolesław-Tworków, w rejonie żwirowni	A/1730/135/98 31.12.1998
Chałupki Gmina Krzyżanowice		Zamek	A/1731/342/98 31.12.1998
Krzyżanowice Gmina Krzyżanowice		kościół parafialny pod wezwaniem świętej Anny	A/1732/150/98 31.12.1998
Krzyżanowice Gmina Krzyżanowice		wyposażenie kościoła parafialnego pod wezwaniem świętej Anny	B/Op-611/1-5/72 7.11.1972
Krzyżanowice Gmina Krzyżanowice		pałac wraz z bramą	A/1733/1043/98 31.12.1998
Owsiszcze Gmina Krzyżanowice		stanowisko archeologiczne – znajdujące się około 300 metrów od północnego skraju wsi, około 400 metrów na zachód od drogi polnej Owsiszcze-Bolesław, na paśmie znacznych wzniesień, rozpościerających się nad doliną rzeki Psiny	A/1734/1043/98 31.12.1998
Rudyszwałd Gmina Krzyżanowice		wyposażenie kościoła parafialnego pod wezwaniem Trójcy Świętej	B/Op-610/1-6/72 7.11.1972
Tworków Gmina Krzyżanowice		kościół parafialny pod wezwaniem świętych Piotra i Pawła z 1691 roku, murowany	A/1735/151/98 31.12.1998
Tworków Gmina Krzyżanowice		wyposażenie kościoła parafialnego pod wezwaniem świętych Piotra i Pawła, w tym między innymi ołtarze główny i boczne, ambona, łoża kolatorska, malowidło ściennie <i>Scena Sądu Ostatecznego</i> , stiukowa dekoracja ścian nawy i prezbiterium, płaskorzeźba <i>Cud świętego Judy Tadeusza</i> , chrzcielnica, obrazy, rzeźby, naczynia liturgiczne	B/Op-612/1-17/72 7.11.1972
Tworków Gmina Krzyżanowice		kaplica świętego Urbana z lat 1772-1779, murowana	A/Op-620/59
Tworków Gmina Krzyżanowice		ruina zamku	A/1736/747/98 31.12.1998
GMINA KUŹNIA RACIBORSKA			
Kuźnia Raciborska Miasto	ulica Kościelna	kapliczka pod wezwaniem świętego Jana Nepomucena z pierwszej połowy XIX wieku	A/1656/97 24.12.1997
Kuźnia Raciborska Miasto	ulica Kozielska 4	dom z XIX wieku, murowany	A/1737/2000/98 31.12.1998

Rudy Gmina Kuźnia Raciborska		kościół parafialny pod wezwaniem NMP z połowy XIII wieku, przebudowany w XVIII wieku, murowany, z wieżą	A/1644/97 15.12.1997
Rudy Gmina Kuźnia Raciborska		zespół klasztorno – pałacowy wraz z parkiem z lat 1671-1680	A/1643/97 15.12.1997
Rudy Gmina Kuźnia Raciborska		dęby rosnące w parku podworskim nad stawem	A/221/50 30.01.1950
Rudy Gmina Kuźnia Raciborska	ulica Raciborska 10	szpital Sióstr świętego Franciszka – „szpitalik Rogera” 1858 rok historyzm z elementami neogotyku angielskiego granice ochrony obejmują cały budynek	A/1425/91 31.05.1991
Rudy Gmina Kuźnia Raciborska	ul. Cysterska 4	Wypożyczenie kaplicy Mariackiej w kościele parafialnym pod wezwaniem Wniebowzięcia NMP, w tym polichromia sklepienia, dekoracja sztukowa, ołtarz, posągi archaniołów, obrazy, portal i krata	B/617/92 30.06.1992
Rudy Gmina Kuźnia Raciborska	ul. Cysterska 4	Wypożyczenie kaplicy Świętego Krzyża w kościele parafialnym pod wezwaniem Wniebowzięcia NMP, w tym ołtarz, epitafium, malowidła ściennie	B/618/92 30.06.1992
Rudy Gmina Kuźnia Raciborska	ul. Cysterska 4	Wypożyczenie kaplicy Świętego Jana Nepomucena w kościele parafialnym pod wezwaniem Wniebowzięcia NMP, w tym kopuła kaplicy, ołtarz przyścienny	B/619/92 30.06.1992
Rudy Gmina Kuźnia Raciborska	ul. Cysterska 4	Wypożyczenie kościoła parafialnego pod wezwaniem Wniebowzięcia NMP, w tym ołtarze boczne, płyty nagrobne, epitafium, ambona, chrzcielnica, kropielnica, obraz, portal główny	B/620/92 30.06.1992
Rudy Gmina Kuźnia Raciborska	ul. Cysterska 4	Wypożyczenie zakrystii i przedsionka kościoła parafialnego pod wezwaniem Wniebowzięcia NMP, przedstawiające św. Jana Chrzciciela, św. Jana Ewangelistę, Aarona i Mojżesza	B/622/92 30.06.1992
Rudy Gmina Kuźnia Raciborska	ul. Cysterska 4	Naczynia liturgiczne w kościele parafialnym pod wezwaniem Wniebowzięcia NMP	B/640/93 30.04.1992
Rudy Gmina Kuźnia Raciborska		Zespół stacyjny kolejki wąskotorowej – dawny dworzec, budynek lokomotywni, budynek szatni i dyspozytorni i budynek warsztatów	A/1476/93 1.03.1993
Rudy Gmina Kuźnia Raciborska		Linia kolei wąskotorowej – Gliwice – Racibórz na odcinku Rudy - Racibórz	A/1476/93 1.03.1993
Rudy Gmina Kuźnia Raciborska		Kolej wąskotorowa – zespół zabudowań stacyjnych w Rudach	
Rudy Gmina Kuźnia Raciborska		Kolej wąskotorowa – budynek dworcowy w Rudach	
Rudy Gmina Kuźnia Raciborska		Kolej wąskotorowa – budynek gospodarczy zespołu stacyjnego w Rudach	
Rudy Gmina Kuźnia Raciborska		Kolej wąskotorowa – budynek wagonowni, obecnie lokomotywni zespołu stacyjnego w Rudach	
Rudy Gmina Kuźnia Raciborska		Kolej wąskotorowa – budynek kuźni zespołu stacyjnego Rudy	
Rudy Gmina Kuźnia Raciborska		Kolej wąskotorowa – budynek warsztatów, lokomotywni i biurowy zespołu stacyjnego w Rudach	

Rudy Gmina Kuźnia Raciborska		Kolej wąskotorowa – budynek biurowy, obecnie szatnia i dyspozytornia w Rudach	
Rudy Gmina Kuźnia Raciborska		Kolej wąskotorowa – budynek szopy wagonowej, obecnie stolarni, magazynu i warsztatów zespołu stacyjnego w Rudach	
Paproć		Kolej wąskotorowa – budynek dworca stacji Paproć 3	
Paproć		Kolej wąskotorowa – budynek gospodarczy stacji Paproć 3	
Kuźnia Raciborska		Kościół parafialny św. Marii Magdaleny	
Kuźnia Raciborska	ul. Kozielska 4	Budynek nadleśnictwa	
Turze Gmina Kuźnia Raciborska		młyn wodny z XVII wieku, drewniany	A/1738/45/98 31.12.1998
GMINA NĘDZA			
Górki Gmina Nędza		grodzisko wczesnośredniowieczne z XIII wieku	A/1739/100/98 31.12.1998
Nędza Gmina Nędza		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu w południowej części wsi, na terenie rzeki Suminy – około 250 m. na wschód od wylotu szosy do Babic, w pobliżu skrzyżowania dróg polnych młodszy okres epoki kamienia (neolit) sprzed 6000-3700 lat, epoka brązu – kultura łużycka – sprzed około 3000 lat	C/1740/91/98 31.12.1998
Nędza Gmina Nędza		grodzisko wczesnośredniowieczne	A/1741/289/98 31.12.1998
Nędza Gmina Nędza		osada z okresu wpływów rzymskich i wczesnego średniowiecza (sprzed 2000-1600 lat) na wysokiej, lewo-brzeżnej terasie rzeki Suminy, na terenie zajęтым przez parcele budowlane, około 200 metrów na zachód od drogi prowadzącej do roszarni	A/1742/380/98 31.12.1998
Nędza Gmina Nędza		dworzec kolejowy przy ul. Gliwickiej 46	A/1476/92 1.03.1993
Markowice		domek myśliwski w rezerwacie Łęczok z 1781 r.	A/1743/974/98 31.12.1998
GMINA PIETROWICE WIELKIE			
Gródzanki Gmina Pietrowice Wielkie		dwór z XVIII/XIX wieku, klasycystyczny, murowany z cegły, dwukondygnacyjny brak określenia granic ochrony konserwatorskiej	A/1575/1042/9 5 29.12.1995
Kornice Gmina Pietrowice Wielkie		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu (stan. A) neolit	A/1744/94/98 31.12.1998
Kornice Gmina Pietrowice Wielkie		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu (stan. B) na terasie rzeki Psiny – około 450 metrów na zachód od majątku paleolit, neolit, średniowiecze	A/1745/95/98 31.12.1998
Kornice Gmina Pietrowice Wielkie		stanowisko archeologiczne (osada neolityczna)	A/Op-417/75
Krowiarki Gmina Pietrowice Wielkie		pałac	A/1746/168/98 31.12.1998
Krowiarki Gmina Pietrowice Wielkie		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu (stan. B) neolit	A/1747/97/98 31.12.1998
Krowiarki Gmina Pietrowice Wielkie		stanowisko archeologiczne (stan. A) epoka kamienia, epoka brązu, okres wczesnośredniowieczny i średniowieczny	A/1748/96/98 31.12.1998

Lekartów Gmina Pietrowice Wielkie		kaplica pod wezwaniem świętego Urbana z 1820 roku, murowana	A/1749/1817/9 8 31.12.1998
Maków Gmina Pietrowice Wielkie		kościół parafialny pod wezwaniem świętego Jana Chrzciela murowany	A/Op-619/59
Maków Gmina Pietrowice Wielkie		osada stan. A) datowana na młodszą epokę kamienia	A/Op-394/75
Maków Gmina Pietrowice Wielkie		osada – kultura łużycka (stan. E) datowana na młodszą epokę kamienia i epokę brązu	A/Op-395/75
Maków Gmina Pietrowice Wielkie		stanowisko archeologiczne (stan. B) datowane na starszą epokę kamienia	A/Op-413/75
Maków Gmina Pietrowice Wielkie		osada wielokulturowa (stan. C) datowana na młodszą epokę kamienia, okres lateński i okres wpływów rzymskich	A/Op-416/75
Pawłów Gmina Pietrowice Wielkie		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu – kultura łużycka, okres wpływów rzymskich – datowane na epokę brązu	A/Op-398/75
Pietrowice Wielkie Gmina Pietrowice Wielkie		kościół odpustowy filialny pod wezwaniem Świętego Krzyża drewniany	A/1750/93/98 31.12.1998
Pietrowice Wielkie Gmina Pietrowice Wielkie		osada neolityczna (KPL)	A/1751/24/98 31.12.1998
Samborowice Gmina Pietrowice Wielkie		osada wielokulturowa (stan. B)neolit, okres lateński	A/Op-387/74
Samborowice Gmina Pietrowice Wielkie		osada (stan. D) młodsza epoka kamienia	A/Op-388/74
Samborowice Gmina Pietrowice Wielkie		osada wielokulturowa (stan. E) datowana m.in. na młodszą epokę kamienia)	A/Op-389/74
Samborowice Gmina Pietrowice Wielkie		osada wielokulturowa – kultura łużycka, okres rzymski (stan. G) okres kamienia, epoka brązu	A/Op-403/75
Samborowice Gmina Pietrowice Wielkie		osada wielokulturowa i cmentarzysko ciałopalne kultury łużyckiej (stan. A i F) epoka kamienia, epoka brązu – kultura łużycka, okes lateński, okres wpływów rzymskich	A/Op-414/75
Samborowice Gmina Pietrowice Wielkie		zespół dworski: - dwór pierwsza z połowy XIX wieku, przebudowany w ostatnich latach XIX wieku, bezstylowy z elementami neobaroku - zespół zabudowań folwarcznych (oficyna, stodoła, mur z bramą) - relikty założenia parkowego granice ochrony zaznaczono na mapce	A/1495/92 3.09.1992
GMINA RACIBÓRZ			

Racibórz Miasto		stare miasto w ramach średniowiecznego założenia miasta między ulicami: Drewnianą, Reymonta, Podwale (dawniej Placem Żeromskiego), 3 Maja, Drzymały, Wojska Polskiego (dawniej Stalina) i Placem Wolności	A/1669/175/97 17.12.1997
Racibórz Miasto		kościół filialny pod wezwaniem świętego Jakuba (dawniej dominikanów) gotycki brak określenia granic ochrony	A/1670/28/48 17.12.1997
Racibórz Miasto		kościół parafialny pod wezwaniem Wniebowzięcia NMP gotycki brak określenia granic ochrony	A/1671/19/48 17.12.1997
Racibórz Miasto	ulica Gimnazjalna 1	dawny kościół Dominikanek pod wezwaniem Ducha Świętego (obecnie Muzeum), murowany	A/Op-613/59
Racibórz Rynek		kolumna Matka Boska Niepokalanie Poczęta, z lat 1725 – 1727, autorstwa Jana Melchiora Oesterreicha, późnobarokowa	B/613/91 30.12.1991
Racibórz Miasto		zespół zamkowy: - zamek z XIII/XIV wieku, murowany - kaplica z 1290 roku, murowana - budynek bramny z XIII i XVI wieku, murowany - pozostałości murów obronnych od strony zachodniej - park	A/1672/66/97 17.12.1997
Racibórz Miasto	ulica Basztowa ulica Drzymały	pozostałości obwarowań miejskich: XIV wiek - wieża więzienna z XIV, XVI wieku - fragment murów obronnych	A/Op-649/59
Racibórz Miasto	ulica Drzymały	mury obronne	A/1673/749/97 17.12.1997
Racibórz Miasto	ulica Basztowa	wieża więzienna z fragmentem murów XIV, XVI, XIX, XX wiek	A/1674/750/97 17.12.1997
Racibórz Miasto	ulica Chopina 12	budynek Muzeum koniec XIX wieku murowany tynkowany w stylu historyzmu granice ochrony obejmują cały obiekt	A/1295/83 13.01.1983
Racibórz Miasto	ulica Londzina 38	budynek Domu Kultury "Strzecha" z końca XIX wieku, w stylu eklektycznym granice ochrony obejmują cały obiekt	A/1568/94 30.12.1994
Racibórz Miasto	ulica von Eichendorfa 14	zespół budynków zakładu karnego z lat 1845-185, w stylu neogotyckim, architekt Buss cały zespół w ramach otaczającego go muru	A/1509/92 21.12.1992
Racibórz Miasto	ulica Lecznicza 7	dawny szpital z XIX wieku, murowany	A/1675/1171/97 17.12.1997
Racibórz Miasto	ulica Nowa 29	budynek sądu z lat 1823-1826, klasycystyczny, projekt K.F.Schinkel, murowany	A/1676/1970/97 17.12.1997
Racibórz Miasto	ulica Stefana Batorego 4 (róg ulicy Podwale)	kamienica około 1900 rok częściowo zmodernizowana, secesyjna granice ochrony obejmują cały budynek	A/1522/93 30.04.1993
Racibórz Miasto	ulica Chopina 16	narożny dom (usytuowany w pierzei ulicy Chopina i zaułka łączącego ulicę Chopina z ulicą Długą) z trzeciej ćwierci XIX wieku, przebudowany w latach późniejszych, w stylu eklektycznym granice ochrony obejmują cały budynek	A/1523/93 30.04.1993

Racibórz Miasto	ulica Londzina 8	budynek mieszkalny z około 1890 roku, eklektyzm granice ochrony obejmują cały budynek	A/1450/1991 30.12.1991
Racibórz Miasto	ulica Londzina 10 (róg ulicy Stalmacha)	budynek mieszkalny wraz z oficyną z lat 1897-1909, eklektyczny z pełnym dobrze zachowanym detalem architektonicznym granice ochrony obejmują cały budynek	A/1451/91 30.12.1991
Racibórz Miasto	ulica Londzina 17	budynek mieszkalny pierwsza połowa XIX wieku, bez wyraźnych cech stylowych granice ochrony obejmują cały budynek	A/1452/91 30.12.1991
Racibórz Miasto	ulica Londzina 19	budynek mieszkalny pierwsza połowa XIX wieku, bez wyraźnych cech stylowych granice ochrony obejmują cały budynek	A/1430/91 26.07.1991
Racibórz Miasto	ulica Londzina 45 (dawniej 47)	dawny zajazd biskupi - dom połowa XIX wieku, murowany granice ochrony obejmują cały budynek	A/1677/766/97 17.12.1997
Racibórz Miasto	ulica Ogrodowa 15	kamienica z okresu między 1906-1909, projekt Paula Kuhnerta,, częściowo zmodernizowana, secesyjna granice ochrony obejmują cały budynek	A/1520/93 30.04.1993
Racibórz Miasto	ulica Ogrodowa 23	kamienica z około 1910 roku, częściowo zmodernizowana, secesyjna granice ochrony obejmują cały budynek	A/1521/93 30.04.1993
Racibórz Miasto	ulica Podwale 15	budynek mieszkalny z przełomu lat osiemdziesiątych i dziewięćdziesiątych XIX wieku, w stylu eklektycznym granice ochrony obejmują cały budynek	A/1456/92 30.03.1992
Racibórz Miasto	Plac Władysława Jagiełły 3	budynek z lat 1886-1894 w stylu neogotyckim granice ochrony obejmują cały budynek	A/1620/95 29.12.1995
Racibórz Miasto	ulica Wojska Polskiego 24	budynek dawnego sądu z lat 1889-1892 w stylu neorenesansu niderlandzkiego granice ochrony obejmują cały budynek	A/1619/95 29.12.1995
Racibórz Miasto	ulica Zamkowa 2a	budynek dawnej przystani żeglarskiej z końca XIX wieku granice ochrony obejmują cały budynek	A/1618/95 29.12.1995
Racibórz Miasto	ulica Zamkowa 13	budynek dawnych koszar wojskowych z przełomu lat osiemdziesiątych i dziewięćdziesiątych XIX wieku, w stylu neogotyckim granice ochrony obejmują cały budynek	A/1457/92 30.03.1992
Racibórz - Miedonia Miasto		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu wielokulturowe, datowane na okres wpływów rzymskich, okres wczesnośredniowieczny i średniowieczny	A/1679/98/97 17.12.1997
Racibórz - Obora Miasto		cmentarzysko kurhanowe ciałopalne datowane na okres wczesnośredniowieczny	A/1690/9/98 30.03.1998
Racibórz - Ocice Miasto		stanowisko archeologiczne wielokulturowe datowane na epokę kamienia (paleolit środkowy, neolit, neolit)	A/1691/25/98 30.03.1998
Racibórz - Ostróg Miasto		stanowisko archeologiczne - nawarstwienia kulturowe miasta wczesnośredniowiecznego i średniowiecznego w rejonie zamku na Ostrogu	A/1692/5/98 30.03.1998

Racibórz - Ostróg Miasto		zespół kościoła parafialnego pod wezwaniem świętego Jana Chrzciciela: - kościół - mur z bramami i stacjami Drogi Krzyżowej - dwie kaplice przy kościele - kaplica cmentarna murowana - kaplica cmentarna drewniana	A/1693/1982/9 8 30.03.1998
Racibórz - Ostróg Miasto - skrzyżowanie ulic Bosackiej i Rudzkiej		figura Święty Jan Nepomucen z 1733 r., autorstwa Jana Melchiora Oesterreicha, późnobarokowa	A/Op-613/59
Racibórz – Stara Wieś Miasto		kościół parafialny pod wezwaniem Matki Boskiej z XVIII wieku, barokowy brak określenia granic ochrony	A/1694/20/98 30.03.1998
Racibórz – Stara Wieś Miasto		stanowisko archeologiczne - osada neolityczna	A/Op-1300/83
Racibórz - Studzienna Miasto		osada z epoki brązu (kultura łużycka) - stanowisko paleolityczne	A/1695/7/98 30.03.1998
Racibórz - Sudół Miasto		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu neolit	A/1696/126/98 30.03.1998
Racibórz - Sudół Miasto		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu neolit	A/1697/127/98 30.03.1998
Racibórz - Sudół Miasto		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu neolit	A/1698/128/98 30.03.1998
Racibórz - Sudół Miasto		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu neolit	A/1699/129/98 30.03.1998
Racibórz - Sudół Miasto		spichlerz nr 27 z XIX wieku, drewniano-murowany	A/1700/1821/9 8 30.03.1998
GMINA RUDNIK			
Brzeźnica Gmina Rudnik		ruina dworu z drugiej połowy XVII wieku, murowany	A/Op-651/59
Brzeźnica Gmina Rudnik		spichlerz dworski	A/1752/1815/9 8 31.12.1998
Brzeźnica Gmina Rudnik		osada wielokulturowa: - kultura łużycka (epoka brązu) - kultura celtycka (okres lateński) - średniowiecze	A/Op-399/75
Czerwicice Gmina Rudnik		zespół pałacowo-parkowy: • Pałac z 1898 roku w stylu uproszczonego neoklasycyzmu • stodoła • park pałacowy granice ochrony zaznaczono na mapie	A/1650/97 15.11.1997
Gamów Gmina Rudnik		kościół parafialny pod wezwaniem świętej Anny murowany	A/Op-621/59
Gamów Gmina Rudnik		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu (stan. A) neolit	A/1753/90/98 31.12.1998
Grzegorzowice Gmina Rudnik		stanowisko archeologiczne wielokulturowe (neolit, epoka brązu, kultura łużycka)	A/1754/93/98 31.12.1998

Jastrzębie Gmina Rudnik		zespół pałacowo-parkowy: - pałacyk z drugiej połowy XIX wieku w stylu romantyzmu niemieckiego z elementami neogotyku angielskiego - oficyna koniec XIX wieku z elementami neogotyku - park o charakterze krajobrazowym XVIII wieku granice ochrony oznaczono na mapie	A/1433/91 30.08.1991
Ligota Książęca Gmina Rudnik	przy domu nr 24	spichlerz	A/1755/1818/9 8 31.12.1998
Łubowice Gmina Rudnik		grodzisko kultury łużyckiej, cmentarzysko przeworskie i osada wczesnośredniowieczna (Stan. 1 - A)	A/1756/281/98 31.12.1998
Modzurów Gmina Rudnik		pałac z trzeciej ćwierci XIX wieku, murowany	A/Op-654/59
Modzurów Gmina Rudnik		stanowisko archeologiczne wielokulturowe (Stan. 1 - A) neolit, okres rzymski, okres wczesnośredniowieczny i średniowieczny	A/1757/92/98 31.12.1998
Modzurów Gmina Rudnik		stanowisko archeologiczne nieokreślonego typu (Stan. 7 - A) w obrębie wsi - około 200 m. na północny wschód od kościoła, pomiędzy szosą Modzurów-Szonowice z zabudowaniami neolit, okres wczesnośredniowieczny i średniowieczny	A/1758/99/98 31.12.1998
Sławików Gmina Rudnik		kościół parafialny świętego Jerzego z 1846 roku, projekt J.Linke, murowany	A/Op-618/59
Sławików Gmina Rudnik		cztery kaplice cmentarne z około połowy XIX wieku, murowane	A/Op-616/59
Sławików Gmina Rudnik		ruina pałacu	A/Op-746/64
Sławików Gmina Rudnik		osada wielokulturowa neolit, epoka brązu - kultura łużycka, okres lateński i rzymski	A/Op-408/75
Strzybnik Gmina Rudnik		Spichlerz położony na terenie zespołu pałacowo-parkowego 1815 rok drewniany	A/1759/1820/9 8 31.12.1998

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Małgorzata Burek

4190

UCHWAŁA NR XLV/261/06
Rady Powiatu w Rybniku

z dnia 19 października 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego w 2007 r. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz warunki obliczania i wypłacania innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) w związku z

art. 12 pkt 11, art. 40 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmiana-

mi) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu organizacjami związkowymi działającymi w oświatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu Rybnickiego,

Rada Powiatu,
na wniosek Komisji Oświaty, Kultury,
Sportu i Rekreacji
uchwala co następuje:

§ 1

Ustalić na okres 1.01.2007 r. – 31.12.2007 r. regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz warunki obliczania i wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Bluszcz

**Załącznik
do Uchwały Nr XLV/261/06
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 19.10.2006 r.**

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania dodatków: motywacyjnego,
funkcyjnego i za warunki pracy oraz warunki
obliczania i wypłacania innych składników
wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i placówkach oświatowych
prowadzonych przez powiat**

§ 1

Postanowienia ogólne

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole oraz dodatku za pełnienie funkcji opiekuna stażu, który przysługuje w pełnej wysokości.

§ 2

Dodatek za wysługę lat dla nauczycieli

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze w szkole przewidziane w statucie, przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Dodatki funkcyjne dyrektorów placówek oświatowych powiatu rybnickiego

Placówka	Od	do
1. Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach	800	1100 zł
2. Zespół szkół im Weroniki Sherborne w Czerwionce-Leszczynach	600	900 zł
3. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Czerwionce-Leszczynach	400	700 zł
4. Ognisko Pracy pozaszkolnej w Czerwionce-Leszczynach	400	700 zł
5. Powiatowa Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Czerwionce-Leszczynach	500	800 zł

- Wicedyrektor **od 1% do 60%**
aktualnego dodatku funkcyjnego dyrektora
- Osoby zajmujące inne stanowisko kierownicze

- przewidziane w statucie **od 1% do 50%**
aktualnego dodatku funkcyjnego dyrektora
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również miesięcz-

nie nauczycielowi z tytułu:

- powierzenia funkcji doradcy metodycznego – **250 zł**
 - sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości – **30 zł**
 - powierzenia wychowawstwa klasy w szkole w wysokości – **50 zł**
3. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów (grup)
 4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala i przyznaje dla dyrektora Starosta
 5. W wypadku zbiegu prawa do kilku dodatków funkcyjnych wypłaca się wszystkie dodatki łącznie.
 6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 4

Dodatek motywacyjny

1. Nauczycielom może być przyznany dodatek motywacyjny za:
 - 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych obejmujące:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - 2) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, obejmujące:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach zespołów przedmiotowych i innych istniejących w szkole
 - c) opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

- f) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 3) Realizację nowatorskich metod i działań pozwalających osiągnąć wymierne sukcesy edukacyjne i wychowawcze poprzez wprowadzanie programów autorskich i innowacji.
- 4) Realizacja zadań edukacyjnych w zakresie lokalnej polityki oświatowej dotyczącej w szczególności:
 - a) edukacji regionalnej,
 - b) edukacji ekologicznej,
 - c) rozwoju sportu i turystyki,
 - d) osób niepełnosprawnych.
- 5) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem poprzez:
 - a) tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: prawidłowe opracowanie arkusza organizacyjnego, dbałość o bazę szkoły i odpowiednie wyposażenie w środki dydaktyczne oraz sprzęt, sprawne organizowanie działalności administracyjnej oraz zapewnienie przestrzegania odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
 - b) dbałość o jakość świadczonej przez nauczycieli pracy, w tym: przestrzeganie dyscypliny pracy, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli, organizacja dodatkowych zajęć pozwalających na rozwój uczniów uzdolnionych oraz zagospodarowanie czasu wolnego,
 - c) właściwa realizacja polityki kadrowej
 - d) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planach finansowych szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym funduszy europejskich,
 - e) aktywna współpraca z organami miasta, środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
2. Dodatek motywacyjny w ramach niniejszego regulaminu przyznaje się na okres od 1.01. do 31.08 i od 1.09. do 31.12. dla nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego w wysokości:
 - 1) nie większej niż 10% wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego z najwyższym poziomem wykształcenia, z zastrzeżeniem pkt 2
 - 2) nie większej niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z najwyższym poziomem wykształcenia, w przypadku dyrektorów.

§ 5

Wysokość nagród

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym z tym że:
 - a) 70% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji
 - b) 30% kwoty przekazuje do dyspozycji Starosty Powiatu
2. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły w wysokości nieprzekraczającej 80% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z najwyższym poziomem wykształcenia.
3. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji Starosty przyznaje Starosta w wysokości nieprzekraczającej 90% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z najwyższym poziomem wykształcenia.
4. Nagrody wypłacane są w formie gotówkowej.
5. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ustala Rada Powiatu w odrębnej uchwale.

§ 6

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu miesięczny dodatek za warunki pracy.
2. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy, procentowo w odniesieniu do przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego:
 - a) w przypadkach określonych w § 8 pkt 19 rozporządzenia MENiS wymienionego w podstawie prawnej uchwały przyjmującej ten regulamin – **7,5%**,
 - b) w przypadkach określonych w § 8 pkt 7 i 8 rozporządzenia MENiS wymienionego w podstawie prawnej uchwały przyjmującej ten regulamin – **12,5%**,
 - c) w przypadkach określonych w § 8 pkt 10 rozporządzenia MENiS wymienionego w podstawie prawnej uchwały przyjmującej ten regulamin – **10%**,
 - d) w przypadkach określonych w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia MENiS wymienionego w podstawie prawnej uchwały przyjmującej ten regulamin – **7,5%**.
3. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych .
4. W czasie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki, przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 7

Zasady obliczania wysokości godzin ponadwymiarowych i zastępstw doraźnych

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem pkt 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej obecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 7 grudnia 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 23,50 zł (w tym 7% VAT)